



**ZAMAWIAJACY:**

Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Częstochowie  
ul. Sobieskiego 9  
42-200 Częstochowa

NUMER ZAMÓWIENIA  
**ZDP.260.2.2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Usługa organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) [zwana dalej ustawą Pzp] w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy (tj. mniejszej niż kwota 209 000 euro w przypadku usług).

**ZATWIERDZAM**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Częstochowie  
DYREKTOR  
mgr Katarzyna Buchajczuk

**CZĘSTOCHOWA, 27 października 2016r.**

---



---

**SPIS TREŚCI:**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

|                |   |
|----------------|---|
| ROZDZIAŁ I     | INFORMACJE OGÓLNE   |
| ROZDZIAŁ II    | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  |
| ROZDZIAŁ III   | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH  |
| ROZDZIAŁ IV    | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA   |
| ROZDZIAŁ V     | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW   |
| ROZDZIAŁ VI    | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA  |
| ROZDZIAŁ VII   | INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI   |
| ROZDZIAŁ VIII  | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM  |
| ROZDZIAŁ IX    | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY   |
| ROZDZIAŁ X     | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ   |
| ROZDZIAŁ XI    | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY   |
| ROZDZIAŁ XII   | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT  |
| ROZDZIAŁ XIII  | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY  |
| ROZDZIAŁ XIV   | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT  |
| ROZDZIAŁ XV    | WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY   |
| ROZDZIAŁ XVI   | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO   |
| ROZDZIAŁ XVII  | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPRODZONE DO TREŚCI ZAWIERAJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH |
| ROZDZIAŁ XVIII | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA   |

**CZĘŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ III - FORMULARZ OFERTY**

|                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania  |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu   |
| Załącznik nr 3 | Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom  |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej  |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług  |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób   |
| Załącznik nr 7 | Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy - do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |

**CZĘŚĆ IV - WZÓR UMOWY**



## ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie**  
**ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**  
**tel. 34 322 92 06**  
**fax. 34 322 92 07**  
**Adres strony internetowej: [www.czestochowa.powiat.pl/pcpr](http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr)**  
**NIP: 949-159-72-93**  
**REGON: 151406140**
2. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT, w związku z czym nie będą miały zastosowania przepisy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZDP.260.2.2016.

## ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 tekst jednolity z późn. zm.) dalej w treści zwana Pzp lub ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2014 poz. 121- tekst jednolity z późn. zm.).
4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części „SIWZ” oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. **Celem głównym przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.**
3. Adresatami zadania są osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2016r. poz. 645).
4. Liczba uczestników: maksymalnie 292 osoby.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część II SIWZ.
6. Kod CPV:  
**85.12.12.70-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;**  
**85.31.23.20-8 usługi doradztwa**



7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń przewidzianych w art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.

#### ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – od daty podpisania umowy do 31 października 2017r., z zastrzeżeniem, że termin zakończenia zajęć może ulec zmianie pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 30 listopada 2017r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.

#### ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ponadto na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
    - 2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
- Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
    - 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:
      - a) Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości minimum 40 000,00 zł brutto (czterdzieści tysięcy złotych);
      - b) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej dwie (2) osoby, z których każda posiada:

- prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001r., Nr 73, poz. 763 ze zmianami);



- wykształcenie wyższe magisterskie;
- co najmniej **320 godzinne** doświadczenie w zakresie przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, w okresie **od października 2013r. do października 2016r.**

Zamawiający oceniając doświadczenie **uzna wykazane zarówno godziny dydaktyczne jak i zegarowe** konsultacji indywidualnych.

Zamawiający uzna zarówno doświadczenie w przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji realizowanych w ramach umowy o pracę, jak i umowy cywilnoprawnej. W przypadku osób posiadających doświadczenie w pracy psychologa w ramach stosunku pracy przyjmuje się, że wymiar **1 etatu równa się 40 godzinom** indywidualnych konsultacji miesięcznie (liczonych **proporcjonalnie w przypadku niepełnego etatu**). Natomiast w przypadku umowy cywilnoprawnej należy **wykazać faktycznie przeprowadzone** indywidualne godziny konsultacji.

- II. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku zobowiązanie innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

**UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (Część III SIWZ), składa:
  - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza oferty, dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
  - 1.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanych w pkt 1 oświadczeniach.



4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczał informację o podwykonawcach we wskazanym w pkt 1 ppkt 1.1. oświadczeniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
8. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Części III SIWZ.**
9. **Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
  - a) wykazu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Części III SIWZ) usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa, są:
    - referencje bądź,
    - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
    - a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
    - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) wykazu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Części III SIWZ) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,



- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) o ile dotyczy – pisemnego zobowiązania innego podmiotu(ów) do udostępnienia Wykonawcy, do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Części III SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

## ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - Pisemnie – na adres **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa (pokój nr 11),**
  - Faksem na numer (34) 322 92 07,
  - Pocztą elektroniczną mail: sekretariat@pcprczwa.pl,**za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**
- Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.



3. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.czestochowa.powiat.pl/pcpr](http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.czestochowa.powiat.pl/pcpr](http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr) oraz dokona czynności określonych w art. 38 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Pan **Łukasz Myga** – nr tel. 34 322 92 28 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00),
  - Pani **Alina Kopińska** – nr tel. 601 365 421 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00).

#### **ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia przez jednego Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.





4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Oferta pod rygorem odrzucenia:
  - 7.1 musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
  - 7.2. musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja w języku polskim jest wersją wiążącą,
  - 7.3. musi być przygotowana bez zmiany treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do SIWZ,
  - 7.4. musi być sporządzona na Formularzu oferty – CZĘŚĆ III SIWZ lub w oparciu o wzór formularza,
  - 7.5. musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony jako część oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 8.1. **wypełniony Formularz oferty – CZĘŚĆ III SIWZ,**
  - 8.2. **oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowane w sposób podany w Rozdziale VI SIWZ,**
  - 8.3. **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,**
  - 8.4. **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
9. **Warunki formalne sporządzenia oferty:**
  - 1) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
  - 2) pożądane jest aby:
    - wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
    - wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
  - 3) Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie**

**ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

***Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy***



**aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014 – 2020.**

**Nie otwierać przed terminem 7 listopada 2016r. godz.: 10:30.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres Wykonawcy** wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.

**Konsekwencje źle opisanej oferty ponosić będzie Wykonawca.**

- 4) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się, aby były załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## **ROZDZIAŁ XII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, w pokoju nr 11 (parter), do dnia 07.11.2016 r. do godz. 10:00.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt.1 będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.11.2016r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, pokój nr 11.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.czestochowa.powiat.pl/pcpr](http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełniania warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.

## **ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:
  - 2.1 ceny netto, stawki podatku VAT i ceny brutto za jedną godzinę (60 minut) konsultacji indywidualnych z psychologiem,



- 2.2 wartości netto oferty i wartość brutto oferty - iloczyn ceny netto i brutto za jedną godzinę (60 minut) konsultacji z psychologiem oraz przewidywanej ilości godzin konsultacji (wynoszącej 2208).
3. Cena jak i wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do setnych części złotego.
  4. Ceny określone w formularzu oferty nie będą ulegały zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
  5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
  6. Do porównania i oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
  7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Formularz oferty – Oświadczenia Wykonawcy).

#### ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:  
**Cena oferty Kc** – **znaczenie 60%**

**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Kd** – **znaczenie 40%**

2. Kryterium „Cena oferty” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.  
Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$Kc = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Oferta Wykonawcy w kryterium – wysokość ceny oferty może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

3. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (zgodnych z danymi podanymi w wykazie osób /załącznik nr 6 do części III SIWZ/).  
Sposób obliczania punktów w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie następujący:

Doświadczenie **pierwszej** osoby - **20%**

- posiadanie **doświadczenia w zawodzie psychologa** w okresie od **października 2013r. do października 2016r.** obejmującego **świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych**, w wymiarze od **321 godzin**, a nieprzekraczającym **600 godzin** – **5 pkt**;

- posiadanie **doświadczenia w zawodzie psychologa** w okresie od **października 2013r. do października 2016r.** obejmującego **świadczenie usługi przeprowadzenia**



**indywidualnych konsultacji psychologicznych, w wymiarze od 601 godzin, a nieprzekraczającym 900 godzin – 10 pkt;**

- posiadanie **doświadczenia w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r. obejmującego świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, w wymiarze od 901 godzin, a nieprzekraczającym 1200 godzin – 15 pkt;**

- posiadanie **doświadczenia w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r. obejmującego świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, w wymiarze powyżej 1201 godzin – 20 pkt.**

**Doświadczenie drugiej osoby - 20%**

- posiadanie **doświadczenia w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r. obejmującego świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, w wymiarze od 321 godzin, a nieprzekraczającym 600 godzin – 5 pkt;**

- posiadanie **doświadczenia w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r. obejmującego świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, w wymiarze od 601 godzin, a nieprzekraczającym 900 godzin – 10 pkt;**

- posiadanie **doświadczenia w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r. obejmującego świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, w wymiarze od 901 godzin, a nieprzekraczającym 1200 godzin – 15 pkt;**

- posiadanie **doświadczenia w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r. obejmującego świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, w wymiarze powyżej 1201 godzin – 20 pkt.**

Zamawiający oceniając doświadczenie uzna wykazane zarówno godziny dydaktyczne jak i zegarowe konsultacji indywidualnych.

Zamawiający uzna zarówno doświadczenie w przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji realizowanych w ramach umowy o pracę, jak i umowy cywilnoprawnej. W przypadku osób posiadających doświadczenie w pracy psychologa w ramach stosunku pracy przyjmuje się, że wymiar 1 etatu równa się 40 godzinom indywidualnych konsultacji miesięcznie (liczonych proporcjonalnie w przypadku niepełnego etatu). Natomiast w przypadku umowy cywilnoprawnej zamawiający uzna faktycznie przeprowadzone indywidualne godziny konsultacji.

**Oferta Wykonawcy w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia może uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów w kryterium cena oferty oraz doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, obliczoną według wzoru:

$$P = Kc + Kd$$

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria oceny wynosi 100 pkt.

7. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.



8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## ROZDZIAŁ XV - WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIV.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.

**Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**



6. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
  - 6.1 Oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    1. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    2. ewidentny błąd rzeczowy,
    3. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu.
  - 6.2 Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach.
  - 6.3 Inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  1. jest niezgodna z ustawą,
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa art. 92 w ust 1 ppkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.czystochowa.powiat.pl/pcpr](http://www.czystochowa.powiat.pl/pcpr) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w pkt 3 jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**ROZDZIAŁ XVII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wzór umowy zawiera CZĘŚĆ IV niniejszej SIWZ.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę umowy. Szczegółowe warunki zmiany umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 tekst jednolity z późn. zm. ), tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3 odrzucenia oferty odwołującego,
  - 3.4 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienie odwołania.



5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## **CZĘŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem głównym przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.
3. Adresaci zadania:
  - 3.1 Adresatami zadania są osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2016r. poz. 645).
4. Liczba uczestników: maksymalnie 292 osoby. Przewidywana ilość godzin indywidualnych konsultacji z psychologiem w całym okresie obowiązywania umowy dla wszystkich uczestników wynosi 2208 godzin. Jedna godzina indywidualnych konsultacji obejmuje 60 minut.
5. Konsultacje powinny obejmować:
  - 5.1 Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji dla nie więcej niż 292 osób o zakresie wsparcia dopasowanym do specyficznych potrzeb uczestnika, na rzecz którego świadczona będzie usługa.
  - 5.2 Spotkania mogą być jednorazowe lub kilkukrotne, w zależności od sytuacji problemowej uczestnika – częstotliwość konsultacji zostanie dla danej osoby ustalona z uczestnikiem.
  - 5.3 Konsultacje powinny odbywać się w godz. pomiędzy 7.00 a 18.00, w godzinach indywidualnie dopasowanych do możliwości czasowych uczestnika konsultacji. Ustala się maksymalny dniowy wymiar konsultacji dla





jednego uczestnika w wysokości 2 godzin, który może być zwiększony tylko w uzasadnionych przypadkach.

5.4 W przypadku braku możliwości przeprowadzenia indywidualnej konsultacji we wcześniej uzgodnionym terminie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie o powyższym niezwłocznie, nie później niż cztery godziny przed uzgodnionym terminem konsultacji.

6. Miejsce i czas realizacji zadania:

6.1 Konsultacje powinny być przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie:

Miasta Częstochowa (240 godzin),  
Gminy Blachownia (200 godzin),  
Gminy Dąbrowa Zielona (200 godzin),  
Gminy Janów (200 godzin),  
Gminy Kłomnice (200 godzin),  
Gminy Konopiska (200 godzin),  
Gminy Kruszyna (192 godzin),  
Gminy Lelów (192 godzin),  
Gminy Mstów (192 godzin),  
Gminy Olsztyn (192 godzin),  
Gminy Przyrów (200 godzin).

W przypadku braku potrzeby wykorzystania podanej wyżej liczby godzin przez ww. gminy, przewiduje się możliwość ich przeprowadzenie w innej ze wskazanych wyżej lokalizacji.

6.2 Sale, w których odbywać się będą indywidualne konsultacje z psychologiem (sale wskazane przez Zamawiającego, które zapewnia Zamawiający) winny zostać oznakowane na czas prowadzenia konsultacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu „Drużyna Powiatu”), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć na wskazany przez niego adres e – mail. Przykładowo Wykonawca winien zamieścić informacje o współfinansowaniu zadania realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w miejscach ogólnie dostępnych, widocznych (np. drzwi, tablice informacyjne i w miejscu prowadzenia konsultacji).

6.3 Realizacja konsultacji powinna rozpocząć się w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy i zakończyć do 31.10.2017r., z zastrzeżeniem, że termin zakończenia zajęć może ulec zmianie pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 30.11.2017r.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:

7.1 Prowadzenie list obecności na konsultacjach, zawierających: datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika, zakres tematyczny konsultacji.

7.2 Przeprowadzenia badań ankietowych z uczestnikami projektu przed rozpoczęciem i po zakończeniu wsparcia, oceniających poziom osiągniętych rezultatów. Analiza osiągniętych wyników ankietowych zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci raportu ewaluacyjnego.

Raport ewaluacyjny z przeprowadzonej usługi zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu jej realizacji.

7.3 Sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji konsultacji zawierającego:

- a) ilość osób objętych wsparciem w formie konsultacji,
- b) liczbę osób, które zakończyły wsparcie.



- 7.4 Udokumentowania na płycie CD, min. 10 zdjęć z prowadzonych konsultacji. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 666).
  - 7.5 Przekazania Zamawiającemu oryginałów:
    - list obecności na konsultacjach,
    - raportu ewaluacyjnego wraz z badaniami tj. ankietami wstępnymi i końcowymi,
    - sprawozdania końcowego z realizacji usługi,
    - płyty CD ze zdjęciami, oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnieniu wizerunku, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania.
  - 7.6 Dokumentacja, o której mowa wyżej winna być oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu „Drużyna Powiatu”), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi, na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
  - 7.7 Listy obecności na zajęciach winny być przygotowane przez Wykonawcę na wzorze opracowanym przez Zamawiającego. Wzory dokumentów zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego do 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
  - 7.8 Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie konsultacji oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca konsultacji oraz w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla maksymalnie 292 uczestników konsultacji. Kopia polisy (potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną) winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Minimalna suma ubezpieczenia: 10.000 zł. na osobę.
  - 7.9 Zgłaszania Zamawiającemu nieobecności uczestników na konsultacjach najpóźniej do godziny 9.00 dnia następnego.
  - 7.10 Przechowywania dokumentacji związanej z organizacją i przeprowadzeniem konsultacji do roku 2024. Wymóg ten związany jest z zapisami umowy ramowej nr UDA-RPSL.09.01.06-24-0173/15-00 dot. realizacji projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej tj. z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
  - 7.11 Udostępnienia dokumentacji dot. realizacji zajęć jednostkom kontrolnym w okresie do 2024 roku.
  - 7.12 Przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
  - 7.13 Na każdym etapie realizacji zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w tym prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowaną usługą. W tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób realizujących umowę na inne, jednakże muszą to być osoby posiadające co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak poprzednio wskazane osoby, gwarantujące należyte i terminowe prowadzenie konsultacji.



9. Za szkody nieumyślne wyrządzone przez uczestnika konsultacji podczas ich trwania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.
11. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych uczestników zajęć oraz Zamawiającego, a także ochrony innych informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a koniecznych do realizacji przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w ww. zakresie, przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej.
13. Wykonawca zapewnia wysoką jakość konsultacji, wysokie kwalifikacje osób realizujących umowę oraz zapewnia, że osoba prowadząca konsultacje będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby uczestników konsultacji.
14. Wszelkie należności wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
15. Regulacje dotyczące zmiany ilości uczestników konsultacji:
  - 15.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników konsultacji, w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Zamawiającego, np. choroba uczestnika, rezygnacja z konsultacji.
  - 15.2 Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników konsultacji, wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
  - 15.3 Zamawiający zobowiązuje się powiadomić telefonicznie Wykonawcę o odwołaniu terminu wyznaczonej konsultacji niezwłocznie po uzyskaniu informacji od uczestnika.



### CZĘŚĆ III SIWZ - FORMULARZ OFERTY

**ZDP.260.2.2016**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Częstochowie  
ul. Jana III Sobieskiego 9  
42-200 Częstochowa  
„Zamówienia publiczne”**

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy: .....

REGON Wykonawcy .....

NIP Wykonawcy .....

Nr telefonu .....

Nr fax.....

E- mail .....

Do : Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie  
ul. Jana III Sobieskiego 9  
42-200 Częstochowa

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację usługi **organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 oferujemy realizację ww. zamówienia za cenę nie przekraczającą kwoty:

| Cena jednostkowa netto za jedną godzinę (60 minut) indywidualnych konsultacji | Łączna ilość uczestników konsultacji | Przewidywana maksymalna ilość godzin konsultacji w okresie realizacji umowy | Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 3) | Stawka podatku VAT w % | Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 4 powiększona o podatek VAT) |
|---|--------------------------------------|---|--|------------------------|---|
| 1   | 2                                    | 3   | 4  | 5                      | 6   |
|   | 292                                  | 2208  |  |                        |   |
| <b>OGÓŁEM:</b>  |                                      |   |  | XXXXXX                 |   |



**Cena za jedną godzinę (60 minut) indywidualnych konsultacji z psychologiem: ..... zł netto, tj. .... zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości .....**

**Słownie: ..... złotych brutto za jedną godzinę (60 minut) indywidualnych konsultacji z psychologiem.**

**Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość godzin (2208) indywidualnych konsultacji z psychologiem wszystkich uczestników w okresie obowiązywania umowy ..... zł netto, tj. .... zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości .....**

**Słownie ..... złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość godzin indywidualnych konsultacji z psychologiem wszystkich uczestników w okresie obowiązywania umowy.**

1. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
2. Usługi objęte zamówieniem zobowiązuje(my) się zrealizować w terminie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia podanym w SIWZ.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuje(my) się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania i żądania Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że zobowiązuje(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Do oceny oferty w ramach kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** oświadczam/y, że:
  - 5.1 pierwsza z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. ....(podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych w okresie od października 2013r. do października 2016r. w wymiarze ..... godzin;**
  - 5.2. druga z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. ....(podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych w okresie od października 2013r. do października 2016r. w wymiarze ..... godzin.**
6. Oświadczam(y) iż, faktura/rachunek będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dostarczeniu wymaganej dokumentacji. Akceptujemy zasady rozliczeń i płatności wskazane w SIWZ (wzór umowy).
7. Oświadczam(y) iż wyrażam(y) zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez



Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.

8. **Oświadczam(y), że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)\*/z udziałem podwykonawców\* - w zakresie**

.....  
(należy podać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

9. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez czas 30 dni – wskazany w SIWZ.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy informacje:

.....  
.....\*

(jeśli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie zostaną zastrzeżone wpisać „nie dotyczy”).

11. Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

12. W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że wybór naszej oferty :

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

(\*niepotrzebne skreślić)

13. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył towarów/usług\* **(niepotrzebne skreślić)** .....

(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / **gdymie dotyczy pozostawić bez wypełnienia**)

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość (bez kwoty podatku) wynosi .....

zł.  
Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający stosuje się do art.17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. ze zm. o podatku od towarów i usług.

14. Do formularza ofertowego załączam(y) wszystkie poniżej wymienione dokumenty:

| Lp. | Nazwa (rodzaj) dokumentu | Ewentualne uwagi | Str. |
|-----|--------------------------|------------------|------|
| 1.  |                          |                  |      |
| 2.  |                          |                  |      |
| 3.  |                          |                  |      |
| 4.  |                          |                  |      |
| 5.  |                          |                  |      |



15. Dane do umowy:

a) osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy

.....  
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko)

b) numer konta Wykonawcy:

.....

c) osoba do współpracy ze strony Wykonawcy:

.....tel.....

**Miejsce i data:**

.....

.....

Podpis osoby lub osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

***\*) niepotrzebne skreślić***

**UWAGA:**

**Wszystkie miejsca wykropkowane i puste należy wypełnić zgodnie ze  
Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**



**Załącznik nr 1**  
**Do Formularza oferty**

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Częstochowie**  
**ul. Jana III Sobieskiego 9**  
**42-200 Częstochowa**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,





prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia.....r. ....

*(miejsowość)*

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia.....r. ....

*(miejsowość)*

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....r. ....

*(miejsowość)*

*(podpis)*



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1.....

2.....

3.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)



**Załącznik nr 2**  
**Do Formularza oferty**

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Częstochowie**  
**ul. Jana III Sobieskiego 9**  
**42-200 Częstochowa**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

**(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia ..... r.

*(miejsceowość)*

.....

*(podpis)*



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 3  
Do Formularza oferty**

**Zamawiający:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Częstochowie  
ul. Jana III Sobieskiego 9  
42-200 Częstochowa**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
**(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.



**Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom**

| Lp.   | Zakres (część) zamówienia | Nazwa i adres podwykonawcy |
|---|---------------------------|----------------------------|
|   |                           |                            |
|   |                           |                            |
|   |                           |                            |
| <p>....., dnia ..... r.</p> <p><i>(miejsowość)</i> <span style="float: right;"><i>(podpis)</i></span></p> |                           |                            |



**Załącznik nr 4**  
**Do formularza oferty**

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Częstochowie**  
**ul. Jana III Sobieskiego 9**  
**42-200 Częstochowa**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp**

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014\_– 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie

w związku z zamieszczoną w dniu ..... na stronie Zamawiającego informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp, z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,  
lub



**należymy do tej samej grupy kapitałowej<sup>(\*)</sup> (\*\*)**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

a) .....

b) .....

c) .....

*(pełną nazwa i adres podmiotu)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

..... , dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*





**Załącznik nr 5**  
**Do formularza oferty**

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Częstochowie**  
**ul. Jana III Sobieskiego 9**  
**42-200 Częstochowa**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014\_– 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.**

**WYKAZ USŁUG**

**wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,**

**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi w zakresie przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

**(zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Części I, rozdz. V SIWZ)**



| Lp. | Całkowita wartość kontraktu | Rodzaj (zakres usługi) | Czas realizacji  |                  | Miejsce wykonania | Zamawiający |
|-----|-----------------------------|------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------|
|     |                             |                        | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |                   |             |
| 1   | 2                           | 3                      | 4                | 5                | 6                 | 7           |
|     |                             |                        |                  |                  |                   |             |
|     |                             |                        |                  |                  |                   |             |

**Do oferty załączono dowody określające, czy usługi podane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

1).....

2).....

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu odnośnie zdolności technicznej lub zawodowej (wskazanego w rozdziale V. pkt 2, ppkt 2.3., lit. a SIWZ) Wykonawca winien potwierdzić, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości minimum 40.000 zł brutto (czterdzieści tysięcy złotych)**

..... , dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 6  
Do Formularza oferty**

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Częstochowie**  
**ul. Jana III Sobieskiego 9**  
**42-200 Częstochowa**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

***(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.**

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**



(zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Części I, rozdz. V SIWZ)

| Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia | Doświadczenie (należy wykazać doświadczenie w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r. obejmujące usługi wymagane w SIWZ, tj. indywidualne konsultacje psychologiczne – liczbę godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych*) | Data zdobycia wykształcenie wyższego magisterskiego o psychologicznego | Zakres czynności wykonywanych przez psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r. | Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą (jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania ofert wówczas odpowiednio wpisuje podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp., jeśli natomiast Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje: zobowiązanie podmiotu w postaci np. umowy przedwstępnej itp oraz bezwzględnie dołącza do oferty takie zobowiązanie w oryginale.) |
|-----------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| 1               | 2                                   | 3  | 4  | 5  | 6  |
|                 |                                     |  |  |  |  |
|                 |                                     |  |  |  |  |
|                 |                                     |  |  |  |  |

Zamawiający żąda wykazania, że Wykonawca będzie dysponował lub dysponuje co najmniej 2



osobami, z których każda spełnia poniższe warunki:

- 1) *posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001r., Nr 73, poz. 763 ze zmianami);*
- 2) *posiada wykształcenie wyższe magisterskie;*
- 3) *posiada co najmniej 320 godzinne doświadczenie w zakresie przeprowadzania indywidualnych konsultacji psychologicznych w okresie od października 2013r. do października 2016r.*

Do oceny oferty w ramach kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** oświadczam/y, że **pierwsza z podanych w wykazie osób, tj.** .....(podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie **w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r.** obejmujące świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji w wymiarze ..... godzin.

Do oceny oferty w ramach kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** oświadczam/y, że **druga z podanych w wykazie osób, tj.** ..... (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie **w zawodzie psychologa w okresie od października 2013r. do października 2016r.** obejmujące świadczenie usługi przeprowadzenia indywidualnych konsultacji w wymiarze ..... godzin.

....., dnia ..... r.

**(miejsowość)**

.....

**(podpis)**

\* Wskazując w kolumnie nr 3 liczbę godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych w przypadku osób posiadających doświadczenie w pracy psychologa w ramach stosunku pracy przyjmuje się, że wymiar 1 etatu równa się 40 godzinom indywidualnych konsultacji miesięcznie (liczonych proporcjonalnie w przypadku niepełnego etatu). Natomiast w przypadku umowy cywilnoprawnej należy wykazać ilość faktycznie przeprowadzonych indywidualnych godzin konsultacji.



**Załącznik nr 7**  
**Do Formularza oferty**

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Częstochowie**  
**ul. Jana III Sobieskiego 9**  
**42-200 Częstochowa**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014\_– 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.**

**Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy - do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp)**

Ja (My) niżej podpisany(ni):

.....  
.....

*(podać imię i nazwisko, podstawę do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*



oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**usługę organizacji i przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014\_– 2020**

**zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby dotyczące:**

- zdolności technicznych lub zawodowych,

**Wykonawcy:**

.....  
.....

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich (naszych) zasobów podaję (podajemy) co następuje:

1. Zakres moich (naszych) zasobów dostępnych wykonawcy:

.....  
.....

2. Sposób wykorzystania moich (naszych) zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3. Zakres i okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

4. Charakter stosunków jaki będzie mnie (nas) łączył z wykonawcą:

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....

**(miejsowość)**

**(podpis)**



## CZĘŚĆ IV SIWZ – WZÓR UMOWY

Umowa Nr.....

zawarta w dniu: ..... w Częstochowie pomiędzy:

**Powiatem Częstochowskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie**

**ul. Jana III Sobieskiego 9**

**42-200 Częstochowa,**

**NIP 949-159-72-93 REGON 151406140**

tel. 34 3229 206, fax 34 3229 207

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie – Katarzynę Buchajczuk**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

---

---

NIP.....REGON.....

tel.....fax.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

**Umowa zawarta w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015r. poz. 2164) zawarto umowę o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1.





Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014\_– 2020.

Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).

2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o absencji uczestników konsultacji, rezygnacji z uczestnictwa a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zapewnić dwóch psychologów posiadających odpowiednie kwalifikacje (wymagane w SIWZ).  
Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby psychologów wyznaczonych do realizacji umowy, pod warunkiem, że każdy dodatkowo wyznaczony psycholog będzie posiadał kwalifikacje wymagane w prowadzonym postępowaniu (wskazane w SIWZ).
4. Konsultacje psychologiczne będą prowadzone przez następujące osoby.....
5. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób wyznaczonych do realizacji usługi, o których mowa w ust. 3 i 4, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców. Kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być co najmniej takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w ciągu siedmiu dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje „zastępcy”.
6. Zwiększenie przez Wykonawcę liczby psychologów wyznaczonych do realizacji umowy, w trakcie realizacji umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 2.

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 tj.:
  - 1) prowadzenia konsultacji zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
  - 2) sporządzenia dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy, oznakowanej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem konsultacji na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej [http://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj\\_zasady\\_promowania\\_projektu](http://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu)) oraz przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania,
  - 3) udokumentowania na płycie CD zdjęć z przeprowadzonych konsultacji (minimum 20 zdjęć – fotorelacja z konsultacji) oraz skompletowanie oświadczeń uczestników



dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 666),

- 4) utrzymywania czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą konsultacje,
  - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie konsultacji oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca konsultacji i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla maksymalnie 292 uczestników konsultacji indywidualnych. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, tj. rozpoczęcia przeprowadzania konsultacji. Minimalna suma ubezpieczenia to 10.000 zł na osobę,
  - 6) poinformowania uczestników konsultacji przed ich rozpoczęciem, że uczestniczą w projekcie pozakonkursowym, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
  - 7) przygotowania i wydania uczestnikom zaświadczeń o odbyciu konsultacji oraz indywidualnych opinii o uczestniku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 8) archiwizacji dokumentacji związanej z przeprowadzonymi konsultacjami do roku 2024 oraz wskazania Zamawiającemu miejsca przechowywania ww. dokumentacji,
  - 9) udostępniania w celu kontroli Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom na każdym etapie realizacji zadania wszystkich dokumentów w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem,
  - 10) przestrzegania na każdym etapie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.

### § 3.

#### SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Indywidualne konsultacje z psychologiem będą prowadzone dla maksymalnie 292 osób.
2. Zakres wsparcia w ramach indywidualnych konsultacji z psychologiem będzie dostosowany do specyficznych potrzeb danego uczestnika, na rzecz którego świadczona będzie usługa.
3. Konsultacje mogą być jednorazowe lub kilkukrotne, w zależności od sytuacji problemowej uczestnika – częstotliwość konsultacji zostanie dla danej osoby ustalona z uczestnikiem.



4. Indywidualne konsultacje z psychologiem odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 18.00 indywidualnie dopasowanych do możliwości czasowych uczestnika konsultacji. Ustala się maksymalny dzienny wymiar konsultacji dla jednego uczestnika w wysokości 2 godzin, który może być zwiększony tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od podpisania umowy i zakończyć się do 31.10.2017r. Termin zakończenia indywidualnych konsultacji może ulec zmianie, z zastrzeżeniem §10 ust. 4 pkt 4.
6. Konsultacje będą przeprowadzane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (które zapewnia Zamawiający) na terenie: Miasta Częstochowa, Gminy Blachownia, Gminy Dąbrowa Zielona, Gminy Janów, Gminy Kłomnice, Gminy Konopiska, Gminy Kruszyna, Gminy Lelów, Gminy Mstów, Gminy Olsztyn, Gminy Przyrów.

#### § 4.

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za realizację przedmiotu umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy jej integralną część wynosi:
  - 1) za jedną godzinę (60 minut) indywidualnych konsultacji z psychologiem ..... zł brutto, słownie ..... złotych brutto
  - 2) maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto..... zł, słownie .....zł i stanowi iloczyn przewidywanej ilości godzin indywidualnych konsultacji z psychologiem w całym okresie obowiązywania umowy (tj. 2208) oraz ceny za jedną godzinę konsultacji.
2. Strony umowy ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od rzeczywistej ilości uczestników konsultacji. Wynagrodzenie należne za wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym usługę płatne będzie na podstawie faktury /rachunku, dostarczonej /dostarczonego Zamawiającemu najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2016 roku, za który rozliczenie powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2016 roku. Do faktury/rachunku Wykonawca każdorazowo dołączy szczegółową specyfikację kosztów, z uwzględnieniem ust. 4-5.
4. Realizacja konsultacji w danym miesiącu kalendarzowym stwierdzona będzie protokołem zdawczo -odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy, stwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi. W protokole zostanie określona rzeczywista ilość uczestników konsultacji oraz faktyczna ilość godzin udzielonych konsultacji. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymaganą dokumentację (w szczególności listy obecności, karty czasu pracy, sprawozdania i raporty ewaluacyjne).
5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, podane w fakturze /rachunku, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę całości wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 4.
6. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji.
7. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.



8. Naruszenie terminu określonego w ust. 6 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na następujące konto (rachunek) Wykonawcy:  
.....
10. Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
11. O braku środków na koncie projektu Wykonawcę poinformuje pisemnie osoba wskazana w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przed upływem terminu płatności.

#### § 5.

##### WIZYTACJA I DANE OSOBOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
2. O terminie wizytacji Zamawiający nie będzie informował Wykonawcy.
3. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
4. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia w ramach projektu pt. „Drużyna Powiatu” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która co do zasady winna zostać zaakceptowana wraz z umową główną).

#### § 6.

##### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Zamawiający wskazuje do współpracy następującą osobę : ..... tel. kontaktowy:.....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy następującą osobę: ..... tel. kontaktowy:.....

#### § 7.

##### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy**,
  - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień związanych z nieprzebrzeganiem przez Wykonawcę umowy lub nieprawidłowościami w prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji - w wysokości 1% wartości maksymalnego



- wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie uchybień,
- 3) za nieprzeprowadzenie ustalonej konsultacji bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 40 zł za każdy przypadek.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku).
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 8.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;
- 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, uczestników konsultacji i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
- 3) szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

### § 9.

#### PODWYKONAWCY (wypełnia się jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca powierza wykonanie części zadania podwykonawcy:  
.....
2. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy (podwykonawców) następujące usługi:  
.....  
o wartości ..... zł brutto.
3. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy lub jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy będzie możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać wyraźną zgodę Zamawiającego.



#### **§ 10.**

#### **ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian w umowie z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności tylko w sytuacji:
  - 1) zmiany miejsca przeprowadzenia konsultacji, pod warunkiem, że będą one spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, oraz w warunkach udziału w postępowaniu określonych w SIWZ,
  - 2) zmiany osób wyznaczonych do przeprowadzania konsultacji, posiadających uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do należytego wykonania zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-6 niniejszej umowy,
  - 3) zmiany terminu zakończenia realizacji usługi pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 30.11.2017r.

#### **§ 11.**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załączniki do umowy:
  - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty,
  - 3) załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik nr 3 do umowy nr .....**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zwana dalej Umową, zawarta w dniu..... r. w Częstochowie pomiędzy:  
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie,  
przy ul. Jana III Sobieskiego 9  
NIP **949-159-72-93** REGON **151406140**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie**

.....

zwanym dalej: **Zleceniodawcą**

a

..... z  
siedzibą

w .....,

NIP .....; REGON .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

W związku z zawarciem w dniu .....2016r. w Częstochowie umowy nr: ..... zwanej dalej „umową zasadniczą”, której przedmiotem jest realizacja „Treningu umiejętności społecznej” w ramach realizacji ścieżki reintegracji uczestników Projektu „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Powiat Częstochowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, jako realizator Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji



Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji Projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych na temat potencjalnych uczestników Projektu w związku z prowadzonym procesem rekrutacji.

3. Powierzone dane są przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych.

- a) nazwiska i imiona,
- b) adres zamieszkania lub pobytu,
- c) PESEL,
- d) zawód,
- e) wykształcenie,
- f) numer telefonu,
- g) wiek,
- h) adres email,
- i) informacja o bezdomności,
- j) sytuacja społeczna i rodzinna,
- k) stan zdrowia.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
- c) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych,
- d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
- e) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w której skład wchodzi Polityka bezpieczeństwa oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- f) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.





3. Instytucja Zarządzająca RPO WŚL 2014-2020 oraz Zleceniodawca uprawnieni są do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących:

- a) stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
- b) przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 oraz Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą umową, prowadzonych przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami;
- b) umożliwienia Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 lub Zleceniodawcy dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej umowy w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych;
- c) w przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli;
- d) zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Instytucji Zarządzającej, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

### § 3

1. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej mają w szczególności prawo:

- a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
- b) przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz niniejszą umową;
- c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- e) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych przy udziale osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.



#### **§ 4**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.
3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1, a wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca udostępni na żądanie Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego listę upoważnionych osób lub oryginały wydanych upoważnień.

#### **§ 5**

1. Przechowywanie powierzonych danych osobowych po zakończeniu realizacji niniejszego projektu odbywa się zgodnie z zapisami umowy zasadniczej. Wykonawca zapewni upoważnienie, o którym mowa w § 4, przynajmniej dla jednej osoby w całym okresie przechowywania powierzonych danych. Wykonawca zobowiązuje się, iż po upływie okresu ich przechowywania powierzone dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z art. 7 pkt 3 Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922).

**ZLECENIODAWCA**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 3a do Umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r, na podstawie:

- art. 37, w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- Umowy nr ....., z dn. .... o dofinansowanie projektu pt....., upoważniam Panią/Pana\*: ..... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

**DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020**

w zakresie realizacji powyższego projektu.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana\* zatrudnienia w ..... lub z chwilą jego odwołania lub z chwilą zakończenia realizacji projektu.

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień w imieniu Wykonawcy.



### **OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIANEJ**

Oświadczam, że zapoznałem/am\* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w ..... Polityką bezpieczeństwa oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z 49 i art. 51-52 Ustawy o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3b do Umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... odwołuję upoważnienie Pani/Pana\* .....  
nr ..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu ..... na  
podstawie:

- art. 37, w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922),
- Umowy nr ....., z dn. .... o dofinansowanie projektu  
pt.....,

.....

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania  
i odwoływania upoważnień w imieniu Wykonawca.

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik Nr 3c do umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych**

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW PROJEKTU „DRUŻYNA POWIATU”  
REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

| lp. | Nazwisko | Imię | Data nadania upoważnienia | Data odebrania upoważnienia | Zakres upoważnienia |
|-----|----------|------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1   |          |      |                           |                             |                     |
| 2   |          |      |                           |                             |                     |
| 3   |          |      |                           |                             |                     |
| 4   |          |      |                           |                             |                     |
| 5   |          |      |                           |                             |                     |
| 6   |          |      |                           |                             |                     |
| 7   |          |      |                           |                             |                     |
| 8   |          |      |                           |                             |                     |
| 9   |          |      |                           |                             |                     |
| 10  |          |      |                           |                             |                     |



**Załącznik Nr 3d do umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych**

**OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

Ja, niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922), na potrzeby realizacji projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki  
projektu



**Załącznik Nr 3e do umowy  
powierzenia przetwarzania  
danych osobowych**

Powierzający powierza Przetwarzającemu następujący zbiór danych osobowych w zakresie realizacji usługi zawierający kategorie danych osobowych:

**DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO „DRUŻYNA POWIATU”  
REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020:**

- a) nazwiska i imiona,
- b) adres zamieszkania lub pobytu,
- c) PESEL,
- d) Zawód,
- e) Wykształcenie,
- f) numer telefonu,
- g) wiek,
- h) adres email,
- i) informacja o bezdomności,
- j) sytuacja społeczna i rodzinna,
- k) stan zdrowia.