



**ZAMAWIAJACY:**

Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Częstochowie  
ul. Sobieskiego 9  
42-200 Częstochowa

NUMER ZAMÓWIENIA  
**ZDP.260.1.2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Usługa przeprowadzenia treningu umiejętności społecznych dla uczestników Projektu „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) [zwana dalej ustawą Pzp] w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy (tj. mniejszej niż kwota 209 000 euro w przypadku usług).

**Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Zobowiązanie podmiotów – załącznik nr 8 do SIWZ
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

### **ZATWIERDZAM**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Częstochowie  
**DYREKTOR**  
mgr Katarzyna Buchajczuk

**CZĘSTOCHOWA, 18 lipca 2016r.**

---



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie  
ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

tel. 34 322 92 06

fax. 34 322 92 07

[www.czestochowa.powiat.pl/pcpr](http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr)

NIP: 949-159-72-93      REGON: 151406140

**Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT, w związku z czym nie będą miały zastosowania przepisy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 w związku z art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) [dalej zwana ustawą Pzp].

**Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem środków unijnych.**

**Projekt pozakonkursowy „Drużyna Powiatu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.**

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia [dalej zwana SIWZ] zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).**

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przeprowadzenia „Treningu umiejętności społecznych” w procesie realizacji ścieżki integracji społecznej uczestników Projektu „Drużyna Powiatu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – przeprowadzenie bloku treningu umiejętności społecznych podczas spotkań grupowych z uczestnikami Projektu na terenie miasta Częstochowa oraz gmin Blachownia, Dąbrowa Zielona, Janów, Kłomnice, Konopiska, Kruszyna, Lelów, Mstów, Olsztyn, Przyrów, mających na celu rozwój umiejętności społecznych osób biorących udział w zajęciach.

**Trening dla jednej grupy powinien objąć 40 godzin dydaktycznych przeprowadzonych w minimum 5 dni szkoleniowych po 8 godzin dydaktycznych dziennie, w tym minimum dwie przerwy po 15 minut oraz jedna przerwa 30 minut.**

W ramach realizowanego bloku powinny odbywać się zajęcia dotyczące między innymi:

- technik skutecznej komunikacji,
- asertywności,
- umiejętności nawiązywania kontaktów i współpracy w grupie,
- radzenia sobie ze stresem i emocjami,
- budowania poczucia własnej wartości,
- motywacji,
- samodzielnego podejmowania decyzji oraz skutecznego realizowania zadań,
- rozwiązywania konfliktów.



Adresatami usługi treningu są osoby bezrobotne oraz nieaktywne zawodowo, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645).

Liczba uczestników: maksymalnie 292 osoby.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zajęć warsztatowych powinna rozpocząć się w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy i zakończyć do **15.10.2016r.**, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia zajęć może ulec zmianie pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż **31.10.2016r.**

#### **V. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (tj. oferty wariantowej).

#### **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VII. Podwykonawcy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub jego pracowników.
3. W przypadku, gdy Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 będzie powoływał się na zasoby podwykonawców Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw firm tych podwykonawców.
4. W sprawach nieunormowanych w SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp dotyczące podwykonawców.

#### **VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania



Zamawiający w zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności wymaga by Wykonawca posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 781).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;  
Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- 1.4. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował lub dysponuje co najmniej 3 trenerami, z których każdy łącznie spełnia poniższe warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne,
  - b) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w latach 2013 - 2016 co najmniej 200 godzin warsztatów w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, obejmujących co najmniej część zagadnień określonych w pkt 2.1. opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty wykazu osób, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- 1.6. braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.  
Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz dokumentów określonych w rozdziale XII pkt 2 SIWZ.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie oświadczenia i dokumentów wymaganych w SIWZ.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż **będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Formularz zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.



## XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ lub w oparciu o wzór formularza.**
  - 1.2. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ lub w oparciu o wzór formularza. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przez poszczególnych trenerów wskazanej w wykazie ilości przeprowadzonych godzin warsztatów.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:
  - 2.1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ lub w oparciu o wzór formularza.**
  - 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2.5. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ lub w oparciu o wzór formularza.**
3. Inne dokumenty.
  - 3.1. **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy upoważniona jest osoba inna niż wskazana w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Forma pełnomocnictwa winna być zgodna z art. 14 ustawy Pzp.

Formularz pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 3.2. **Zobowiązanie podmiotów** w sytuacji o której mowa w rozdz. XI pkt. 2 SIWZ.

Formularz zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 pkt **2.2, 2.3 i 2.4** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument o którym mowa w **pkt 4 lit a)** winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w **pkt 4 lit. b)** winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio jak dokumenty, o których mowa w pkt 4.

6. **Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

7. **Wymogi formalne załączonych do oferty dokumentów:**

a) Zamawiający wymaga aby dokumenty przedstawione były **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dokumentu wielostronicowego „za zgodność z oryginałem” należy potwierdzić każdą zapisaną stronę lub opatrzyć parafą każdą ze stron, a „za zgodność z oryginałem” potwierdzić pierwszą i ostatnią stronę dokumentu wielostronicowego, wymieniając ilość stron potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.**

b) **Zobowiązanie podmiotów, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2 SIWZ oraz oświadczenia z rozdz. XII SIWZ muszą być bezwzględnie złożone w formie oryginału.**

c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8. **Podmioty występujące wspólnie. Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców.**

8.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne, spełnią warunki udziału w postępowaniu i złożą dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

8.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.3. Oświadczenie wskazane w rozdz. XII pkt 1 ppkt 1.1. w zakresie art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz dokument wskazany w rozdz. XII pkt 1 ppkt 1.2. Wykonawcy składają łącznie. Natomiast każdy Wykonawca składa oświadczenie wskazane w rozdz. XII pkt 2 ppkt 2.1. w zakresie art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz dokumenty wskazane w rozdz. XII pkt 2 ppkt 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5.

8.4. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

8.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).





8.7. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej i faksem (nr faksu Zamawiającego: 34 322 92 07) lub pisemnie i drogą elektroniczną (mail:sekretariat@pcprczwa.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi. Każda ze stron zobowiązana jest do **niezwłocznego** potwierdzenia faktu otrzymania przesyłki elektronicznej poprzez funkcję „żądaj potwierdzenia przeczytania” lub funkcję „odpowiedz nadawcy”. W przypadku problemów technicznych z odbiorem poczty elektronicznej lub zmiany wskazanego adresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Brak takiego zgłoszenia oznaczać będzie, że strona otrzymująca wiadomość drogą elektroniczną mogła zapoznać się z jego treścią. Brak potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem będzie oznaczać ich otrzymanie w dacie wydruku faksu. O braku czytelności oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanej faksem strona otrzymująca faks powinna natychmiast powiadomić stronę, która oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację faksem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią). **Dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 winny być złożone w formie pisemnej – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej PCPR w Częstochowie [www.czestochowa.powiat.pl/pcpr](http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr).
6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
7. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Łukasz Myga** – nr tel. 34 322 92 28 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00),  
**Alina Kopińska** – nr tel. 601 365 421 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00).

### **XIV. Opis sposobu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.**

1. Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:
  - 2.1. ceny netto, stawki podatku VAT i ceny brutto za jednego uczestnika szkolenia,
  - 2.2. wartości netto oferty i wartość brutto oferty - iloczyn ceny netto i brutto za jednego uczestnika szkolenia i ilości uczestników szkolenia,
3. Cena jak i wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do setnych części złotego.
4. Ceny określone w formularzu oferty nie będą ulegały zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. **Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.**



6. Do porównania i oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.

**XV. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert

a) **Wysokość ceny oferty – 70%**

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

**Oferta Wykonawcy w kryterium – wysokość ceny oferty może uzyskać maksymalnie 70 punktów.**

b) **Doświadczenie trenerów – 30%**

Sposób obliczania punktów w kryterium doświadczenie trenerów będzie następujący:

**Doświadczenie pierwszego trenera - 10%**

- za przeprowadzenie w latach 2013 – 2016 **200 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **0 pkt**,
- za przeprowadzenie w latach 2013 – 2016 od **201 do 250 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **5 pkt**,
- za przeprowadzenie w latach 2013-2016 **251 godzin i powyżej 251 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **10 pkt**,

**Doświadczenie drugiego trenera - 10%**

- za przeprowadzenie w latach 2013 – 2016 **200 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **0 pkt**,
- za przeprowadzenie w latach 2013 – 2016 od **201 do 250 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **5 pkt**,
- za przeprowadzenie w latach 2013-2016 **251 godzin i powyżej 251 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **10 pkt**,

**Doświadczenie trzeciego trenera - 10 %**

- za przeprowadzenie w latach 2013 – 2016 **200 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **0 pkt**,
- za przeprowadzenie w latach 2013 – 2016 od **201 do 250 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **5 pkt**,
- za przeprowadzenie w latach 2013-2016 od **251 godzin i powyżej 251 godzin** warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych – **10 pkt**,

**Oferta Wykonawcy w kryterium doświadczenie trenerów może uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

**UWAGA: Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie trenerów wykorzystując w tym celu informacje zawarte w wykazie osób – załącznik nr 6 do SIWZ.**





2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z obu kryteriów. Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w zakresie obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień co do treści złożonej przez niego oferty.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający nie będzie poprawiał błędów polegających na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

#### **XVI. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**

#### **XVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zaleca aby ofertę sporządzić na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) lub w oparciu o wzór tego formularza.  
**UWAGA - Wszystkie puste pola formularza oferty należy wypełnić.**
3. Zamawiający zaleca załączenie do oferty oświadczeń i dokumentów według kolejności ustalonej w rozdz. XII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Zamawiający zaleca: ponumerowanie stron oferty, połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, parafowanie każdej strony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (poprawek dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowego zapisu i poprawnym zapisie obok).
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której oferuje tylko jedną cenę.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 8.1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” oraz powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
  - 8.2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym i jednocześnie wyjaśnić powody zastrzeżenia.
  - 8.3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XIX. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty**

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej lub zszytej, nienaruszonej kopercie opisanej następująco:

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W CZĘSTOCHOWIE**  
ul. Jana III Sobieskiego 9  
42-200 Częstochowa



**Oferta na realizację usług obejmujących: „Trening umiejętności społecznych w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 ”. Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2016r. godz.: 10:30.**

oraz zawierać:

- nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

**Konsekwencje źle opisanej oferty ponosić będzie Wykonawca.**

## **XX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w:  
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie  
ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa  
pokoju 11 – w terminie do dnia 27 lipca 2016r. do godziny 10:00.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Zamawiający informuje, że jeżeli nie będzie możliwe odczytanie danych Wykonawcy z koperty oferty złożonej po terminie składania ofert lub jeżeli danych Wykonawcy będzie brakowało Zamawiający ofertę otworzy w celu ustalenia danych Wykonawcy.

## **XXI. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w rozdz. XX pkt 1 SIWZ zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu do składania ofert pisemne oświadczenie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
2. Na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1. dotyczącego wycofania oferty, oferta wycofana (koperta oferty) zostanie oznaczona przez Zamawiającego określeniem „WYCOFANA”. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty zostanie odczytane podczas otwarcia ofert w pierwszej kolejności, a oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.
3. Wykonawca składając oświadczenie, o którym mowa powyżej dotyczące zmiany złożonej oferty, składa jednocześnie treść zmiany oferty opakowaną i oznakowaną jak w rozdz. XIX SIWZ z dopiskiem „ZMIANA”. Zamawiający podczas otwarcia ofert odczyta ofertę złożoną przez Wykonawcę, następnie oświadczenie Wykonawcy o zmianie złożonej oferty oraz treść zmiany oferty.

## **XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

**Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu 27 lipca 2016r. o godzinie 10:30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9 w Częstochowie w pokoju nr 11 (parter).**

## **XXIII. Informacje o trybie otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
2. Podczas otwierania ofert w części jawnej Zamawiający ogłosi:
  - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
  - c) stan otwieranych ofert (winny być nienaruszone do chwili otwarcia).
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Oferty oznaczone jako „wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.



6. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodności z treścią zawartą w niniejszej SIWZ, zasad zawartych w ustawie Pzp oraz ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.

#### **XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w pkt 1 ppkt 1.1. na stronie internetowej [www.czystochowa.powiat.pl/pcpr](http://www.czystochowa.powiat.pl/pcpr) oraz na swojej tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.**

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w pkt 4 jeżeli wystąpią przesłanki określone w art.94 ust.2 ustawy Pzp.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XXV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art.179-198) ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**Wzór umowy jako załącznik nr 9 stanowi integralną część SIWZ.**



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie stacjonarnych zajęć warsztatowych w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych, tj. „Trening kompetencji społecznych dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo” w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

**I. Celem głównym przeprowadzenia zajęć warsztatowych jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.**

#### 1. Adresaci zadania:

**1.1. Adresatami zadania są osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2016r. poz. 645);**

**1.2. Liczba uczestników: maksymalnie 292 osoby w 23 grupach liczących od 10 do 16 osób każda.**

#### 2. Szkolenie warsztatowe powinno obejmować:

**2.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla 23 grup, składających się z 10-16 osób, w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych z podziałem na część teoretyczną (wykład) oraz część praktyczną (warsztat).**

Zajęcia warsztatowe winny obejmować tematykę z zakresu:

##### a) technik skutecznej komunikacji:

- podział komunikacji,
- nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach społecznych, osobistych i zawodowych,

##### b) budowania poczucia własnej wartości, motywacji:

- eksponowanie własnych zalet, umiejętności i mocnych stron w kontakcie z pracodawcą oraz kontaktach interpersonalnych,
- budowanie pozytywnego wizerunku,
- trening skutecznej autoprezentacji,
- wzmocnienie samoakceptacji i poczucia pewności siebie,

##### c) radzenia sobie ze stresem i emocjami:

- źródła stresu,
- metody pokonywania stresu,

##### d) rozwiązywania konfliktów:

- poznania sposobów działania w konflikcie,
- narzędzia i metody konstruktywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych,

##### e) samodzielnego podejmowania decyzji oraz skutecznego realizowania zadań:

- zasady planowania i organizacji czasu,
- metody zwiększenia efektywności swojej pracy,
- formułowanie celów,

##### f) asertywności,



**g) umiejętności nawiązywania kontaktów i współpracy w grupie.**

2.2. Każda grupa będzie uczestniczyć w zajęciach trwających 40 godz. dydaktycznych - 1 godz. dydaktyczna wynosi 45 min. tj.: 5 spotkań po 8 godzin dydaktycznych (5 dni w tygodniu). Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi również w sobotę i niedzielę. **Wszystkie grupy będą miały przeprowadzonych łącznie 920 godzin zajęć dydaktycznych.**

2.3. Wykonawca powinien zapewnić w trakcie każdego spotkania 3 przerwy. Pierwsza przerwa po 2 godzinach dydaktycznych – 15 minut. Druga przerwa po 5 godzinach dydaktycznych - 30 minut na gorący posiłek. Trzecia przerwa po 7 godzinach dydaktycznych – 15 minut. Przerw na poczęstunek tj. łącznie 60 minut przypadających na każde spotkanie nie wlicza się do zajęć dydaktycznych.

2.4. Zajęcia powinny odbywać się w godz. pomiędzy 7.00 a 18.00.

**3. Miejsce i czas realizacji zadania:**

3.1. Zajęcia warsztatowe powinny być przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie:

- Miasta Częstochowa – 3 grupy,
- Gminy Blachownia – 2 grupy,
- Gminy Dąbrowa Zielona – 2 grupy,
- Gminy Janów – 2 grupy,
- Gminy Kłomnice – 2 grupy,
- Gminy Konopiska – 2 grupy,
- Gminy Kruszyna – 2 grupy,
- Gmina Lelów – 2 grupy,
- Gmina Mstów – 2 grupy,
- Gmina Olsztyn – 2 grupy,
- Gmina Przyrów – 2 grupy.

3.2. Sale szkoleniowe (wskazane przez Zamawiającego), w których będą odbywać się zajęcia winny zostać oznakowane na czas prowadzenia zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu „Drużyna Powiatu”), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć na wskazany przez niego adres e – mail. Przykładowo Wykonawca winien zamieścić informacje o współfinansowaniu zadania realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w miejscach ogólnie dostępnych, widocznych (np. drzwi, tablice informacyjne i w miejscu prowadzenia zajęć).

3.3. Realizacja zajęć warsztatowych powinna rozpocząć się w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy i zakończyć do 15.10.2016r., z zastrzeżeniem, że termin zakończenia zajęć może ulec zmianie pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 31.10.2016r.

**4. Wykonawca jest zobowiązany do:**

4.1. Opracowania harmonogramu i programu zajęć warsztatowych. Wykonawca wybrany do realizacji zadania dostarczy Zamawiającemu harmonogram i program zajęć, w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Przez dzień roboczy rozumie się dzień, który nie jest sobotą oraz dniem ustawowo wolnym od pracy zgodnie z art. 151<sup>9</sup> § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz.1502 z późn. zm.) Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przedstawionym harmonogramie w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4.2. Wyposażenia każdego uczestnika zajęć w pakiet materiałów szkoleniowych oraz przekazania pakietu materiałów Zamawiającemu. Materiały szkoleniowe winny zapewnić: wysoki poziom merytoryczny, przejrzystość i spójność zawartych informacji oraz rzeczowość i kompletność.



**4.3.** Zapewnienia każdemu uczestnikowi spotkania materiałów piśmienniczych (długopis oraz notatnik).

**4.4.** Prowadzenie następującej dokumentacji podczas zajęć :

- a) list obecności na zajęciach (zawierających: tytuł szkolenia, datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika),
- b) dzienników zajęć ( zawierających: tytuł szkolenia, listę uczestników szkolenia, konspekt zajęć),
- c) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz materiałów piśmienniczych (zawierających: datę, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia),
- d) list potwierdzających odbiór poczęstunku oraz gorącego posiłku (zawierających: datę, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia).

**4.5.** Przeprowadzenia badań ankietowych z uczestnikami projektu przed i po zakończeniu zajęć warsztatowych, oceniających poziom osiągniętych rezultatów tj. w dziedzinie obejmującej zagadnienia określone w pkt. 2.1. a-g. Analiza osiągniętych wyników ankietowych zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci raportu ewaluacyjnego.

Raport ewaluacyjny dla poszczególnych grup zajęć zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć danej grupy (przeprowadzeniu 40 godzin zajęć w danej grupie).

**4.6.** Sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zajęć warsztatowych zawierającego:

- a) ilość osób objętych wsparciem w formie warsztatów,
- b) liczbę osób, które zakończyły szkolenie,

Sprawozdanie dla poszczególnych grup zajęć zostanie przekazane Zamawiającemu do 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć danej grupy (przeprowadzeniu 40 godzin zajęć w danej grupie).

**4.7.** Przygotowania i wydania zaświadczeń o ukończeniu zajęć oraz indywidualnych opinii o nabytych umiejętnościach w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych, z zastrzeżeniem, iż:

- a) indywidualną opinię opracowuje trener w porozumieniu z Zamawiającym, dla każdego uczestnika zajęć,
- b) indywidualna opinia powinna zawierać ocenę nabytych przez uczestnika umiejętności w dziedzinie obejmującej zagadnienia określone w pkt. 2.1. a- g,
- c) zaświadczenia oraz opinię należy przygotować w dwóch egzemplarzach: oryginał dla uczestnika projektu, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną) dla Zamawiającego, oraz imienną listę wydanych zaświadczeń i opinii z podpisem uczestników projektu,
- d) warunkiem otrzymania przez uczestników zaświadczenia i opinii jest minimum 70% frekwencji uczestnika na zajęciach.

**4.8.** Udokumentowania na płycie CD, min. 20 zdjęć z prowadzonych zajęć. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. , poz. 666).

**4.9.** Przekazania Zamawiającemu oryginałów:

- a) list obecności na zajęciach,
- b) dzienników zajęć,
- c) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i materiałów piśmienniczych,





- d) list potwierdzających odbiór poczęstunku kawowego oraz gorącego posiłku,
- e) raportu ewaluacyjnego wraz z badaniami tj. ankietami wstępnymi i końcowymi,
- f) sprawozdania końcowego z realizacji zadania w danej grupie,
- g) kopii wydanych zaświadczeń i indywidualnych opinii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną),
- h) list wydanych zaświadczeń i opinii,
- i) pakietu materiałów szkoleniowych i materiałów piśmienniczych,
- j) płyty CD ze zdjęciami, oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnieniu wizerunku, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania.

**4.10.** Dokumentacja, o której mowa wyżej, w szczególności: harmonogram i program szkolenia warsztatowego, materiały szkoleniowe, listy obecności na zajęciach, dzienniki zajęć, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych oraz materiałów piśmienniczych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku oraz gorącego posiłku, raport ewaluacyjny, ankiety wstępne, końcowe, sprawozdanie końcowe, zaświadczenia i indywidualne opinie, **za wyjątkiem materiałów piśmienniczych**, winna być oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu „Drużyna Powiatu”), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatów, na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.

**4.11.** Listy obecności na zajęciach, dzienniki zajęć, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych oraz materiałów piśmienniczych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku oraz gorącego posiłku, indywidualne opinie, sprawozdanie końcowe winny być przygotowane przez Wykonawcę na wzorze opracowanym przez Zamawiającego. Wzory dokumentów zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego do 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych warsztatów, na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.

**4.12** Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie zajęć oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć oraz w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla maksymalnie 292 uczestników zajęć. Kopia polisy ( potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną) winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Minimalna suma ubezpieczenia: 10.000 zł. na osobę.

**4.13** Zgłaszania Zamawiającemu nieobecności uczestników na zajęciach warsztatowych najpóźniej do godziny 9.00 dnia następnego.

**4.14** Przechowywania dokumentacji związanej z organizacją i przeprowadzeniem zajęć warsztatowych do roku 2024. Wymóg ten związany jest z zapisami umowy ramowej nr UDA-RPSL.09.01.06-24-0173/15-00 dot. realizacji projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej tj. z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**4.15** Udostępnienia dokumentacji dot. realizacji zajęć jednostkom kontrolnym w okresie do 2024 roku.

**4.16** Przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn.

**4.17** Na każdym etapie realizacji zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w tym prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowaną usługą. W tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.

## **5. Posiłki dla uczestników zajęć zapewnia Zamawiający.**

**6.** W uzasadnionych przypadkach na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany personelu szkolącego na inny, jednakże musi to być personel posiadający co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak poprzedni, gwarantujący należyte i terminowe prowadzenie zajęć.



**7.** Za szkody nieumyślne wyrządzone przez uczestnika podczas trwania zajęć odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**8.** Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.

**9.** Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.

**10.** Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych uczestników zajęć oraz Zamawiającego, a także ochrony innych informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a koniecznych do realizacji przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w ww. zakresie, przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej.

**11.** Wykonawca zapewnia wysoką jakość zajęć, wysokie kwalifikacje kadry nauczającej oraz zapewnia, że osoba prowadząca zajęcia będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby uczestników zajęć.

**12.** Wszelkie należności wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**13.** Regulacje dotyczące zmiany ilości uczestników zajęć:

**13.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników zajęć, w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Zamawiającego, np. choroba uczestnika, rezygnacja z zajęć.

**13.2.** Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

**13.3.** W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania zajęć w danej grupie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany czas zajęć w stosunku do danego uczestnika, liczony w godzinach, zgodnie z ceną za 1 godzinę za jednego uczestnika przedstawioną w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

**13.4.** Zamawiający ma prawo wprowadzenia nowej osoby z chwilą rezygnacji lub skreślenia z zajęć którejkolwiek z osób zakwalifikowanych przez Zamawiającego, w każdym czasie przed rozpoczęciem zajęć. Natomiast w przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika w trakcie zajęć, wprowadzenie nowej osoby będzie możliwe, tylko w przypadku, gdy uczestnik nie wykorzystał żadnej godziny i czas, który pozostał do końca trwania umowy pozwoli na realizację wszystkich zajęć.

**13.5.** W przypadku, rezygnacji uczestnika w danej grupie lub nie przystąpienia uczestnika do zajęć w danej grupie, gdy rekrutacja nowych uczestników okaże się bezskuteczna Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość uczestników zajęć, liczoną jako iloczyn stawki za zajęcia dla jednego uczestnika i faktycznej ilości uczestników.



Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZDP.260.1.2016**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Częstochowie  
ul. Jana III Sobieskiego 9  
42-200 Częstochowa  
„Zamówienia publiczne”**

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy: .....

REGON Wykonawcy .....

NIP Wykonawcy .....

Nr telefonu .....

Nr fax.....

E- mail .....

Do : Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie  
ul. Jana III Sobieskiego 9  
42-200 Częstochowa

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację usług obejmujących: Przeprowadzenie stacjonarnych zajęć warsztatowych w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych tj. „Trening umiejętności społecznych” w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluceniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 oferujemy realizację ww. zamówienia za cenę nie przekraczającą kwoty:

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika zajęć	łączna ilość uczestników zajęć we wszystkich 23 grupach	łączna ilość godzin zajęć we wszystkich 23 grupach	Cena jednostkowa netto za 1 godzinę 1 uczestnika zajęć (kol. 1/40h)	Wartość netto ogółem za wszystkich uczestników w (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem za wszystkich uczestników (kol. 5 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6	7
	292	920				
<b>OGÓŁEM:</b>					XXXXXX	



Cena za jednego uczestnika zajęć: .....zł netto, tj. .... zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości .....

Słownie: ..... złotych brutto za jednego uczestnika zajęć.

Ogółem wartość za maksymalną ilość uczestników zajęć, tj. 292 osoby: .....zł netto, tj. .... zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości .....

Słownie: ..... złotych brutto za maksymalną ilość uczestników zajęć (292 osoby).

1. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
2. Usługi objęte zamówieniem zobowiązuje(my) się zrealizować w terminie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia podanym w SIWZ.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuje(my) się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania i żądania Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że zobowiązuje(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y) iż, faktura/rachunek będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dostarczeniu wymaganej dokumentacji. Akceptujemy zasady rozliczeń i płatności wskazane w SIWZ (wzór umowy).
6. Oświadczam(y) iż wyrażam(y) zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
7. **Oświadczam(y), że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)\*/ z udziałem podwykonawców\* - w zakresie.....**  
.....  
*(należy podać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)*
8. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez czas 30 dni – wskazany w SIWZ.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy informacje:  
.....

.....\*  
*(jeśli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie zostaną zastrzeżone wpisać „nie dotyczy”).*

10. **Oświadczamy, że: \***

- a) **nie polegamy na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
- b) **polegamy na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w związku z powyższym załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów,
- c) **polegamy na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, i przedkładamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty, o którym mowa w rozdz. XII, pkt 2, ppkt 2.2. - 2.4. SIWZ.

11. **Oświadczamy, że posiadamy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 781).**



12. W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym od dnia 01.07.2015r., oświadczamy, że wybór naszej oferty:

**nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*

**będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*, w związku z tym:

oświadczamy, że **towary/usługi\***, których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....  
(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia )

Wartość wskazanych powyżej towarów/usług\* bez podatku VAT wynosi: .....zł.

**Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający zastosuje się do art.17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. ze zm. o podatku od towarów i usług.**

13. Do formularza ofertowego załączam(y) wszystkie poniżej wymienione dokumenty:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi	Str.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

14. Dane do umowy:

a) osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy

.....  
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko)

b) numer konta:

.....

c) osoba do współpracy ze strony Wykonawcy:

.....tel.....

Miejsce i data: .....

.....

(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

**UWAGA:**  
Wszystkie miejsca wykropkowane i puste należy wypełnić zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)



Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZDP.260.1.2016**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług obejmujących:

**Trening umiejętności społecznych w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

Ja (imię i nazwisko): .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):  
.....  
.....

Stosownie do art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data:.....

.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**





Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZDP.260.1.2016**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług obejmujących:

**Trening umiejętności społecznych w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

Ja (imię i nazwisko): .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....  
.....

oświadczam, że:

nie podlegam(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**Miejsce i data:**.....

.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



**ZDP.260.1.2016**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba podmiotu)

następujących czynności:

- 1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Trening kompetencji społecznych w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

- 2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

..... zam. ....  
(imię i nazwisko) (adres)

legitymująca/y się ..... seria....., numer.....

..... zam. ....  
(imię i nazwisko) (adres)

legitymująca/y się ..... seria....., numer.....

W przypadku umocowania dwóch lub więcej osób należy określić sposób reprezentacji.

**Miejsce i data:** .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych – osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń)



ZDP.260.1.2016

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

Realizacja usług obejmujących:

**Przeprowadzenie stacjonarnych zajęć warsztatowych w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych tj. „Trening umiejętności społecznych” w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Zamawiający żąda wykazania, że Wykonawca będzie dysponował lub dysponuje co najmniej 3 trenerami, z których każdy z nich spełnia poniższe warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne,
- b) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w latach 2013-2016 co najmniej 200 godzin warsztatów w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, obejmujące co najmniej część zagadnień określonych w pkt 2.1. opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ).

1. Do oceny oferty w ramach kryterium doświadczenie trenera oświadczam/y, że **pierwszy** z wykazanych trenerów tj. ....(podać imię i nazwisko) przeprowadził .....godzin warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych w latach 2013-2016.
2. Do oceny oferty w ramach kryterium doświadczenie trenera oświadczam/y, że **drugi** z wykazanych trenerów tj. ....(podać imię i nazwisko) przeprowadził .....godzin warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych w latach 2013-2016.
3. Do oceny oferty w ramach kryterium doświadczenie trenera oświadczam/y, że **trzeci** z wykazanych trenerów tj. ....podać imię i nazwisko) przeprowadził .....godzin warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych w latach 2013-2016.

**Na potwierdzenie należytego wykonania podanej przez poszczególnych trenerów ilości godzin warsztatów w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych w latach 2013-2016 do wykazu załączono ..... sztuk dokumentów.**



Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (należy wykazać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 200 godzin warsztatów w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, obejmujące co najmniej część zagadnień określonych w pkt 2.1. opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) w latach 2013-2016 Należy podać: - zakres szkolenia, - lata w jakich szkolenie zostało przeprowadzone przez daną osobę, - czas trwania szkolenia, tj. wymiar godzinowy	Wykształcenie trenera (wyższe magisterskie psychologiczne)	Zakres wykonywanych czynności (należy podać zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia)	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą (jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania ofert wówczas odpowiednio wpisuje podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp., jeśli natomiast Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje: zobowiązanie podmiotu w postaci np. umowy przedwstępnej itp oraz bezwzględnie dołącza do oferty takie zobowiązanie w oryginale.)

Miejsce i data:.....

.....  
(imię nazwisko i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!**

**Wszystkie informacje dotyczące wykazanych osób należy bezwzględnie podać**



**ZDP.260.1.2016**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU USTAWY  
Z DNIA 16 LUTEGO 2007R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 184).**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług obejmujących:

**Trening kompetencji społecznych w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi  
Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy  
aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego,

ja (imię i nazwisko): .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):  
.....  
.....

stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam,**  
**że Wykonawca:**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

**a) nie należy do grupy kapitałowej\***

**b) należy do grupy kapitałowej i poniżej wskazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp\*:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Miejsce i data:** .....

.....

(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 8 do SIWZ

**ZDP.260.1.2016**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację usług obejmujących:  
**Trening kompetencji społecznych w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”**  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi  
Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy  
aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu:

(nazwa i adres Podmiotu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**oświadczam, że: zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Ponadto oświadczam, iż:**

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

**e) odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia powyżej wskazanych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.**

.....  
**Miejsce i data**

.....  
**podpis i pieczęć podmiotu udostępniającego  
/osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu podmiotu**





Załącznik nr 9 do SIWZ

Umowa Nr.....

zawarta w dniu: ..... w Częstochowie pomiędzy:

**Powiatem Częstochowskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie**

**ul. Jana III Sobieskiego 9**

**42-200 Częstochowa,**

**NIP 949-159-72-93 REGON 151406140**

tel. 34 3229 206, fax 34 3229 207

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie – Katarzynę Buchajczuk**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
NIP.....REGON.....

tel.....fax.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

**Umowa zawarta w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015r. poz. 2164) zawarto umowę o następującej treści;

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu stacjonarnych zajęć warsztatowych w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych tj. „Trening umiejętności społecznych” w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).

2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o absencji uczestników warsztatów, rezygnacji z uczestnictwa a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego.

Wykonawca będzie telefonicznie informował wskazaną przez Zamawiającego osobę do kontaktu najpóźniej w ciągu godziny od rozpoczęcia zajęć o faktycznej ilości osób obecnych na zajęciach celem zapewnienia odpowiedniej ilości poczęstunku w formie posiłku obiadowego.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zapewnić 3 trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Zajęcia warsztatowe będą prowadzone przez następujące osoby.....
5. Dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie trenerów, o których mowa w ust. 3 i 4, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców. Kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być co najmniej takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej.

## **§ 2.**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 tj.:
  - 1) prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
  - 2) monitorowania na bieżąco obecności uczestników warsztatów celem przekazania Zamawiającemu informacji o ilości posiłków niezbędnych do dostarczenia na zajęcia danego dnia,
  - 3) wyposażenia każdego uczestnika w pakiet materiałów szkoleniowych oraz przekazanie pakietu materiałów Zamawiającemu,
  - 4) sporządzenia dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy, oznakowanej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej [http://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj\\_zasady\\_promowania\\_projektu](http://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu)) oraz przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania,
  - 5) udokumentowania na płycie CD zdjęć z przeprowadzonego szkolenia (minimum 20 zdjęć – fotorelacja z zajęć) oraz skompletowanie oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 666),
  - 6) utrzymywania czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia.
  - 7) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie zajęć oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla maksymalnie 292 uczestników zajęć. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Minimalna suma ubezpieczenia to 10.000 zł na osobę,
  - 8) poinformowania uczestników warsztatów przed rozpoczęciem zajęć, że uczestniczą w projekcie pozakonkursowym, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
  - 9) przygotowania i wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć warsztatowych oraz indywidualnych opinii o nabytych umiejętnościach w dziedzinie rozwoju osobistego i kompetencji społecznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 10) archiwizacji dokumentacji związanej z przeprowadzonym szkoleniem do roku 2024 oraz wskazania Zamawiającemu miejsca przechowywania ww. dokumentacji,
  - 11) udostępniania w celu kontroli Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom na każdym etapie realizacji zadania wszystkich dokumentów w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem,
  - 12) przestrzegania na każdym etapie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy



umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.

### § 3.

#### SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Szkolenie będzie prowadzone dla maksymalnie 292 osób.
2. Zajęcia będą prowadzone w 23 grupach, składających się z 10-16 osób.
3. Każda grupa uczestniczyć będzie w zajęciach trwających 40 godzin dydaktycznych tj. 5 spotkań po 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut) maksymalnie 5 dni w tygodniu. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć również w sobotę czy niedzielę. Wykonawca winien zapewnić w trakcie każdego dnia zajęć 3 przerwy. Pierwsza przerwa po 2 godzinach dydaktycznych – 15 minut. Druga przerwa po 5 godzinach dydaktycznych – 30 minut na gorący posiłek. Trzecia przerwa po 7 godzinach dydaktycznych – 15 minut.
4. Zajęcia powinny odbywać się w godz. pomiędzy 7.00 a 18.00.
5. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy i zakończyć się do 15.10.2016r. Termin zakończenia szkolenia może ulec zmianie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 pkt 4.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram i program zajęć w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w przedstawionym harmonogramie w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Zajęcia warsztatowe odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie:
  - 1) Miasta Częstochowa – 3 grupy,
  - 2) Gminy Blachownia – 2 grupy,
  - 3) Gminy Dąbrowa Zielona – 2 grupy,
  - 4) Gminy Janów – 2 grupy,
  - 5) Gminy Kłomnice – 2 grupy,
  - 6) Gminy Konopiska – 2 grupy,
  - 7) Gminy Kruszyna – 2 grupy,
  - 8) Gmina Lelów – 2 grupy,
  - 9) Gmina Mstów – 2 grupy,
  - 10) Gmina Olsztyn – 2 grupy,
  - 11) Gmina Przyrów – 2 grupy.

### § 4.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za realizację przedmiotu umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy jej integralną część wynosi:
  - 1) za jednego uczestnika zajęć warsztatowych ..... zł brutto, słownie .....
  - 2) maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto..... zł, słownie .....zł  
i stanowi iloczyn ilości uczestników warsztatów i ceny za jednego uczestnika zajęć warsztatowych.
2. Strony umowy ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od rzeczywistej ilości uczestników zajęć w danej grupie. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę /rachunek po zrealizowaniu całości zajęć warsztatowych w danym miesiącu kalendarzowym, w poszczególnych grupach (po zrealizowaniu 40 godzin zajęć w danej grupie), w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Do faktury/rachunku Wykonawca każdorazowo dołączy szczegółową specyfikację kosztów, z uwzględnieniem ust. 4-7.
4. Zakończenie zajęć w danej grupie stwierdzone będzie protokołem zdawczo -odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy, stwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi w



- danej grupie. W protokole zostanie określona rzeczywista ilość uczestników zajęć w danej grupie oraz informacja czy uczestnik brał udział w całości zajęć czy też zrezygnował lub został skreślony z listy uczestników w trakcie trwania zajęć. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymaganą dokumentację (w szczególności listy obecności, karty czasu pracy, poświadczenia uczestników o odbiorze materiałów i poczęstunku, sprawozdania i raporty ewaluacyjne).
5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, podane w fakturze /rachunku, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę całości wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 4.
  6. W przypadku, rezygnacji uczestnika w danej grupie lub nie przystąpienia uczestnika do zajęć w danej grupie, gdy rekrutacja nowych uczestników okaże się bezskuteczna Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość uczestników zajęć, liczoną jako iloczyn stawki za zajęcia dla jednego uczestnika i faktycznej ilości uczestników.
  7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania zajęć w danej grupie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany czas zajęć w stosunku do danego uczestnika, liczony w godzinach, zgodnie z ceną za 1 godzinę za jednego uczestnika przedstawioną w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do umowy).
  8. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji.
  9. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
  10. Naruszenie terminu określonego w ust. 8 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
  11. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na następujące konto (rachunek) Wykonawcy: .....
  12. Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
  13. O braku środków na koncie projektu Wykonawcę poinformuje pisemnie osoba wskazana w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przed upływem terminu płatności.

## § 5.

### WIZYTACJA I DANE OSOBOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
2. O terminie wizytacji Zamawiający nie będzie informował Wykonawcy.
3. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
4. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia w ramach projektu pt. „Drużyna Powiatu” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w **załączniku nr 3 do niniejszej umowy** (umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która co do zasady winna zostać zaakceptowana wraz z umową główną).

## § 6.

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Zamawiający wskazuje do współpracy następującą osobę : ..... tel. kontaktowy:.....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy następującą osobę: ..... tel. kontaktowy:.....



## § 7.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy**,
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
    - a) nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym nieprawidłowości stwierdzonych podczas wizytacji monitorującej realizację usług, o której mowa w § 5 z zastrzeżeniem ust. 2
    - b) nieprawidłowości w prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie (faxem) o stwierdzonych uchybieniach określonych w ust. 1 pkt 2 lit a i b w terminie 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia i wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy** za każdy dzień zwłoki w usunięciu uchybień.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku).
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;
- 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, uczestników zajęć i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
- 3) szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

## § 9.

### PODWYKONAWCY (wypełnia się jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca powierza wykonanie części zadania podwykonawcy: .....
2. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy (podwykonawców) następujące usługi: .....  
.....  
o wartości ..... zł brutto.
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbanie Wykonawcy lub jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy będzie możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać wyraźną zgodę Zamawiającego.



#### **§ 10.**

##### **ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian w umowie z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności tylko w sytuacji:
  - 1) zmiany miejsca przeprowadzenia szkolenia, pod warunkiem, że będą one spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, oraz w warunkach udziału w postępowaniu określonych w SIWZ,
  - 2) zmiany harmonogramu zajęć,
  - 3) zmiany trenerów posiadających uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do należytego wykonania zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 niniejszej umowy,
  - 4) zmiany terminu zakończenia zajęć pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 31.10.2016r.

#### **§ 11.**

##### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załączniki do umowy:
  - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty,
  - 3) załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





Załącznik nr 3 do umowy nr .....

### UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej Umową, zawarta w dniu..... r. w Częstochowie pomiędzy:  
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie,  
przy ul. Jana III Sobieskiego 9  
NIP 949-159-72-93 REGON 151406140

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie .....**

zwanym dalej: **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą

w .....,

NIP .....; REGON .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

W związku z zawarciem w dniu .....2016r. w Częstochowie umowy nr: ..... zwanej dalej „umową zasadniczą”, której przedmiotem jest realizacja „Treningu umiejętności społecznej” w ramach realizacji ścieżki reintegracji uczestników Projektu „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Strony postanawiają, co następuje:

#### § 1

1. Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) Powiat Częstochowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, jako realizator Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji Projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych na temat potencjalnych uczestników Projektu w związku z prowadzonym procesem rekrutacji.

3. Powierzone dane są przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych.

- a) nazwiska i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu
- c) PESEL



- d) zawód
- e) wykształcenie
- f) numer telefonu
- g) wiek
- h) adres email
- i) informacja o bezdomności
- j) sytuacja społeczna i rodzinna
- k) stan zdrowia

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
- c) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych,
- d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
- e) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w której skład wchodzi Polityka bezpieczeństwa oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- f) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.

3. Instytucja Zarządzająca RPO WŚL 2014-2020 oraz Zleceniodawca uprawnieni są do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących:

- a) stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
- b) przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 oraz Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą umową, prowadzonych przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami;
- b) umożliwienia Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 lub Zleceniodawcy dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej umowy w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych;
- c) w przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli;
- d) zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Instytucji Zarządzającej, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.



### **§ 3**

1. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej mają w szczególności prawo:

- a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
- b) przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz niniejszą umową;
- c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- e) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych przy udziale osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

### **§ 4**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.
3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1, a wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca udostępni na żądanie Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego listę upoważnionych osób lub oryginały wydanych upoważnień.

### **§ 5**

1. Przechowywanie powierzonych danych osobowych po zakończeniu realizacji niniejszego projektu odbywa się zgodnie z zapisami umowy zasadniczej. Wykonawca zapewni upoważnienie, o którym mowa w § 4, przynajmniej dla jednej osoby w całym okresie przechowywania powierzonych danych. Wykonawca zobowiązuje się, iż po upływie okresu ich przechowywania powierzone dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z art. 7 pkt 3 Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922).

**ZLECENIODAWCA**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 3a do Umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r, na podstawie:

- art. 37, w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- Umowy nr ....., z dn. .... o dofinansowanie projektu pt....., upoważniam Panią/Pana\*:  
..... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

**DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020**

w zakresie realizacji powyższego projektu.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana\* zatrudnienia w .....  
lub z chwilą jego odwołania lub z chwilą zakończenia realizacji projektu.

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania  
i odwoływania upoważnień w imieniu Wykonawcy.

**OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIANEJ**

Oświadczam, że zapoznałem/am\* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w ..... Polityką bezpieczeństwa oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z 49 i art. 51-52 Ustawy o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3b do Umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... odwołuję upoważnienie Pani/Pana\* .....  
nr ..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu ..... na podstawie:

- art. 37, w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922),
- Umowy nr ....., z dn. .... o dofinansowanie projektu  
pt.....,

.....

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania  
i odwoływania upoważnień w imieniu Wykonawca.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3c do umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU „DRUŻYNA POWIATU”  
REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

lp.	Nazwisko	Imię	Data nadania upoważnienia	Data odebrania upoważnienia	Zakres upoważnienia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Załącznik Nr 3d do umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych**

**OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

Ja, niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922), na potrzeby realizacji projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu





**Załącznik Nr 3e do umowy  
powierzenia przetwarzania  
danych osobowych**

Powierzający powierza Przetwarzającemu następujący zbiór danych osobowych w zakresie realizacji usługi zawierający kategorie danych osobowych:

**DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO „DRUŻYNA POWIATU” REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020:**

- a) nazwiska i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu
- c) PESEL
- d) zawód
- e) wykształcenie
- f) numer telefonu
- g) wiek
- h) adres email
- i) informacja o bezdomności
- j) sytuacja społeczna i rodzinna
- k) stan zdrowia