



ZAMAWIAJACY:

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

NUMER ZAMÓWIENIA
ZDP.260.4.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „*Drużyna Powiatu*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) [zwana dalej ustawą Pzp] w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

ZATWIERDZAM

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
DYREKTOR
mgr Katarzyna BUHAJCZUK

CZĘSTOCHOWA, 7 marca 2017r.



SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ VII	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIV	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
ROZDZIAŁ XVI	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
ROZDZIAŁ XVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 HARMONOGRAM DANEGO KURSU

Załącznik nr 2 PROGRAM DANEGO KURSU

CZĘŚĆ III - FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1	OŚWIADCZENIE DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Załącznik nr 2	OŚWIADCZENIE DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Załącznik nr 3	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
Załącznik nr 4	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 5	WYKAZ USŁUG
Załącznik nr 6	WYKAZ OSÓB
Załącznik nr 7	PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY - DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV - WZÓR UMOWY



ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa
tel. 34 322 92 06
fax. 34 322 92 07
Adres strony internetowej: www.czestochowa.powiat.pl/pcpr
NIP: 949-159-72-93
REGON: 151406140
2. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, w związku z czym nie będą miały zastosowania przepisy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZDP.260.4.2017.

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) dalej w treści zwana również ustawą Pzp lub ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części „SIWZ” oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. **Zamawiający podzielił zamówienie na 31 niżej wskazanych części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na poszczególne części zamówienia:**
Część I – Kurs obsługi programu Adobe Premiere Pro - podstawy
Część II – Kurs grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash
Część III – Kurs CISCO - przygotowujący do zdania certyfikatu CCNA
Część IV - Kurs DJ - podstawowy
Część V - Kurs obsługi Linux - podstawowy
Część VI – Kurs organizacji przyjęć okolicznościowych
Część VII – Kurs drenażu limfatycznego
Część VIII - Kurs programowania C# (C sharp)
Część IX - Kurs programowania w języku C++
Część X - Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji
Część XI - Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji
Część XII – Kurs terapii manualnej wg. Plaatsmana (Moduł I, Moduł II)
Część XIII – Kurs pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii



- Część XIV – Kurs szycia i modelowania firan
- Część XV – Kurs pośrednika w obrocie nieruchomościami
- Część XVI – Kurs stylizacji paznokci
- Część XVII – Kurs cukiernictwa
- Część XVIII – Kurs baristy
- Część XIX – Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)
- Część XX – Kurs profesjonalnej obsługi komputera z certyfikatem ECDL
- Część XXI – Kurs piekarza
- Część XXII – Kurs strzyżenia, koloryzacji i czesania
- Część XXIII – Kurs pracownika biurowego
- Część XXIV – Kurs operatora wózków jezdniowych wraz z wymianą butli
- Część XXV – Kurs malarz-tapeciarz
- Część XXVI – Kurs grafiki komputerowej zaawansowany
- Część XXVII – Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC
- Część XXVIII – Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych
- Część XXIX – Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych
- Część XXX – Kurs obsługi kasy fiskalnej
- Część XXXI – Kurs interwencji kryzysowej

3. **Celem głównym przeprowadzenia kursów zawodowych jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.**
4. Adresatami zadania są osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.
8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na poszczególne części zamówienia zawiera Część II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
9. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
13. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.



17. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie wprowadza ograniczeń przewidzianych w art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.
18. **Kursy stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane jako kursy grupowe. Z uwagi na fakt, iż planowana ilość uczestników – wskazana przez Zamawiającego na poszczególne części zamówienia - nie przekracza 5 osób, uczestnicy danego kursu w niniejszym postępowaniu winni być dołączeni do istniejącej grupy kursantów Wykonawcy. Jednakże w takim przypadku maksymalna ilość osób w grupie (łączonej z uczestnikami innego Zamawiającego) nie może przekroczyć 12 osób.**

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia (dla wszystkich części zamówienia) – od daty podpisania umowy do 30.11.2017r., z zastrzeżeniem, że termin zakończenia kursów może ulec zmianie pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 15.12.2017r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. O udzielenie zamówienia na poszczególne części zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ponadto na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

Wykonawca spełni wskazany warunek udziału w postępowaniu, jeżeli posiada aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 781, z późn. zm.), (Zamawiający dokona sprawdzenia na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl czy Wykonawca posiada aktualny na 2017r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych);

W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia upłynie termin ważności wpisu w rejestrze instytucji szkoleniowych Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać wpis na dalszy okres, w przeciwnym razie Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:**
 - a) **Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:**



Część I – Kurs obsługi programu Adobe Premiere Pro - podstawy

co najmniej 1 usługę kursu obsługi programu Adobe Premiere Pro o wartości minimum 2.000,00 zł brutto (dwa tysiące złotych);

Część II – Kurs grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash

co najmniej 1 usługę kursu grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash o wartości minimum 2.000,00 zł brutto (dwa tysiące złotych);

Część III – Kurs CISCO - przygotowujący do zdania certyfikatu CCNA

co najmniej 1 usługę kursu CISCO o wartości minimum 3.000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych);

Część IV - Kurs DJ - podstawowy

co najmniej 1 usługę kursu DJ o wartości minimum 1.500,00 zł brutto (tysiąc pięćset złotych);

Część V - Kurs obsługi Linux - podstawowy

co najmniej 1 usługę kursu obsługi Linux o wartości minimum 1.000,00 zł brutto (tysiąc złotych);

Część VI – Kurs organizacji przyjęć okolicznościowych

co najmniej 1 usługę kursu organizacji przyjęć okolicznościowych o wartości minimum 1.000,00 zł brutto (tysiąc złotych);

Część VII – Kurs drenażu limfatycznego

co najmniej 1 usługę kursu drenażu limfatycznego o wartości minimum 1.500,00 zł brutto (tysiąc pięćset złotych);

Część VIII - Kurs programowania C# (C sharp)

co najmniej 1 usługę kursu programowania C# (C sharp) o wartości minimum 3.500,00 zł brutto (trzy tysiące pięćset złotych);

Część IX - Kurs programowania w języku C++

co najmniej 1 usługę kursu programowania w języku C++ o wartości minimum 3.000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych);

Część X - Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji

co najmniej 1 usługę kursu prowadzenia negocjacji i mediacji o wartości minimum 4.500,00 zł brutto (cztery tysiące pięćset złotych);

Część XI - Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji

co najmniej 1 usługę kursu specjalisty ds. marketingu lub reklamy lub promocji o wartości minimum 1.000,00 zł brutto (tysiąc złotych);

Część XII – Kurs terapii manualnej wg. Plaatsmana (Moduł I, Moduł II)

co najmniej 1 usługę kursu terapii manualnej o wartości minimum 3.000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych);

Część XIII – Kurs pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii

co najmniej 1 usługę kursu z zakresu pielęgniarstwa anestezjologicznego, intensywnej terapii o wartości minimum 4.000,00 zł brutto (cztery tysiące złotych);

Część XIV – Kurs szycia i modelowania firan

co najmniej 1 usługę kursu z zakresu szycia, modelowania firan o wartości minimum 1.500,00 zł brutto (tysiąc pięćset złotych);

Część XV – Kurs pośrednika w obrocie nieruchomościami

co najmniej 1 usługę kursu pośrednika w obrocie nieruchomościami o wartości minimum 1.500,00 zł brutto (tysiąc pięćset złotych);

Część XVI – Kurs stylizacji paznokci

co najmniej 1 usługę kursu stylizacji paznokci o wartości minimum 1.500,00 zł brutto (tysiąc pięćset złotych);

Część XVII – Kurs cukiernictwa

co najmniej 1 usługę kursu cukiernictwa o wartości minimum 1.500,00 zł brutto (tysiąc pięćset złotych);

Część XVIII – Kurs baristy



co najmniej 1 usługę kursu baristy o wartości minimum 1.000,00 zł brutto (tysiąc złotych);

Część XIX – Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)

co najmniej 1 usługę kursu samodzielnego księgowego o wartości minimum 3.000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych);

Część XX – Kurs profesjonalnej obsługi komputera z certyfikatem ECDL

co najmniej 1 usługę kursu profesjonalnej obsługi komputera (z certyfikatem ECDL) o wartości minimum 1.200,00 zł brutto (tysiąc dwieście złotych);

Część XXI – Kurs piekarza

co najmniej 1 usługę kursu piekarza o wartości minimum 1.000,00 zł brutto (tysiąc złotych);

Część XXII – Kurs strzyżenia, koloryzacji i czesania

co najmniej 1 usługę kursu z zakresu strzyżenia, koloryzacji, czesania o wartości minimum 2.500,00 zł brutto (dwa tysiące pięćset złotych);

Część XXIII – Kurs pracownika biurowego

co najmniej 1 usługę kursu pracownika biurowego o wartości minimum 1.200,00 zł brutto (tysiąc dwieście złotych);

Część XXIV – Kurs operatora wózków jezdniowych z wraz wymianą butli

co najmniej 1 usługę kursu operatora wózków jezdniowych z wymianą butli o wartości minimum 600,00 zł brutto (sześćset złotych);

Część XXV – Kurs malarz-tapeciarz

co najmniej 1 usługę kursu z zakresu malarz, tapeciarz o wartości minimum 1.800,00 zł brutto (tysiąc osiemset złotych);

Część XXVI – Kurs grafiki komputerowej zaawansowany

co najmniej 1 usługę kursu grafiki komputerowej (stopień zaawansowany) o wartości minimum 1.300,00 zł brutto (tysiąc trzysta złotych);

Część XXVII – Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC

co najmniej 1 usługę kursu obrabiarek sterowanych numerycznie CNC o wartości minimum 2.500,00 zł brutto (dwa tysiące pięćset złotych);

Część XXVIII – Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych

co najmniej 1 usługę kursu diagnostyki nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych o wartości minimum 1.100,00 zł brutto (tysiąc sto złotych);

Część XXIX – Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych

co najmniej 1 usługę kursu pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch lub firm zewnętrznych o wartości minimum 900,00 zł brutto (dziewięćset złotych);

Część XXX – Kurs obsługi kasy fiskalnej

co najmniej 1 usługę kursu obsługi kasy fiskalnej o wartości minimum 200,00 zł brutto (dwieście złotych);

Część XXXI – Kurs interwencji kryzysowej

co najmniej 1 usługę kursu interwencji kryzysowej o wartości minimum 2.400,00 zł brutto (dwa tysiące czterysta złotych);

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów, Zamawiający uzna wykazane doświadczenie Wykonawcy, jeśli będzie ono dotyczyło wiodącego (podstawowego) modułu, bądź co najmniej dwóch modułów w danej części zamówienia.



b) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej jedną (1) osobę, która posiada kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia danego kursu, tj. w latach 2007-2017 przeprowadziła (rozpoczęła i zakończyła):

Część I – Kurs obsługi programu Adobe Premiere Pro - podstawy

co najmniej 1 usługę kursu obsługi programu Adobe Premiere Pro

Część II – Kurs grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash

co najmniej 1 usługę kursu grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash ;

Część III – Kurs CISCO - przygotowujący do zdania certyfikatu CCNA

co najmniej 1 usługę kursu CISCO;

Część IV - Kurs DJ - podstawowy

co najmniej 1 usługę kursu DJ;

Część V - Kurs obsługi Linux - podstawowy

co najmniej 1 usługę kursu obsługi Linux;

Część VI – Kurs organizacji przyjęć okolicznościowych

co najmniej 1 usługę kursu organizacji przyjęć okolicznościowych;

Część VII – Kurs drenażu limfatycznego

co najmniej 1 usługę kursu drenażu limfatycznego;

Część VIII - Kurs programowania C# (C sharp)

co najmniej 1 usługę kursu programowania C# (C sharp);

Część IX - Kurs programowania w języku C++

co najmniej 1 usługę kursu programowania w języku C++;

Część X - Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji

co najmniej 1 usługę kursu prowadzenia negocjacji, mediacji;

Część XI - Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji

co najmniej 1 usługę kursu specjalisty ds. marketingu lub reklamy lub promocji;

Część XII – Kurs terapii manualnej wg. Plaatsmana (Moduł I, Moduł II)

co najmniej 1 usługę kursu terapii manualnej;

Część XIII – Kurs pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii

co najmniej 1 usługę kursu z zakresu pielęgniarstwa anestezjologicznego, intensywnej terapii;

Część XIV – Kurs szycia i modelowania firan

co najmniej 1 usługę kursu z zakresu szycia, modelowania firan;

Część XV – Kurs pośrednika w obrocie nieruchomościami

co najmniej 1 usługę kursu pośrednika w obrocie nieruchomościami;

Część XVI – Kurs stylizacji paznokci

co najmniej 1 usługę kursu stylizacji paznokci;

Część XVII – Kurs cukiernictwa

co najmniej 1 usługę kursu cukiernictwa;

Część XVIII – Kurs baristy

co najmniej 1 usługę kursu baristy;

Część XIX – Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)

co najmniej 1 usługę kursu samodzielnego księgowego;

Część XX – Kurs profesjonalnej obsługi komputera z certyfikatem ECDL

co najmniej 1 usługę kursu profesjonalnej obsługi komputera (z certyfikatem ECDL);

Część XXI – Kurs piekarza

co najmniej 1 usługę kursu piekarza;

Część XXII – Kurs strzyżenia, koloryzacji i czesania

co najmniej 1 usługę kursu z zakresu strzyżenia, koloryzacji, czesania;

Część XXIII – Kurs pracownika biurowego

co najmniej 1 usługę kursu pracownika biurowego;



Część XXIV – Kurs operatora wózków jezdniowych wraz z wymianą butli
co najmniej 1 usługę kursu operatora wózków jezdniowych z wymianą butli;

Część XXV – Kurs malarz-tapeciarz
co najmniej 1 usługę kursu z zakresu malarz, tapeciarz;

Część XXVI – Kurs grafiki komputerowej zaawansowany
co najmniej 1 usługę kursu grafiki komputerowej (stopień zaawansowany);

Część XXVII – Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC
co najmniej 1 usługę kursu obrabiarek sterowanych numerycznie CNC;

Część XXVIII – Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych

co najmniej 1 usługę kursu diagnostyki nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych;

Część XXIX – Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych

co najmniej 1 usługę kursu pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch lub firm zewnętrznych;

Część XXX – Kurs obsługi kasy fiskalnej
co najmniej 1 usługę kursu obsługi kasy fiskalnej ;

Część XXXI – Kurs interwencji kryzysowej
co najmniej 1 usługę kursu interwencji;

c) **Wykonawca będzie dysponował dla każdej części zamówienia wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb danego kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kursu, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz koniecznym sprzętem - niezbędnymi do prawidłowego wykonania poszczególnych części zamówienia.**

II. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku zobowiązanie innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na poszczególne części zamówienia, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SEPŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (Część III SIWZ), składa:



- 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza oferty, dotyczące braku podstaw do wykluczenia,**
 - 1.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanych w pkt 1 oświadczeniach.**
4. **Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczał informację o podwykonawcach we wskazanym w pkt 1 ppkt 1.1. oświadczeniu.**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
8. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Części III SIWZ.**
9. **Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
 - a) wykazu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Części III SIWZ) usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa, są:
 - referencje bądź,
 - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,



- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) wykazu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Części III SIWZ) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) o ile dotyczy – pisemnego zobowiązania innego podmiotu(ów) do udostępnienia Wykonawcy, do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Części III SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:



- 1) Pisemnie – na adres **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa (pokój nr 11),**
- 2) Faksem na numer (34) 322 92 07,
- 3) Poczta elektroniczną mail: sekretariat@pcprczwa.pl,
za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu lub wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.
3. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.czestochowa.powiat.pl/pcpr.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.czestochowa.powiat.pl/pcpr oraz dokona czynności określonych w art. 38 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Pan **Łukasz Myga** – nr tel. 34 322 92 28 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00),
 - Pani **Alina Kopińska** – nr tel. 601 365 421 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00).

ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający na wszystkie części zamówienia nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający na wszystkie części zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed



upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca na każdą z części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia przez jednego Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia.** Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie danej części.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.**
5. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Oferta na poszczególne części zamówienia pod rygorem odrzucenia:
 - 7.1 musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 7.2. musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja w języku polskim jest wersją wiążącą,
 - 7.3. musi być przygotowana bez zmiany treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do SIWZ,
 - 7.4. musi być sporządzona na Formularzu oferty – CZĘŚĆ III SIWZ lub w oparciu o wzór formularza,
 - 7.5. musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony jako część oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 8.1. wypełniony Formularz oferty – CZĘŚĆ III SIWZ,
 - 8.2. oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowawcze w sposób podany w Rozdziale VI SIWZ,
 - 8.3. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 8.4. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
9. **Warunki formalne sporządzenia oferty:**
 - 1) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,



- 2) pożądanym jest aby:
 - wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
 - wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 3) Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014 – 2020.

Dotyczy następujących części zamówienia:

Nie otwierać przed terminem 15 marca 2017r. godz.: 9:30.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres Wykonawcy** wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.

Konsekwencje źle opisanej oferty ponosić będzie Wykonawca.

- 4) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się, aby były załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z powołaną ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ XII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, w pokoju nr 11 (parter), do dnia 15.03.2017 r. do godz. 09:00.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt.1 będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2017r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, pokój nr 11.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty na poszczególne części zamówienia, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.czystochowa.powiat.pl/pcpr informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełniania warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena na poszczególne części zamówienia określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:
 - 2.1 ceny netto, stawki podatku VAT i ceny brutto za jednego uczestnika danego kursu,
 - 2.2 wartości netto oferty i wartość brutto oferty - iloczyn ceny netto i brutto za jednego uczestnika danego kursu oraz przewidywanej ilości uczestników danego kursu.
3. Cena jak i wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do setnych części złotego.
4. Ceny określone w formularzu oferty nie będą ulegały zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
6. Do porównania i oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert na poszczególne części zamówienia będzie brana pod uwagę wartość oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Formularz oferty – Oświadczenia Wykonawcy).
8. Określając cenę na poszczególne części zamówienia Wykonawca winien uwzględnić, że kursy stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane jako kursy grupowe. Ponieważ planowana przez Zamawiającego na poszczególne części zamówienia ilość uczestników nie przekracza 5 osób uczestnicy danego kursu w niniejszym postępowaniu winni być dołączeni do grupy kursantów Wykonawcy. Jednakże w takim przypadku maksymalna ilość osób w grupie (łącznie z uczestnikami innego Zamawiającego) nie może przekroczyć 12 osób.
9. Ustalając cenę ofertową na poszczególne części zamówienia, Wykonawca winien uwzględnić przepisy prawa dotyczące kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena oferty Kc	– znaczenie 60%
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Kd	– znaczenie 40%
2. Kryterium „Cena oferty” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:



cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert

$$Kc = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta Wykonawcy w kryterium – cena oferty może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

3. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (zgodnych z danymi podanymi w wykazie osób /załącznik nr 6 do części III SIWZ/).

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu kursów dotyczące lat 2007-2017.

Zamawiający uzna doświadczenie w przeprowadzeniu warsztatów, szkoleń, wykładów, zajęć szkolnych itp. – tematycznie właściwych dla danej części zamówienia. W przypadku wykładów i zajęć szkolnych za 1 usługę kursu Zamawiający uzna wykłady i zajęcia szkolne prowadzone w 1 semestrze w ramach danej klasy lub grupy.

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów, a Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę (do realizacji danego modułu) Zamawiający uzna wykazane doświadczenie w zakresie poszczególnych modułów kursu.

W sytuacji, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę Zamawiający zsumuje doświadczenie wykazanych osób i podzieli je przez ilość wykazanych osób. Uzyskana wartość będzie brana pod uwagę przy ustalaniu punktacji w kryterium doświadczenie.

Sposób obliczania punktów w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie następujący:

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu 2 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 1 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 3 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 5 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 4 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 10 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 5 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 15 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 6 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 20 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 7 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 25 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 8 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 30 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 9 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 35 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 10 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 40 pkt;

Oferta Wykonawcy w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów w kryterium cena oferty oraz doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, obliczoną według wzoru:

$$P = Kc + Kd$$



5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za oba kryteria oceny wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty na daną część zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV - WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIV.
2. Zamawiający na daną część zamówienia udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.



Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
 - 6.1. Oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - 1) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 2) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 3) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu.
 - 6.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach.
 - 6.3. Inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa art. 92 w ust 1 ppkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej www.czystochowa.powiat.pl/pcpr.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na dana część zamówienia, Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to



zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w pkt 3 jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą na daną część zamówienia, zostanie podpisana umowa. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wzór umowy (wiązący dla wszystkich części zamówienia) zawiera CZĘŚĆ IV niniejszej SIWZ.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę umowy. Szczegółowe warunki zmiany umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.



4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

CZĘŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. Kursy będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu Partnerskiego pn. „Drużyna Powiatu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 osi priorytetowej: IX Włączenie Społeczne, Działania: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Celem głównym przeprowadzenia kursów jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.
4. Zamawiający podzielił zamówienie na niżej wskazane części, z możliwością składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
5. Realizacja kursów musi zakończyć się do dnia 30.11.2017 r., z zastrzeżeniem, że termin zakończenia zajęć może ulec zmianie pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 15.12.2017r.
6. Każdy z kursów musi odbywać się na terenie Częstochowy. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnikom projektu zamieszkałym poza miastem najłatwiej dojechać na szkolenie do Częstochowy (z wyłączeniem, Części V Kurs obsługi Linux – podstawowy; Części VII Kurs drenażu limfatycznego, Części X Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji, Części XII Kurs terapii manualnej wg. Plaatsmana (Moduł I, Moduł II), które to kursy mogą odbywać się w odległości do 150 km od granicy Częstochowy, natomiast Część XXVIII Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych, Część XXIX – Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych oraz Części XXXI Kurs interwencji kryzysowej, Części IV Kurs DJ - podstawowy mogą odbywać się w odległości do 300 km od granicy Częstochowy). Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych.
W przypadku gdy kurs dla danej grupy osób trwa co najmniej dwa dni, a przeprowadzenie danej formy wsparcia jest możliwe tylko i wyłącznie w odległości co najmniej 50 km (drogą publiczną) od granicy Częstochowy a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 w cenie kursu należy uwzględnić koszty wyżywienia oraz zakwaterowania uczestnika zajęć.
W zakresie następujących części, Zamawiający dopuszcza realizację kursu w formie on-line:
Część I – Kurs obsługi programu Adobe Premiere Pro - podstawy
Część II – Kurs grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash
Część III – Kurs CISCO - przygotowujący do zdania certyfikatu CCNA
Część V - Kurs obsługi Linux – podstawowy
Część VIII - Kurs programowania C# (C sharp)
Część XXVI – Kurs grafiki komputerowej zaawansowany
W przypadku realizacji zajęć w ramach danego kursu, we wskazanych częściach zamówienia w formie on-line wymagania zawarte w pkt 7-8, pkt 17, 19-22 oraz pkt 26 ppkt 5 nie mają zastosowania.
7. Sale dydaktyczne, w których prowadzone będą zajęcia muszą posiadać dostęp do szatni (przebieralni) oraz sanitariatów wyposażonych w bieżącą wodę (ciepłą i zimną). Toalety muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy).



8. Wymagane jest, aby powierzchnia sal dydaktycznych, ilość stanowisk, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne były dostosowane do zakresu oraz liczby uczestników kursów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy. Sale dydaktyczne, codziennie przed rozpoczęciem zajęć, muszą być wietrzone, a w miesiącach letnich, w przypadku braku sprawnej klimatyzacji, Wykonawca musi zapewnić wentylatory.
9. Uczestnicy danego kursu muszą mieć zapewniony sprzęt, jak również wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń materiały oraz w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami ubiór roboczy oraz niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa środki ochronne. Ubrania i środki ochronne winny zostać przekazane uczestnikom kursów najpóźniej z chwilą przystąpienia do zajęć praktycznych. Strój roboczy uczestnicy otrzymują na własność. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać na własność następujące materiały szkoleniowe: minimum jeden podręcznik i inne trwale zszyte materiały informacyjne związane z tematyką kursu, zeszyt formatu A4 w twardej oprawie, zawierający co najmniej 80 kartek, długopis, ołówek i zakreślacz. Powyższe materiały szkoleniowe każdy uczestnik kursu musi otrzymać w teczce tekturowej „z rączką”. Ponadto wymagane jest, aby każdy uczestnik kursu otrzymał wszystkie materiały oraz prezentacje użyte na szkoleniu zapisane w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive o pojemności minimum 4GB. Materiały i ubiór roboczy, które uczestnicy kursu otrzymują na własność winny być nowe – nieużywane. Materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Wykonawca winien udokumentować tę okoliczność na żądanie Zamawiającego (np. poprzez rachunki lub faktury VAT za zakup materiałów).
10. Komplet materiałów winien zostać przekazany uczestnikom kursu w pierwszym dniu zajęć.
11. Podręczniki, które uczestnicy otrzymują na własność winny być publikacjami wydanymi w okresie ostatnich trzech lat oraz uwzględniającymi aktualny stan prawny.
12. Wszelkie dokumenty wydawane przez Wykonawcę, dotyczące uczestnictwa osób w szkoleniu finansowanym z EFS, winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, a także winny być opatrzone:
13. - znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
14. - logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny.
15. Wzór oznakowania dostępny jest na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu.
16. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji kursu obejmujący zakres tematyczny program zajęć oraz harmonogram (według wzorów określonych w załącznikach nr 1 i 2 do części II SIWZ).
17. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie mniej niż 6 i nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach **dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w ramach kursów również w innych niż wyżej określono dniach, godzinach i wymiarze, w szczególności gdy jest to spowodowane dołączeniem uczestnika do innej grupy spoza projektu, mającej ustalony inny harmonogram kursu. Każde odstępstwo od wymogu, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie mniej niż 6 i nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych – wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego oraz uzgodnienia przez Strony.**
18. W przypadku konieczności poprzedzenia uczestnictwa w kursie badaniami lekarskimi zostaną one zorganizowane przez Wykonawcę w terminie poprzedzającym rozpoczęcie kursu. Wykonawca wlicza koszt za badania lekarskie w cenę kursu.



19. W czasie przerw wymagana jest obowiązkowo: ciastka, kawa, herbata, woda mineralna – minimum 2 butelki/osobę, każda po 0,5 l, śmietanka do kawy lub mleko oraz cukier.
20. Do przygotowywania kawy oraz herbaty uczestnicy muszą mieć zapewnione łyżeczki, filizanki lub kubki jednorazowe przystosowane do napojów gorących.
21. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu pomieszczenie socjalne, umożliwiające higieniczne spożywanie poczęstunku oraz miejsce zapewniające możliwość przechowywania produktów spożywczych i naczyń jednorazowych dla uczestników kursu bez dostępu dla osób trzecich. Wymagane jest, aby powierzchnia pomieszczenia socjalnego, liczba stolików i krzeseł była dostosowana do liczby uczestników kursu.
22. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników kursu. Zamawiający każdorazowo wskaże wykonawcy imiona i nazwiska uprawnionych osób do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
23. Po zakończonym kursie Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu. Zaświadczenia winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 622 z późn. zm.). W przypadku firm szkoleniowych prowadzących działalność gospodarczą, zajmujących się organizacją i prowadzeniem szkoleń w formach pozaszkolnych dopuszcza się wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na drukach własnych, zawierające jednak wszystkie elementy zaświadczenia, którego wzór zawiera w/w Rozporządzenie.
24. Zaświadczenia winny zawierać informację o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny – według wzoru zamieszczonego na stronie:
https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu.
25. W przypadku braku możliwości umieszczenia na ww. zaświadczeniach wskazanych informacji oraz logotypów Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenie o jego ukończeniu zawierające wymagane dane.
26. Wymagania dodatkowe:
Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Prowadzenie list obecności na zajęciach, zawierających: datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika, zakres tematyczny kursu.
 - 2) Przeprowadzenia badań ankietowych z uczestnikami projektu przed rozpoczęciem i po zakończeniu wsparcia, oceniających poziom osiągniętych rezultatów. Analiza osiągniętych wyników ankietowych zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci raportu ewaluacyjnego.
 - 3) Raport ewaluacyjny z przeprowadzonej usługi zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu jej realizacji.
 - 4) Sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji kursu zawodowego zawierającego:
 - a) ilość osób objętych wsparciem w formie kursu zawodowego,
 - b) liczbę osób, które zakończyły wsparcie.
 - 5) Udokumentowania na płycie CD, min. 20 zdjęć z prowadzonych zajęć. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 666).
 - 6) Przekazania Zamawiającemu oryginałów:
 - list obecności na kursach,



- raportu ewaluacyjnego wraz z badaniami tj. ankietami wstępnymi i końcowymi,
 - sprawozdania końcowego z realizacji usługi,
 - płyty CD ze zdjęciami, oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnieniu wizerunku, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania.
27. Dokumentacja, o której mowa wyżej winna być oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu „Drużyna Powiatu”), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi, na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
 28. Przechowywania dokumentacji związanej z organizacją i przeprowadzeniem kursu zawodowego do roku 2024. Wymóg ten związany jest z zapisami umowy ramowej nr UDA-RPSL.09.01.06–24–0173/15–00 dot. realizacji projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej tj. z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 29. Udostępnienia dokumentacji dot. realizacji zajęć jednostkom kontrolnym w okresie do 2024 roku.
 30. Przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
 31. Na każdym etapie realizacji zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w tym prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowaną usługą. W tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
 32. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji umowy na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób realizujących umowę na inne, jednakże muszą to być osoby posiadające co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak poprzednio wskazane osoby, gwarantujące należyte i terminowe prowadzenie kursów.
 33. Za szkody nieumyślne wyrządzone przez uczestnika kursu zawodowego podczas ich trwania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 34. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.
 35. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.
 36. Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych uczestników zajęć oraz Zamawiającego, a także ochrony innych informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a koniecznych do realizacji przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w ww. zakresie, przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej.
 37. Wykonawca zapewnia wysoką jakość kursów, wysokie kwalifikacje osób realizujących umowę oraz zapewnia, że osoba prowadząca kursy zawodowe będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby uczestników kursów.



38. Wszelkie należności wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
39. Podane w SIWZ ilości osób (uczestników poszczególnych kursów) są maksymalnymi wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywistą liczbę uczestników danego kursu (zgodnie z zapisami wzoru umowy), a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nie przeprowadzenia kursu dla maksymalnej orientacyjnej ilości uczestników danego kursu.
40. Kursy stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane jako kursy grupowe. Ze względu na fakt, że planowana przez Zamawiającego na poszczególne części zamówienia ilość uczestników nie przekracza 5 osób, uczestnicy danego kursu w niniejszym postępowaniu winni być dołączeni do grupy kursantów Wykonawcy. Jednakże w takim przypadku maksymalna ilość osób w grupie (łączonej z uczestnikami innego Zamawiającego) nie może przekroczyć 12 osób.
41. W przypadku dołączenia uczestników kursu do grupy kursantów Wykonawcy, dla uczestników kursu kierowanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu odnośnie wyżywienia dołączony uczestnik będzie traktowany na takich samych zasadach jak pozostali uczestnicy grupy kursantów (spoza Projektu).
42. W przypadku części IV (**Kurs DJ - podstawowy**), Część XXX – (Kurs obsługi kasy fiskalnej) kursy winny być realizowane w miejscach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się i pokonywaniu znacznej liczby schodów, a w przypadku Części XI (**Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji**) budynek w którym będzie odbywał się kurs musi być pozbawiony barier architektonicznych, w taki sposób aby osoba na wózku inwalidzkim mogła się bez przeszkód poruszać. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wskazanych części zamówienia (IV, XI, XXX) pomieszczenia, w których przeprowadzane będą zajęcia teoretyczne oraz praktyczne usytuowane były na parterze, a w przypadku, gdy znajdują się będą na wyższych kondygnacjach budynek winien posiadać czynną windę.
43. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia jest następujący:

CZĘŚĆ I

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs Adobe Premiere Pro - podstawy

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

1.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

1.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 14 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

1.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

- Tok pracy w programie Adobe Premiere Pro
- Interfejs programu i koncepcja projektu
- Importowanie materiału wideo z różnych źródeł i w różnych formatach: klipów, animacji, serii obrazów statycznych, plików programów Photoshop i Illustrator
- Pozyskiwanie materiału filmowego z taśmy
- Organizowanie i porządkowanie materiału źródłowego
- Przegląd i zastosowanie technik montażu
- Tworzenie sekwencji filmowych
- Edycja materiału na osi czasu



- Tworzenie i edycja sekwencji tytułowych
- Edycja i montaż materiału dźwiękowego
- Edycja materiału przy użyciu efektów wideo i dźwiękowych
- Efekty ruchu i animacja
- Współpraca z programami wchodzącymi w skład pakietu Adobe Creative Suite: Photoshop, Illustrator, Flash, After Effects, Encore
- Rendering i kompresja materiału wideo; eksportowanie do różnych formatów (taśma, DVD, Internet, telefony komórkowe).

Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy na temat pracy z programem Adobe Premiere Pro, podstawowych technik montażu, tworzenia projektów od początku do końca oraz efektywnego wykorzystywania narzędzi.

CZĘŚĆ II

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs grafika 2D w oparciu o animację - Adobe Flash

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

2.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

2.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 21 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

2.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

1. Środowisko projektowe

- oś czasu,
- panel Właściwości,
- narzędzia,
- scena,
- ustawienia dokumentu,
- miarki, siatki, linie pomocnicze.

2. Tworzenie prostych grafik

- wykorzystanie podstawowych narzędzi edycyjnych (Linia, Owal, Prostokąt, Ołówek, Pióro, Pędzel, Kałamarz, Wiadro z farbą, Gumka),
- zniekształcanie elementów graficznych, obracanie rotacyjne, odbicie lustrzane,
- Kolory i Gradienty,
- praca z tekstem,
- praca z obiektami: narzędzia do zaznaczania, transformacja obiektów, kopiowanie, grupowanie.
- praca z warstwami
- praca z symbolami
- wykorzystanie grafiki spoza programu
- dołączanie dźwięków i wideo

3. Tworzenie animacji poklatkowej

- korzystanie z linii czasu,
- tworzenie i usuwanie klatek kluczowych,
- zaznaczanie klatek,
- manipulowanie klatkami jednej warstwy,
- tworzenie prostej animacji poklatkowej,
- podgląd animacji,
- tryb przenikania i edycji wielu ujęć.

4. Tworzenie automatycznej animacji ruchu i kształtu z klatkami pośrednimi:



- płynna animacja ruchu obiektu,
- animowanie efektów kolorystycznych,
- animowanie z obracaniem i zmianą rozmiaru obiektów,
- animacja po ścieżce,
- animacja z metamorfozą,
- wykorzystanie animowanych masek,
- animacja kształtu wielu elementów,
- animowanie skomplikowanych kształtów.

5. Interaktywność z obiektami – podstawy ActionScript

- panel Operacje,
- dołączanie akcji do klatek,
- przypisywanie etykiet do klatek,
- podstawowe funkcje i zachowania,
- tworzenie prostych interaktywnych przycisków,
- dołączanie akcji do przycisków,
- korzystanie z Komponentów.

6. Publikowanie filmów w Internecie

- dodawanie animacji do kodu strony WWW,
- eksportowanie filmów do innych formatów,
- tworzenie preloadera.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności tworzenia prostych animacji 2D. Dodatkowym atutem ukończenia tego kursu jest znajomość podstawowych narzędzi do montażu nieliniowego oraz efektów specjalnych jakimi są Adobe Premiere oraz Adobe After Effects.

CZĘŚĆ III

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs CISCO - przygotowujący do zdania certyfikatu CCNA

Kurs CISCO

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

3.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 2 osoby.

3.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 180 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

3.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem szkolenia jest przygotowanie do egzaminu CCNA. Program szkolenia obejmuje naukę konfiguracji urządzeń sieciowych, a jego formuła opiera się na wykonywaniu zadań praktycznych.

Program zajęć musi zawierać minimum następujący zakres tematyczny:

Moduł I - Wprowadzenie do sieci komputerowych (Moduł obejmuje przedstawienie architektury, struktury, funkcji, podzespołów i modeli Internetu i sieci komputerowych.

Zasady adresowania IP i podstawy działania Ethernetu, media i operacje zostaną zaprezentowane w celu zbudowania podstaw dla programu kursu. Po ukończeniu modułu słuchacze będą potrafili zbudować proste sieci LAN, wykonać podstawowe konfiguracje routerów i przełączników i wdrożyć schemat adresowania.

Moduł II - Podstawy routingu i przełączania (Moduł obejmuje architekturę, komponenty i operacje wykonywane na routerach i przełącznikach w małych sieciach komputerowych.

Słuchacze nauczą się jak skonfigurować router i przełącznik,



aby móc skorzystać z ich podstawowych funkcjonalności. Pod koniec kursu słuchacze będą potrafili skonfigurować router, zdiagnozować i rozwiązać najczęściej występujące problemy dotyczące routerów i przełączników związane z protokołami RIPv1, RIPv2, OSPF w pojedynczym obszarze i OSPF wieloobszarowym, wirtualnymi sieciami LAN, a także z routowaniem wewnątrzsieciowym inter-VLAN w sieciach IPv4 i IPv6.

Moduł III – Skalowanie sieci (Moduł obejmuje architekturę, komponenty i operacje wykonywane na routerach i przełącznikach w wielkich i złożonych sieciach komputerowych. Słuchacze nauczą się jak skonfigurować router i przełącznik, aby korzystać z ich zaawansowanych funkcjonalności. Pod koniec kursu słuchacze będą potrafili skonfigurować router, zdiagnozować i rozwiązywać najczęściej występujące problemy dotyczące routerów i przełączników związane z protokołami OSPF, EIGRP, STP i VTP w sieciach IPv4 i IPv6. Słuchacze zdobędą także wiedzę i umiejętności niezbędne do wdrożenia operacji DHCP i DNS w sieci.

Moduł IV – Łączenie sieci (Moduł opisuje technologie sieci WAN oraz usługi sieci niezbędne do spójnego zastosowania w złożonych sieciach komputerowych. Kurs pozwala słuchaczom zrozumieć kryteria selekcji urządzeń sieci i technologii WAN niezbędne do sprostania wymaganiom sieci. Słuchacze nauczą się konfiguracji i diagnozowania problemów urządzeń sieci oraz rozwiązywania najczęstszych problemów związanych z protokołami łączy danych. Zdobędą także wiedzę i umiejętności niezbędne do wdrożenia operacji IPsec i VPN w złożonej sieci komputerowej.

Kurs winien zakończyć się wydaniem stosownego zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia oraz zapisaniem na egzamin na certyfikat CCNA, którego cenę należy wliczyć w cenę kursu.

CZĘŚĆ IV

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs DJ - podstawowy

Kurs DJ - podstawowy

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

4.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

4.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

4.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy umiejętności posługiwania się sprzętem

Program zajęć musi zawierać minimum następujący zakres tematyczny:

- 1) Wprowadzenie
- 2) Omówienie sprzętu (mikser, CD player – ewentualnie gramofon), pozostałych urządzeń z systemu audio oraz wszelkich spraw technicznych
- 3) Ustawianie pierwszego bitu
- 4) Wbijanie jednego utworu w drugi
- 5) Ustawianie tempa
- 6) Omówienie podstawowych zagadnień z dziedziny muzyki, typu frazy, takty, tonacje itd.
- 7) Dalsze ustawianie tempa
- 8) Zasady i techniki miksowania dwóch utworów
- 9) Ćwiczenie miksowania
- 10) Omówienie zagadnień dotyczących instytucji typu ZAiKS, prawa autorskie, układanie programów, praca z mikrofonem, etyka zawodowa, jak skutecznie znaleźć pracę w klubie itp.

Szkolenie kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym.



CZĘŚĆ V

5.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs obsługi Linux - podstawowy

Kurs obsługi Linux - podstawowy

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

5.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

5.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

5.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności posługiwania się systemem operacyjnym Linux, wykorzystywanym do zarządzania siecią komputerowa w firmie oraz do udostępniania i zarządzania usługami serwera internetowego.

Program zajęć musi zawierać minimum następujący zakres tematyczny:

1. Administracja systemem

- podstawowe informacje dotyczące rozwoju i dostępnych dystrybucji systemu,
- instalacja i konfiguracja systemu,
- uruchamianie i zatrzymywanie systemu,
- praca w trybie tekstowym,
- zarządzanie procesami,
- montowanie nośników,
- administracja plikami i katalogami,
- administracja kontami użytkowników,
- konfiguracja i sposób działania środowiska graficznego,
- praca w wybranych środowiskach graficznych (Gnome/KDE),
- menedżer pakietów,
- uaktualnianie systemu,
- konfiguracja urządzeń peryferyjnych,
- powłoki systemu,
- kompilacja jądra systemu,
- narzędzia systemowe oraz aplikacje do administracji systemem,
- drukowanie w systemie,
- diagnostyka i usuwanie problemów w pracy systemu.

2. Administracja serwerem sieciowym

- konfiguracja i uruchomienie sieci w systemie LINUX,
- podstawowe usługi sieciowe,
- dostęp do zasobów sieciowych,
- współdzielenie zasobów sieciowych z innymi systemami operacyjnymi,
- serwer plików,
- serwer drukarek,
- LINUX jako firewall
- LINUX jako router dla sieci wewnętrznej,
- serwer DHCP.

3. Administracja serwerem internetowym (intranetowym)

- konfiguracja i administrowanie serwerem DNS,
- konfiguracja i administrowanie serwerem poczty,
- konfiguracja i administrowanie serwerem WWW,



- korzystanie z serwera intranetowego oraz internetowego w sieci lokalnej,
- konfiguracja i administrowanie serwerem proxy WWW,
- diagnostyka i rozwiązywanie problemów systemowo-sieciowych,
- odzyskiwanie danych z uszkodzonego serwera,
- bezpieczeństwo systemu/serwera internetowego.

Szkolenie winno zakończyć się wydaniem zaświadczenia na druku MEN/certyfikat o ukończeniu szkolenia.

CZĘŚĆ VI

6.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs organizacji przyjęć okolicznościowych

Kurs organizacji przyjęć okolicznościowych

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

6.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

6.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 80 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

6.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy oraz umiejętności organizacji przyjęć okolicznościowych.

Zagadnienia tematyczne szkolenia powinny zawierać:

- zagadnienia prawne związane z otwarciem własnej firmy
- podstawowe przepisy BHP
- zasady układania zastawy stołowej, szkła i sztuców
- zasady przygotowywania potraw oraz sztuka podawania posiłków
- obsługa przyjęć okolicznościowych
- przygotowanie wystroju Sali oraz stołów.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia na druku MEN o ukończonym szkoleniu.

CZĘŚĆ VII

7.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs drenażu limfatycznego

Kurs drenażu limfatycznego

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

7.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

7.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 40 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

7.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie drenażu limfatycznego.

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- definicja, zadania, zasady, praktyczne zastosowanie oraz rozwój manualnego drenażu limfatycznego
- podstawy anatomii i fizjologii
- anatomia i fizjologia układu limfatycznego i krwionośnego
- patofizjologia układu limfatycznego
- etiologia, rodzaje, patofizjologia obrzęków



- diagnostyka obrzęków limfatycznych
- wskazania oraz przeciwwskazania do manualnego drenażu limfatycznego
- teoretyczne podstawy raka gruczołu piersiowego
- teoria kompresjoterapii
- pozostałe formy terapeutyczne najczęściej stosowane u pacjentów
- terapia kompresyjna w obrzękach limfatycznych (w tym bandażowanie)
- autodrenaż
- techniki podstawowe oraz zaawansowane manualnego drenażu limfatycznego
- opracowanie drenażowe poszczególnych segmentów ciała
- postępowanie terapeutyczne w przypadku patologii w obrębie kończyn górnych oraz kończyn dolnych

Szkolenie winno się zakończyć wydaniem zaświadczenia na druku MEN.

CZĘŚĆ VIII

8.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs programowania C# (C sharp)

Kurs programowania C#(C sharp)

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

8.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

8.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 35 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

8.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem szkolenia jest zrozumienie składni C# i zagadnień związanych z programowaniem obiektowym w języku C#.

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować m.in.: Obiektowość

1. Cechy modelu obiektowego
2. Typ obiektu w kontekście obiektu
3. Zadanie: Modelowanie obiektu
4. Podsumowanie zadania
5. Zadanie: identyfikacja cech i zachowań obiektu
6. Podsumowanie zadania: wyjaśnienie pojęcia "gromadzenia"
7. Zadanie: refactoring modelu z uwzględnieniem "gromadzenia"
8. Podsumowanie zadania
9. Zadanie: rozbudowa modelu obiektowego
10. Podsumowanie zadania

Związki zachodzące na modelu obiektowy

1. Związek asocjacji
2. Asocjacja opisana kierunkiem i liczebnością
3. Związki agregacji całkowitej i częściowej
4. Zadanie: identyfikacja związków asocjacji w modelu obiektowym
5. Podsumowanie zadania
6. Zadanie: identyfikacja agregacji
7. Podsumowanie zadania

Typy proste i kolekcje w C#

1. Charakterystyka typów prostych
2. Kolekcje w C#
3. Zadanie: uzupełnienie modelu obiektowego o poznane typy
4. Podsumowanie zadania: agregacja = kolekcja



Cechy obiektowości: Enkapsulacja = Hermetyzacja = WIDOCZNOŚĆ

1. Charakterystyka widoczności w języku C#
2. Przedstawienie widoczności na modelu obiektowym
3. Zadanie: uzupełnienie modelu obiektowego o widoczność
4. Podsumowanie zadania

Implementacja modelu obiektowego w C#

- Definiowanie typu referencyjnego = klas
- Zadanie: utworzenie klas
- Podsumowanie zadania
- Definiowanie składowych klas: cechy i zachowanie = właściwości i funkcje
- Zadanie: definiowanie składowych klas
- Podsumowanie zadania

Implementacja logiki w C#

1. Charakterystyka operatorów arytmetycznych i logicznych w C#
2. Charakterystyka instrukcji warunkowych IF i SWITCH
3. Cykliczne przetwarzanie danych FOREACH, for i rodzaje while
4. "Umowna" różnica między funkcją, a metodą
5. Zadanie: Implementacja logiki
6. Podsumowanie zadania

Uruchomienie aplikacji

1. Wprowadzenie do śledzenia działania programu
2. Zadanie: weryfikacja działania programu
3. Zadanie: użycie opcji śledzenia WATCH oraz STACK TRACE
4. Podsumowanie śledzenia

Cechy obiektowości: Dziedziczenie

- a) Zadanie: zmiana wymagań
- b) Podsumowanie zadania
- c) Charakterystyka związku dziedziczenia
- d) Zadanie: zastosowanie dziedziczenia na modelu obiektowym
- e) Podsumowanie zadania
- f) Dziedziczenie z punktu widzenia języka C#
- g) Zadanie: implementacja dziedziczenia
- h) Podsumowanie zadania: zalety dziedziczenia
- i) Przesłanianie, Nadpisywanie i Nowe wersje składowych w C# = overload, OVERRIDE, NEW
- j) Zadanie: uszczegółowienie implementacji
- k) Podsumowanie zadania

Polimorfizm

1. Charakterystyka polimorfizmu
2. Zadanie: zrozumieć polimorfizm
3. Podsumowanie zadania: śledzenie działania polimorfizmu w trybie DEBUG
4. Rzutowanie typów w języku C# = operator AS, rzutowanie jawne i niejawne
5. Zadanie: zastosowanie polimorfizmu
6. Podsumowanie zadania

Wzorzec typu obiektu = klasa abstrakcyjna

Charakterystyka klas abstrakcyjnych

Zastosowanie klasy abstrakcyjnej na modelu obiektowym

Zadanie: definicja klas abstrakcyjnych

Podsumowanie zadań

Składowe typu abstrakcyjnego = ABSTRACT

Zadanie: uzupełnienie implementacji



Podsumowanie zadania

Zabezpieczenie klas abstrakcyjnych przed zmianami w klasach pochodnych w C#

Interfejs

- a) Charakterystyka interfejsu
- b) Różnice między klasą abstrakcyjną i interfejsem
- c) Zadanie: identyfikacja interfejsów
- d) Podsumowanie zadania
- e) Zadanie: wybór między interfejsem a klasą abstrakcyjną
- f) Podsumowanie zadania
- g) Zadanie: implementacja interfejsów
- h) Podsumowanie zadania
- i) Zadanie: zmiana wymagań
- j) Podsumowanie zadania: zalety interfejsów

"Stałe" w C#

Charakterystyka zmiennych typu stałego w C# - CONST, READONLY

Zadanie: uzupełnienie implementacji o zmienne typu stałego

Podsumowanie zadania

Typy strukturalne i wyliczenia w C#

- Charakterystyka typów strukturalnych - STRUCT
- Charakterystyka wyliczeń - ENUM
- Zadanie: wzbogacenie implementacji o wyliczenia
- Podsumowanie zadania

CZĘŚĆ IX

9.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs programowania w języku C++

Kurs programowania w języku C++

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

9.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 2 osoby.

9.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 80 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

9.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

1. Podstawy nauki programowania

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawami pisania własnych programów komputerowych. Nauka obejmuje najbardziej podstawowe aspekty pisania programów w języku C i/lub C++ - wciąż popularnym i pozwalającym na pisanie programów międzyplatformowych (zarówno na system Windows jak i OS X, Linux oraz inne platformy).

Wymagania wstępne dla uczestników: Uczestnicy powinni mieć podstawową wiedzę z obsługi komputera. Żadna wiedza programistyczna nie jest wymagana.

Kurs obejmuje n/w zakres tematyczny:

1. podstawowe informacje na temat działania oprogramowania komputerowego
2. systemy liczbowe wykorzystywane w programowaniu
3. algorytmy i pseudokod
4. przegląd dostępnych języków oraz narzędzi
5. podstawy języka C, pierwszy program, kompilacja i uruchomienie, operacje wejścia/wyjścia
6. stałe i zmienne, typy danych w C
7. instrukcje warunkowe



8. pętle programowe
9. funkcje – tworzenie i użytkowanie
10. obsługa plików
11. pliki nagłówkowe
12. tworzenie prostej aplikacji – kalkulator
13. środowiska programistyczne, instalacja i użytkowanie
14. ćwiczenia praktyczne przy tworzeniu programów narzędziowych (konsola)

2. Zaawansowane programowanie C++. Wykorzystanie bibliotek Qt

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zaawansowanymi możliwościami języka C++, jednego z bardziej uniwersalnych języków programowania (pozwala na programowanie pod różne systemy operacyjne i/lub urządzenia wbudowane, np. Raspberry Pi). Główny nacisk kładziony będzie na zastosowanie bibliotek Qt umożliwiających tworzenie międzyplatformowych programów wyglądających i działających tak samo na różnych systemach operacyjnych (Windows, Linux OS X) czy też platformach sprzętowych (telefony komórkowe, urządzenia wbudowane, sterowniki przemysłowe) Wymagania wstępne dla uczestników: Uczestnicy powinni posiadać widzę, która przedstawiona została w podstawowym kursie C/C++.

Kurs obejmuje n/w zakres tematyczny:

1. Zaawansowane wiadomości na temat C++
2. Nowości w C++ 11
3. Wstępne informacje na temat bibliotek Qt 5.X, ich dokumentacji oraz narzędzi programistycznych
4. Projektowanie pierwszej aplikacji Qt z wykorzystaniem języka QtQuick (QML)
5. Łączenie interfejsu QML z warstwą C++
6. Dołączanie bibliotek Qt do projektu. Przykłady wykorzystania dołączonych bibliotek
7. Zaawansowane łączenie C++ z QML. Przekazywanie wartości, wywoływanie zdarzeń
8. Obsługa sieci w Qt. Przykład aplikacji sieciowych
9. **Pisanie własnej, indywidualnej aplikacji (np. prosta gra karciana, warcaby, program do komunikacji sieciowej, aplikacja wymiany plików pomiędzy urządzeniami itp.)**

CZĘŚĆ X

10.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji

Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

10.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

10.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

10.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- Kompetencje negocjatora i mediatora (Komunikacja interpersonalna w konflikcie, psychologia konfliktu, techniki wywierania wpływu społecznego, asertywna postawa w konflikcie, zarządzanie emocjami w konflikcie)
- Metodyka pracy negocjatora (wprowadzenie do negocjacji, trening umiejętności negocjatora, style i strategie negocjacji, techniki radzenia sobie z manipulacją w negocjacjach)
- Metodyka pracy mediatora (Wprowadzenie do mediacji, mediacje w sprawach karnych, mediacje w sprawach rodzinnych i nieletnich, mediacje w sprawach cywilnych, mediacje



w prawie pracy, konstruowanie umów i ugód w sprawach cywilnych, etyka w pracy mediatora, prawne, aspekty mediacji karnych, cywilnych, rodzinnych i w sprawach nieletnich, praktyka mediacyjna w sądach i prokuraturze)

Szkolenie winno się zakończyć wydaniem zaświadczenia na druku MEN.

CZĘŚĆ XI

11.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji.

Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji.

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

11.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 2 osoby.

11.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 60 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

11.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie marketingu, reklamy i promocji.

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- Marketing – podstawowe pojęcia i definicje
- Marketing-mix - wprowadzenie
 1. Koncepcja kompozycji marketingowej „4P”(product, price, place, promotion)
 - Strategia marketingowa firmy
 2. Budowanie strategii marketingu z uwzględnieniem: produktu, ceny, kanałów dystrybucji, grupy odbiorców
 3. Analiza SWOT firmy (analiza sił i słabości, szans i zagrożeń firm)
 4. Opracowanie propozycji strategii marketingowej (ćwiczenia, dyskusja)
 5. Analiza strategii marketingowej na podstawie przykładu wybranych firm
- Badania marketingowe
 6. Ustalanie metod marketingu pod kątem klienta
 7. Rodzaje badań marketingowych
 8. Badania preferencji odbiorców
 9. System wywiadu marketingowego
- Psychologia zachowań konsumenckich:
 1. Proces podejmowania decyzji „zakupowych”
 2. Rola emocji w podejmowaniu decyzji zakupu
 3. Dlaczego Klienci odchodzą
- Pozycjonowanie oferty handlowej i segmentacja rynku - panel dyskusyjny, ćwiczenia w grupach
- Segmentacja a ocena rentowności
- Gdzie zamierzamy szukać nowych klientów?
- Co chcemy sprzedawać ?
- Zasady opracowania i prezentacji planu marketingowego
 1. Określanie celu
 2. Prognozy i plany
 3. Pozyskiwanie informacji wewnętrznej i z otoczenia rynkowego
 4. Budżet i kontrola realizacji
 5. Sposoby prezentacji
- Podstawowe elementy marketingu - Promocja



6. Istota promocji
7. Koncepcje oddziaływania promocyjnego: formuła AIDA, model Lavidge'a – Steinerja, DAGMAR
8. Cele archiwizacji sprzedaży
9. Kluczowe elementy sukcesu promocji wg T. Sztuckiego
 - Reklama jako najsilniej oddziałujący element marketingu
10. Rola reklamy, w odniesieniu do sytuacji w jakiej znajduje się firma
11. Metody mierzenia wyniku reklamy – metody mierzenia sukcesu
12. Aktywizacja reklamy i jej założenia (wartość dodatkowa produktu), strategia przepychania (push strategy) strategia przeciągania (pull strategy)
13. Środki aktywizacji sprzedaży (np. bezpłatne próbki, premie, punkty za zakupy, bony, rabaty)
 - PR jako element strategii marketingu firmy
 - Sprzedaż osobista
 - Sponsoring – cele i założenia
 - Elementy e-marketingu

Szkolenie winno się zakończyć wydaniem zaświadczenia na druku MEN.

CZĘŚĆ XII

12.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs terapii manualnej wg. Plaatsmana (Moduł I, Moduł II)

Kurs terapii manualnej (Moduł I, Moduł II)

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

12.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

12.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 60 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

12.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Moduł I - Odcinek lędźwiowy kręgosłupa, miednica, biodro, udo. Kliniczne aspekty układu moczowo-płciowego.

1. Diagnostyka różnicowa wykluczająca.

A. Ogólna koncepcja pracy z pacjentem.

B. Protokół diagnostyczny.

C. Badania ruchomości odcinka lędźwiowo-krzyżowego kręgosłupa i miednicy.

Testy globalne, testy kliniczne (semiologiczne), testy funkcjonalne ruchomości stawowej i tkankowej:

- testy: zgięcie, wyprost, rotacja, skłon do boku w pozycji stojącej i siedzącej – testy globalne odcinka lędźwiowego; analityczne testy ruchomości odcinka lędźwiowego kręgosłupa w pozycji siedzącej i leżenia na brzuchu; przesiewowe testy neurologiczne: czucie, siła, odruchy - testowanie siły mięśniowej korzenia L1 - S1; test uniesionego kolana; testy kompresji stawowej; ocena napięcia m. biodrowo-lędźwiowego; ocena napięcia powłok brzusznych - test Lasegua, Lasegua w pozycji siedzącej; test Lehrmit'a; próba Valsalvy; testy napięciowe nerwów; test Drehman'a; test Netter'a; test Patrica; test kompresji stawu biodrowego; test stuknięcia w piętę; ból w "biodrowym ułknie"; ocena ruchomości stawu biodrowego; test wyprzedzania; globalne badania ruchomości miednicy, test "kołysania miednicy"; specyficzne testy dla stawu krzyżowo-biodrowego; ocena ruchomości spojenia łonowego; ocena ruchomości kości guzicznej; diagnostyka powięziowa kości krzyżowej; wybrane testy naczyniowe i inne

2. Anatomia palpacyjna



2.1 Anatomia palpacyjna miednicy, odcinka lędźwiowego kręgosłupa, biodra i uda
Elementy kostne: grzebień biodrowy, kołek biodrowy tylny górny, staw krzyżowo-biodrowy, kość guziczna, kość krzyżowa, guz kulszowy, krętarz większy, wyrostki kolczyste L4, L5, S1, przestrzenie międzykolczyste L4/L5, L5/S1, kołek biodrowy przedni górny, kołek biodrowy przedni dolny, kość łonowa, spojenie łonowe

Miologia: m. prostownik grzbietu, m. czworoboczny lędźwi, m. pośladkowy wielki, m. pośladkowy średni, m. naprężacz powięzi szerokiej, m. gruszkowaty, m. prosty brzucha, pasmo biodrowo-piszczelowe, m. krawiecki, ścięgno m. prostego uda, m. dwugłowy uda, m. półścięgnisty, m. półbłoniasty, grupa mm. przywodzicieli

Więzadła: w. krzyżowo-biodrowe, w. biodrowo-lędźwiowe, w. krzyżowo-guzowe, w. pachwinowe

Elementy naczyniowo-nerwowe: nerw kulszowy, nerw udowy, żyła udowa, tętnica udowa, węzły chłonne

3. Techniki manualne

Techniki dla przepony: łuki przepony, odnogi przepony, centrum ścięgliste, część mięśniowa

Techniki mięśniowo-powięziowe: *Poizometryczna relaksacja*, mięśni przykręgosłupowych, m. czworoboczny lędźwi, m. biodrowo-lędźwiowy, m. prosty uda, m. naprężacz powięzi szerokiej, m. gruszkowaty,

Technika pozycyjnego rozluźniania: mm. Przywodzicieli, pozycyjne rozluźnianie dla m. lędźwiowego, m. biodrowego

Mobilizacje tkanek miękkich: głębokie przemasowanie m. czworobocznego lędźwi, - mobilizacje tkanek okołokręgosłupowych (masaż funkcyjny) na boku – do zgięcia i do rotacji, „powięziowo”, odklejanie od wyrostków kolczystych m. prostownika grzbietu, technika oddechowa m. prostownika grzbietu, rozluźnianie przedniej i tylnej części pasma biodrowo-piszczelowego – mobilizacja, odklejanie, praca w brzdach międzymięśniowych, techniki oddechowa m. gruszkowatego, techniki rozluźniania w obrębie więzadła krzyżowo-guzowego -m guziczny,

Mięśniowo-powięziowe rozluźnianie: powięzi powierzchownej tułowia - powięzi piersiowo-lędźwiowej i powięzi bocznej tułowia, m. pośladkowego wielkiego, mm. przywodzicieli uda, mm. kulszowo-goleniowych, m. naprężacz powięzi szerokiej, m. prostego uda

•*Technika powięziowa globalna dla kończyny dolnej:*

Rozluźnianie wybranych aktywnych mięśniowo-powięziowych punktów spustowych: kompresja ischemiczna wybranych mięśniowo-powięziowych punktów spustowych, pozycyjne rozluźnianie, inne techniki

Technika energii mięśniowej w dysfunkcjach stawowych: dla odcinka lędźwiowego w pozycji siedzącej, w leżeniu na boku (do zgięcia, do zgięcia bocznego, do rotacji), dla stawu biodrowego w leżeniu przodem i tyłem, do rotacji zewnętrznej, rotacji wewnętrznej, zgięcia, dla stawu krzyżowo-biodrowego (kość biodrowa), dekompresja stawu krzyżowo-biodrowego, dla spojenia łonowego

Mobilizacje stawów: mobilizacje stawów kręgosłupa w leżeniu na boku, i w leżeniu na brzuchu, ogólna mobilizacja stawu biodrowego, dekompresja stawu biodrowego, mobilizacja stawu biodrowego przez krętarz większy w pozycji w leżeniu na brzuchu i na plecach, mobilizacja stawu krzyżowo-biodrowego, dekompresja stawu krzyżowo-biodrowego na boku, mobilizacja kości biodrowej ku przodowi, ku tyłowi w leżeniu na boku, na brzuchu i na plecach,

Manipulacja klasyczna dla odcinka lędźwiowego w leżeniu na boku

4. Integracja technik manualnych - zajęcia kliniczne

5. Najczęściej powstające powiązania mięśniowo-powięziowe - przenoszenie się napięć w ciele człowieka

Moduł II - Kolano, stopa. Neurologia kliniczna



1. Diagnostyka różnicowa wykluczająca: Kolano, Stopa, Podstawy diagnostyki neurologicznej, Testy kliniczne i funkcjonalna, Semiologia – kolano

A. Urazowe (traumatologia): Złamania, Stłuczenie stawu kolanowego, Zwknięcie stawu kolanowego, Skręcenie stawu kolanowego, Więzadło krzyżowe przednie, Więzadło krzyżowe tylne, Więzadło poboczne piszczelowe, Więzadło poboczna strzałkowe, Uszkodzenia łąkotek, Rzepka, Zwknięcie rzepki, Uszkodzenie układu mięśniowego

B. Nieurazowe: Wady kolana, Choroba zwyrodnieniowa stawu kolanowego, Zapalenie stawu kolanowego, Nowotwory,

Jałowe procesy martwicze: Zapalenie kości i chrząstki oddzielające (Choroba Koenig'a), Choroba Osgood-Schlatter'a, Choroba Sinding-Larsen'a, Chondromalacja rzepki, Rozmiękanie chrząstek rzepki

• **Choroby tkanek miękkich:** Zapalenie kaletki maziowej okolicy kolana, Choroba ciała tłuszczowego Hoffa

• **Choroby ścięgien:** Zapalenie ścięgien gęsiej stopy, Choroba ścięgna mięśnia czworogłowego uda, Choroba ścięgna mięśnia podkolanowego, Choroba ścięgna pasma biodrowo-piszczelowego (przedłużenie włókniste mięśnia naprężacza powięzi szerokiej), Choroba więzadła rzepkowego (Jumper's knee), Cysta podkolanowa

1.2 Semiologia stopy

A. U dzieci: Nieprawidłowe ustawienia u dzieci, Patologie stopy w okresie dziecięcym,

B. U osoby dorosłej: Złamania w obrębie stopy i stawu skokowego, Skręcenie stawu skokowego, Zwknięcie ścięgien mięśni strzałkowych, Zerwanie ścięgna Achillesa, Zespół zatoki stępu., Algoneurodystrofia, Ostroga piętowa lub zapalenie powięzi podszwowej, Zapalenie ścięgien mięśni strzałkowych, Zapalenie ścięgna mięśnia piszczelowego tylnego, Zapalenie ścięgna Achillesa, Choroba Haglund'a. Nerwiak Morton'a, Dna, Choroby na tle reumatycznym (RZS, Zespół Reiter'a, ZZSK), O etiologii nowotworowej, Zarostowe zapalenie tętnic, Stopa cukrzycowa

1.3 Podstawy diagnostyki neurologicznej: Badanie wrażliwości czuciowej, Badanie siły mięśniowej, Odruchy ścięgnisto-mięśniowe, Zespół piramidowy, Zespół pozapiramidowy, Zespół mózdkowy, Nerwy czaszkowe, Objawy oponowe

1.4 Testy kliniczne i testy funkcjonalne stawu kolanowego i stopy: Ocena zakresu ruchu czynnego i biernego stawu kolanowego (ruchy wyprost, zgięcia i rotacji), Ocena ruchomości stawu kolanowego, Ocena ruchomości rzepki, Objaw balotowania rzepki, Test kostki lodu, Objaw Zohlen'a, Test Struga, Test Apley'a, Deficyt wyprost. Objaw Cabot'a, Objaw „kinomana”, Test Mac Murray, Test szuflady, Test Lachmanna, Ocena ruchomości głowy strzałki, Test translacji bocznej stawu kolanowego, Test odwiedzenia i przywiedzenia z wyprostowanym stawem kolanowym, Test unoszenia i obniżania kości strzałkowej przez zgięcie grzbietowe i podszwowe stopy, Test Mulder'a, Objaw Lasegue'a dla palca stopy, Objaw Thompson'a

• Testy ruchomości:

- Staw skokowy górny: kości piszczelowej, kości skokowej
- Staw skokowy dolny: kość piętowa
- Kości stępu: kość łódkowata, kość sześcienna, kości kłonowate
- Śródstopie i paliczki

2. Anatomia palpacyjna

2.1 Anatomia palpacyjna kolana, podudzia, stopy

Elementy kostne: Rzepka, Kość piszczelowa, Guzowatość przednia piszczeli, Śródlinia udowo-piszczelowa, Przedział łąkotkowy przyśrodkowy, Kłykiec przyśrodkowy kości udowej, Kłykiec boczny kości udowej, Kłykiec boczny kości piszczelowej, Kłykiec przyśrodkowy piszczeli, Nadkłykiec przyśrodkowy, Nadkłykiec boczny kości udowej, Guzek przywodzicieli, Głowa kości strzałkowej, Guzek Gerdy, Grzebień przedni piszczeli, Szyjka strzałki, Strona boczna strzałki, Śródlinie stawowe między: kośćmi śródstopia, palucha, Kości śródstopia, Kością klinowatą przyśrodkowa, Guzowatość piątej kości śródstopia, Kość sześcienna



Miologia: Pasma biodrowo-piszczelowe, M. krawiecki, M. prosty uda, M. obszerny przyśrodkowy, M. obszerny boczny, Ściągno m. czworogłowego. Ściągno rzepki, Ściągno gęsiej stopki, Ściągno przywodziciela wielkiego, M. strzałkowy długi, M. strzałkowy krótki, M. piszczelowy przedni, M. prostownik długi palców, M. prostownik długi palucha, M. prostownik krótki palców, M. brzuchaty łydki, M. płaszczkowaty, M. zginacz długi palucha, M. zginacz długi palców, M. piszczelowy tylny, M. zginacz krótki palców, M. odwodziciel palucha, M. zginacz krótki palucha, M. odwodziciel palca małego, M. zginacz krótki palca małego, Ściągno m. podeszwowego, Ściągno Achillesa, Rozciągno podeszwowe

Więzadła

Kolano: Więzadło poboczne piszczelowe, Więzadło rzepki przyśrodkowe, Więzadło poboczne strzałkowe, Więzadło rzepki boczne

Staw skokowy: Więzadło przyśrodkowe, Więzadło poboczne, Troczki prostowników, Więzadło piętowołódkowe podeszwowe

Elementy naczyniowo-nerwowe: Tętnica piszczelowa tylna, Żyła odpiszczelowa wewnętrzna, Gałąź rzepkowa nerwu udowo-goleniowego, Żyła odpiszczelowa, Żyła odstrzałkowa, Nerw łydkowy, Nerw strzałkowy, Łuk żylny grzbietowy stopy, Nerw mięśniowo-skórny, Nerw podeszwowy przyśrodkowy

3. Techniki manualne

A. Techniki stawowe:

Mobilizacje: Mobilizacje stawu kolanowego: przednio-tylna, boczne; Mobilizacje rzepki; Mobilizacja rzepki z ruchem do obniżenia; Mobilizacja głowy strzałki; Mobilizacja ogólna stawu skokowego górnego; Mobilizacja k piszczelowej ku tyłowi; Mobilizacja k skokowej; Mobilizacja strzałki ku tyłowi; Mobilizacje kości łódkowatej i kości klinowatej; Ogólna mobilizacja kości piętowej; Mobilizacja do pronacji i supinacji kości piętowej; Mobilizacje kości śródstopia

Techniki energii mięśniowej w dysfunkcjach stawowych: Relaksacja poizometryczna kości skokowej; Ograniczenie rotacji zewnętrznej i rotacji wewnętrznej kości piszczelowej

Techniki manipulacji: Kość strzałkowa; Kość piszczelowa

B. Techniki mięśniowo – powięziowe:

Poizometryczna relaksacja: M. czworogłowego uda poprzez rzepkę; Mięśnie tylnej strony uda; M. piszczelowy przedni przez kość skokową; M. płaszczkowatego i m. brzuchatego łydki

Techniki pozycyjnego rozluźniania: Mięśnie kulszowo – goleniowe

Mobilizacje tkanek miękkich: Mobilizacja tkanek w obrębie m. prostego uda; Rozluźnianie tkanek w brzdach przedniej strony uda; Rozluźnianie tkanek w brzdach tylnej strony uda; Mobilizacje tkanki w okolicy mm. Przywodzicieli; Rozluźnianie odruchowe m. brzuchatego łydki; Rozluźnianie tkanek w brzdach między mięśniami tylnej strony podudzia; Przełamywanie ścięgna Achillesa; Opracowanie tkanek pod ścięgnem Achillesa; Rozciąganie rozciągna podeszwowego; Odklejanie tkanek w obrębie bocznej i przyśrodkowej części stopy; Odklejanie m. piszczelowego od kości piszczelowej; Punkt skrzyżowania m. zginacza długiego palucha i rozciągna podeszwowe stopy; Odklejanie tkanek łuk poprzeczny stopy; Odklejanie skóry – tkanek nad mm. strzałkowymi

Mięśniowo – powięziowe rozluźnianie: Mięśniowo-powięziowe rozluźnianie m. czworogłowego; Rozciąganie przedniej części powięzi kolana; Mięśniowo-powięziowe rozluźnianie mm. prostowniki palców; Rozluźnianie grupy tylnej mm. podudzia (warstwa powierzchowna); Mięśniowo-powięziowe rozluźnianie m. piszczelowego tylnego; Mięśniowo-powięziowe rozluźnianie m. strzałkowy; M. piszczelowy przedni

Rozluźnianie wybranych mięśniowo – powięziowych punktów spustowych: M. czworogłowy uda; M. napinacz powięzi szerokiej, Mm. kulszowo-goleniowe; M. piszczelowy przedni; M. podkolanowy; Mm. Strzałkowe; M. płaszczkowaty; M. brzuchaty łydki; Rozciągno podeszwowe

4. Najczęściej powstające powiązania mięśniowo-powięziowe



Powiązania dotyczące dolnego kwadrantu ciała: Kręgosłup lędźwiowy; Przepona; Miednica; Kończyna dolna

5. Integracja technik manualnych - zajęcia kliniczne

Szkolenie zarówno (I jak i II moduł) winno się zakończyć wydaniem zaświadczenia na druku MEN.

CZĘŚĆ XIII

13.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: kurs pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej terapii

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

13.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

13.3. Liczba godzin kursu

Czas trwania kursu nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 6 miesięcy. Kurs składa się z 445 godzin dydaktycznych, w tym 245 godzin praktycznych.

13.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Program kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki dla pielęgniarek z dnia 19.08.2015 r., zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia.

CZĘŚĆ XIV

14.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: kurs szycia i modelowania firan.

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

14.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 3 osoby.

14.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 70 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

14.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Kurs obejmuje tematykę aranżacji okiennych, najnowszych trendów w dekorowaniu okien:

- doboru odpowiednich materiałów w zależności od wybranej formy dekoracji,
- techniki wykonania konkretnych zamówień w odniesieniu do życzenia klienta,
- projektowania nowoczesnych dekoracji okiennych, których celem jest nadanie wnętrzu odpowiedniego charakteru.

Warsztat praktyczny obejmuje zajęcia praktyczne z zakresu szycia firman i tworzenia innych dekoracji okiennych m.in:

- 4) rysownie i wykonywanie formy pod określony wymiar i typ okna,
- 5) wyliczanie zużycia materiału, powiększać i zmniejszać formy
- 6) szycie i modelowanie firany i zasłony, panele i inne formy dekoracji okiennych.

CZĘŚĆ XV

15.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: kurs pośrednika w obrocie nieruchomościami.

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

15.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

15.3. Liczba godzin kursu



Program zajęć powinien obejmować minimum 60 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

15.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

- 1) Pośrednik w obrocie nieruchomościami . Wykonywanie zawodu – wybrane zagadnienia prawa polskiego.
- 2) Etyka i zasady wykonywania zawodu.
- 3) Praktyczne porady w zakresie pośrednictwa.
- 4) Granice swobody umów.
- 5) Konstruowanie i zawieranie umów pośrednictwa.
- 6) Realizacja i egzekwowanie zobowiązań umownych.
- 7) Prawne aspekty dotyczące ochrony danych osobowych.
- 8) Metody ustalania stanu prawnego nieruchomości. Aspekty prawne, pojęcia dotyczące nieruchomości.
- 9) Ustalanie stanu prawnego na podstawie księgi wieczystej.
- 10) Praca na wypisach z ewidencji gruntów i budynków – ustalanie stanu prawnego nieruchomości.
- 11) Ustalenie przeznaczenia nieruchomości.
- 12) Źródła informacji o nieruchomościach – inne niż księgi wieczyste i wypisy z ewidencji gruntów i budynków.
- 13) Ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomościach – ograniczenia w obrocie.
- 14) Podstawowe zagadnienia rynku nieruchomości.
- 15) Wykorzystanie reklamy nieruchomości w strategii marketingowej firmy.
- 16) Plan promocji pozyskanych nieruchomości.
- 17) Sposoby poszukiwania klientów.
- 18) Efektywne sposoby prezentacji nieruchomości.
- 19) Zagadnienia prowadzenia firmy.
- 20) Obowiązki osoby prowadzącej biuro – finansowe, podatkowe, rachunkowe.
- 21) Prowadzenie negocjacji z klientami.
- 22) Umowy niezbędne w obrocie nieruchomościami.
- 23) Przeprowadzenie transakcji – zagadnienia prawne, podatkowe i praktyczne.
- 24) Organizacja i przygotowanie transakcji.
- 25) Finansowanie transakcji.

Szkolenie ma na celu przygotowanie do uzyskania licencji pośrednika w obrocie nieruchomościami Federacji Porozumienia Polskiego Rynku Nieruchomości.

Cena za kurs powinna uwzględniać koszty przystąpienia do wymaganego egzaminu oraz koszty uzyskania licencji.

CZĘŚĆ XVI

16.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: kurs stylizacji paznokci.

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

16.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 3 osoby.

16.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 40 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

16.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Manicure klasyczny (kosmetyczny)

- 1 . wstęp, omówienie organizacji pracy
- 2 . zasady i preparaty do dezynfekcji
- 3 . pilniki, narzędzia, sprzęt



4. rodzaje manicure i kolejność wykonania
5. manicure biologiczny
6. manicure klasyczny
7. praca z frezarką
8. ćwiczenia na modelce
9. malowanie jednym kolorem i zmywanie paznokci
10. malowanie french
11. reperacje paznokci naturalnych

Pedicure klasyczny (kosmetyczny)

- zasady, preparaty, narzędzia
- rodzaje pedicure i kolejność wykonania
- manicure biologiczny
- manicure klasyczny
- praca z frezarką
- ćwiczenia na modelce
- malowanie paznokci

Manicure SPA

- linia kosmetyków
- rodzaje zabiegów a typ skóry
- masaż dłoni
- ćwiczenia na modelce
- manicure japoński

Pedicure SPA

1. linie kosmetyków
2. rodzaje zabiegów a typ skóry
3. masaż stóp
4. ćwiczenia na modelce

Manicure JAPOŃSKI

- wprowadzenie
- skład zestawu
- ćwiczenia na modelce

Manicure HYBRYDOWY

1. wprowadzenie
2. przygotowanie naturalnej płytki
3. zasady malowania paznokci jednym kolorem
4. zasady malowania french manicure
5. usuwanie lakieru
6. ćwiczenia na modelce

Wzornictwo

1. malowanie paznokci
2. wzory lakierowe i aplikacja ozdób.

CZĘŚĆ XVII

17.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: kurs cukiernictwa.

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

17.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 2 osoby.

17.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 80 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.



17.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

1. Wyposażenie stanowiska pracy, organizacja stanowiska pracy; terminologia stosowana w cukiernictwie, narzędzia, maszyny i urządzenia wykorzystywane w pracy.
2. Podstawowe zagadnienia z zakresu bhp, ppoż. oraz pierwszej pomocy.
 - 1) Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności, prawidłowa obróbka wstępna i termiczna produktów spożywczych dla zachowania ich walorów smakowych i bezpiecznego przechowywania, zasady racjonalnego doboru surowców i ich maksymalnego wykorzystania w kuchni, techniki rozpoznawania przydatności surowców do produkcji.
 - 2) Surowce i materiały pomocnicze stosowane w cukiernictwie - sposoby doboru surowców do poszczególnych wyrobów.
3. Część praktyczna- warsztaty cukiernicze, sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych czyli: praktyczne zastosowanie procesów technologicznych w cukiernictwie
Krucze ciasta - podstawowe i słone, ciasto półkruche, kruche ciasteczka do spodów, serników lub szarlotek lub babeczek lub lekkich tart.
4. Ciasta ucierane.
5. Ciasta biszkoptowe – biszkopty jako podstawy do innych ciast, ciastka korpusowe; wykorzystanie ciasta biszkoptowego do produkcji różnych wyrobów: m.in. rolady, krajanki tortowe.
6. Kremy lub pianki, musy, mlecza oraz panna cotta.
7. Serniki-sernik tradycyjny, sernik na zimno.
8. Podstawy pracy z czekoladą- tajniki i techniki pracy z czekoladą, polewy i ozdoby czekoladowe.
9. Torty na bazie ciast biszkoptowych + dekoracja.
10. Cupcake lub muffiny + dekoracja.
11. Pierniki lub pierniczki i keksy.
12. Cake popsy lub bajaderki, nugaty.
13. Podstawy Dekorowania- wykorzystanie barwników, masy marcepanowej, lukrów plastycznych i innych dekorowanie, m.in. kremami, czekoladą, lukrem plastycznym, informacje o różnych rodzajach mas plastycznych, użycie barwników spożywczych z lukrem i masą cukrową, użycie dekoracji i tworzenie tortów piętrowych.
14. Beza i makaroniki + dodatki.
15. Faworki i pączki.
16. Ciasta drożdżowe, makowce, strudle.
17. Najnowsze trendy w wyrobach cukierniczych ekspozycja i aranżacja.
18. Zarządzanie lokalem gastronomicznym.

CZĘŚĆ XVIII

18.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: kurs baristy.

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

18.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 2 osoby.

18.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

18.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

1. Sprzęt baristy.
2. Ekspres ciśnieniowy – budowa, parametry, rodzaje, konserwacja.
3. Młynek – budowa, rodzaje, ustawienia.
4. Technika przygotowania i serwowania kaw: espresso, espresso doppio, ristretto, lungo.



5. Dodatki do kaw – czekolada (mocha), lody (espresso affogato), bita śmietana, sosy.
6. Inkasowanie należności, rozliczanie utargu.
7. Obsługa klienta.

CZĘŚĆ XIX

19.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

19.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 3 osoby.

19.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 180 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

19.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Ramowy program kursu:

Rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej:

- 1) Zagadnienia organizacji rachunkowości,
- 2) Zagadnienia IT,
- 3) Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki,
- 4) Rozrachunki,
- 5) Materiały i towary,
- 6) Niefinansowe aktywa trwałe,
- 7) Inwestycje i zobowiązania finansowe,
- 8) Kapitały (fundusze) własne,
- 9) Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe,
- 10) Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej,
- 11) Wynik finansowy,
- 12) Podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego,
- 13) Zasady zawodowej etyki w rachunkowości.

Prawo podatkowe:

- 1) Podatek od towarów i usług (VAT),
- 2) Formy prowadzenia działalności gospodarczej a opodatkowanie dochodów,
- 3) Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT),
- 4) Podmiot gospodarczy jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 5) Podatki kosztowe i opłaty,
- 6) Wybrane problemy Ordynacji podatkowej.

Wybrane problemy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego.

CZĘŚĆ XX

20.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs profesjonalnej obsługi komputera z certyfikatem ECDL.

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

20.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 2 osoby.

20.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 80 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.



20.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem kursu jest przygotowanie do egzaminów, których zdanie uprawnia do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych. Szkolenie składa się z 7 modułów ECDL:

1. Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych.
2. Użytkowania komputerów i zarządzanie plikami.
3. Przetwarzania tekstów (word).
4. Arkusze kalkulacyjne (excel).
5. Użytkowanie baz danych (access).
6. Grafiki menedżerskiej i prezentacyjnej (powerpoint).
7. Przeglądanie stron internetowych i komunikacja (Internet).

Koszt kursu powinien uwzględniać koszty wymaganych egzaminów przeprowadzonych przez instytucję akredytowaną przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.

CZĘŚĆ XXI

21.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs piekarza.

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

21.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

21.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 100 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

21.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do uzyskania umiejętności wypieku pieczywa różnego rodzaju.

Technika w produkcji piekarskiej.

- Bhp w zakładzie spożywczym.
- Maszyny i urządzenia.

Technologie produkcji piekarskiej.

- Podstawy technologii spożywczej.
- Charakterystyka wyrobów piekarskich i pieczywa.
- Produkcja wyrobów piekarskich.

Gospodarka magazynowa w zakładzie piekarskim.

- Magazynowanie surowców piekarskich.
- Magazynowanie wyrobów gotowych.

Procesy produkcji wyrobów piekarskich.

Magazyn podręczny surowców piekarskich.

Ciastownia.

Rozrostownia i piecownia.

CZĘŚĆ XXII

22.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs strzyżenia, koloryzacji i czesania.

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

22.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 3 osoby.

22.3. Liczba godzin kursu



Program zajęć powinien obejmować minimum 100 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

22.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

I. TECHNIKI STRYŻENIA WŁOSÓW

Strzyżenie teoria:

1. Omówienie narzędzi fryzjerskich.
2. Typy i style fryzur.
3. Wyznaczenie linii i długości.
4. Tworzenie formy i bryły w przestrzeni.
5. Podział głowy na sekcje.
6. Linie fryzury: profile, symetrie i asymetrie.
7. Strzyżenie włosów długich, średnich i krótkich.

Podstawowe techniki strzyżeń - praktyka

1. Cięcie „na tępo, na pióro”.
2. Punktowanie.
3. Strzyżenie niestopniowane.
4. Cieniowanie.
5. Zdejmowanie objętości z końcówek (sleading, efilage).
6. Pikowanie.
7. Separowanie.
8. Stopniowanie.
9. Strzyżenie nożem chińskim.
10. Strzyżenie męskie.
11. Strzyżenie maszynką elektryczną.

II. TRWAŁA ZMIANA FORMY

- Trwała zmiana kształtu włosa
- Rodzaje preparatów do trwałej ondulacji
- Techniki nawijania włosów
- Przeprowadzenie zabiegu trwałej ondulacji
- Ondulacja częściowa
- Ondulacja końcówek i odrostów

III. KOLORYZACJA WŁOSÓW

- Naturalne kolory włosów
- Diagnoza włosów przed koloryzacją
- Dobór koloru
- Tworzenie kolorów: podstawowe, pochodne, dopełniające
- Procesy zachodzące podczas farbowania
- Rodzaje produktów do koloryzacji
- Rozjaśnianie i dekoloryzacja włosa
- Tonowanie, farbowanie włosów po rozjaśnieniu
- Przyciemnianie włosów
- Neutralizacja włosów
- Technika farbowania włosów siwych
- Technika aplikacji farby
- Technika nakładania baleyage / metoda światłocienia/makijaż włosów/flash/refleksy/koloryzacja zmywalna

IV. TECHNIKI MODELOWANIA WŁOSÓW

- Omówienie produktów do stylizacji (stopień utrwalenia, konsystencja, przeznaczenie)
- Stylizacje miękkie, naturalne
- Wykończenie stylizacji przy użyciu prostownicy, lokówki.



- Kreatywne modelowanie przy użyciu strumienia powietrza
- Modelowanie tradycyjne i modelowanie na prosto
- Nawijanie włosów na wałki przy użyciu zróżnicowanych technik

V. KOKI I UPIĘCIA

- 1) Planowanie fryzury
- 2) Narzędzia i przybory do stylizacji upięć
- 3) Fryzura ślubna
- 4) Upięcie wieczorowe
- 5) Stylizacja na pokaz mody, do sesji zdjęciowej
- 6) Układanie fal
- 7) Warkocze, fantazyjne upięcia z włosów długich i krótkich

CZĘŚĆ XXIII

23.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs pracownika biurowego

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

23.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 2 osoby.

23.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 100 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

23.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Minimalne wymagania programowe:

- 1) Organizacja pracy biurowej
 1. Podstawy działania sekretariatu
 2. Specyfika pracy administracyjno - biurowej.
 3. Rola i zadania sekretariatu.
 4. Organizacja pracy w sekretariacie.
 5. Znaczenie i zasady pracy administracyjno-biurowej,
 6. Zadania sekretarki
- 2) Techniczne wyposażenie miejsca pracy
 - Wyposażenie i urządzenia techniki biurowej.
 - Obsługa urządzeń biurowych
- 3) Prowadzenie dokumentacji biurowej
 - Korespondencja biurowa,
 - Rodzaje dokumentacji biurowej
 - Obieg dokumentów
 - Organizacja obiegu dokumentów,
 - Instrukcja kancelaryjna
 - Systemy kancelaryjne
 - Przyjmowanie, ewidencjonowanie, archiwizacja dokumentów.
- 4) Redagowanie pism
 - Ogólne zasady redagowania pism
 - Rodzaje pism
 - Części składowe pism
 - Układ graficzny pism
 - Zasady redagowania pism służbowych (notatka, protokół, sprawozdanie, zarządzenie)
 - Zasady redagowania dokumentacji handlowej
 - Adresowanie kopert
- 5) Przepływ informacji w biurze



- Informacja jako podstawa w podejmowaniu decyzji
- Budowa informacji
- Źródła informacji
- Rodzaje informacji
- Warunki skuteczności informacji
- Obieg i przekazywanie informacji
- System informacyjny SI
- Ochrona informacji
- Komunikacja jako warunek skutecznego działania
- Komunikacja jako podstawowy składnik interakcji pomiędzy ludźmi
- Funkcje komunikacji
- Komunikacja werbalna
- Komunikacja niewerbalna
- Bariery komunikacyjne i sposoby ich likwidowania
- Umiejętności w zakresie komunikacji,
- Kultura pracownika biurowego
- Savoir-vivre w pracy
- Autoprezentacja
- Budowanie pozytywnego wizerunku firmy
- Procedury zachowań w różnych sytuacjach
- Obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego
- Rozmowa telefoniczna, kontakt e-mailowy
- Przyjmowanie interesantów
- Typologia i strategie obsługi interesantów
- Obsługa gości szefa
- Organizacja czasu pracy:
 - Organizacja miejsca pracy
 - Organizacja czasu pracy
 - Organizacja zebrań, porad i konferencji
- Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze
- BHP w miejscu pracy
- Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
- Elementy prawa administracyjnego
 - Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego
 - Źródła prawa administracyjnego
 - Decyzja administracyjna
 - Postępowanie odwoławcze
 - Stosunek administracyjno prawny
- Elementy prawa pracy
 - Prawne aspekty prawa pracy
 - Podstawowe pojęcia prawa pracy
 - Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę
 - Obowiązki pracodawcy i pracownika
 - Wynagrodzenie
 - Czas pracy
 - Odpowiedzialność materialna pracowników
 - Urlopy



CZĘŚĆ XXIV

24.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs operatora wózków jezdniowych wraz z wymianą butli.

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

24.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

24.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 67 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

22.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Szkolenie w zakresie obsługi wózka jezdniowego winno zostać przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym i zatwierdzonym przez jednostkę organizacyjną – Urząd Dozoru Technicznego - wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki – Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. z 2003r., Nr 65 poz. 603).

Kurs musi zakończyć się egzaminem przed komisją UDT, którego koszt należy wliczyć w cenę kursu.

CZĘŚĆ XXV

25.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs malarz-tapeciarz.

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

25.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

25.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 100 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

25.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

1. Wprowadzenie do zawodu malarz-tapeciarz.

- Podstawowe prace malarskie.
- Podstawowe prace tapeciarskie.
- Pomocnicze prace malarskie.
- Pomocnicze prace tapeciarskie.
- Składniki materiałów malarskich.
- Gotowe wyroby malarskie.
- Materiały do przygotowania podłoża.
- Podstawy obliczania ilości materiałów.
- Ręczne narzędzia i sprzęt – pędzle, wałki oraz sprzęt pomocniczy.
- Rusztowania i drabiny do robót malarskich.
- Aparaty do malowania natryskowego.
- Urządzenia mechaniczne do przygotowania podłoża.
- Komunikacja na stanowisku pracy i placu budowy.
- Zasady obmiaru i przedmiaru robót.
- Przepisy bhp i ochrony ppoż.

2. Posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu budownictwa

1. Rodzaje budowli i budynków.
2. Elementy składowe budynku i ich funkcje.
3. Obciążenia działające na budynek.



4. Metody wykonawstwa w budownictwie.
5. Grunty budowlane.
6. Roboty ziemne.
7. Fundamenty.
8. Ściany.
9. Schody.
10. Stropy.
11. Dachy i stropodachy.
8. Roboty wykończeniowe.
9. Instalacje w budynku.
3. Przygotowanie farb i materiałów pomocniczych
 1. Składniki farby malarskiej.
 2. Rodzaje farb.
 3. Farby przygotowywane fabrycznie.
 4. Pigmenty- właściwości, pochodzenie, zastosowanie.
 5. Materiały pomocnicze- właściwości i zastosowanie.
 6. Przepisy bhp i ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dotyczące wykonywania robót malarskich.
4. Elementy rysunku technicznego – posługiwanie się dokumentacją techniczną
 1. Rodzaje i znaczenie rysunków technicznych.
 2. Materiały i przyrządy kreślarskie.
 3. Opisywanie i wymiarowanie.
 4. Elementy składowe projektu.
 5. Skale i podziałki rysunkowe.
 6. Rodzaje i grubości linii rysunkowych.
 7. Pismo techniczne.
 8. Oznaczenia graficzne na rysunkach budowlanych.
 9. Rysunki robocze.
 10. Podstawowe zasady wykonywania rzutów i pionowych przekrojów budynku.
 11. Podstawowe zasady przedmiarowania.
 12. Zasady wykonywania pomiarów i szkiców inwentaryzacyjnych.
 13. Powielanie rysunków.
 14. Polskie Normy Budowlane.
5. Malowanie techniką wapienną i cementową
 1. Spoiwa wapienne.
 2. Spoiwa cementowe.
 3. Domieszki uszlachetniające.
 4. Zasady dozowania i mieszania składników farb.
 5. Rodzaje podłoży budowlanych – zasady ich przygotowania.
 6. Badanie i ocena stanu technicznego podłoża.
 7. Gruntowanie podłoża pod malowanie wapienne.
 8. Techniki malowania farbą wapienną i cementową.
 9. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót.
 10. Przepisy bhp i ochrony środowiska dotyczące malowania wapiennego i cementowego.

CZĘŚĆ XXVI

26.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs grafiki komputerowej zaawansowany.

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.



26.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

26.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 60 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

26.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Minimalne wymagania programowe:

1. CorelDraw

- Praca ze stronami i narzędziami układu. Dokumenty wielostronicowe.
- Dokładne rysowanie i narzędzia wspomagające pracę: siatki, linijki, prowadnice
- Praca na warstwach.
- Wypełnienia i kontury: Praca z paletą, Kopiowanie wypełnień i konturów (narzędzie Pipe-ta, Puszka z farbą), Przekształcanie konturu w obiekt, Wypełnienia siatkowe – tworzenie i edycja.
- Praca z tekstem akapitowym: Zaawansowane formatowanie znaków i akapitu, Tabulatory, Kolumny, Wypunktowanie, Inicjały wpuszczane, Wstawianie tekstu do obiektów graficznych, Oblewanie grafiki tekstem, Łączenie ramek tekstowych, Dopasowanie tekstu do ścieżki.
- Rysowanie linii, krzywych i nieregularnych kształtów: Rysowanie linii wymiarowych, łączników i objaśnień, Krzywe Beziera, Zmiana kształtu krzywych, Przekształcanie obiektów w krzywe i odwrotnie.
- Łączenie grafiki wektorowej z rastrową.
- Konfigurowanie zadania drukowania i publikowanie dokumentów w formacie PDF.

2. Photoshop

1. Zaawansowane metody selekcji: Praca z wykorzystaniem kanałów, Tworzenie i edycja ścieżek, narzędzie Gumka tła
2. Praca na warstwach: Organizowanie warstw, Style warstw, Obiekty inteligentne, Maski odcinania, Maski warstw.
3. Zaawansowane metody edycji zdjęć cyfrowych: Warstwy dopasowania i wypełnienia, Stylizacja zdjęć, Kolorowanie zdjęć w skali szarości.
4. Malarstwo cyfrowe: Zaawansowane ustawienia narzędzia Pędzel – paleta Pędzle, Tworzenie własnych pędzli, Wczytywanie pędzli, Narzędzia Smużenie i Gąbka, Wypełnianie zaznaczeń kolorem lub wzorem, Nakładanie wypełnień gradientowych, Narzędzia Rozjaśnianie, Ściemnianie, Rozmywanie i Wyostrozanie.
5. Praca z tekstem: Modyfikacja i edycja tekstu, Zniekształcanie tekstu, Rasteryzacja tekstu.
6. Narzędzia wektorowe: Tworzenie kształtów, Praca z maskami wektorowymi, Praca ze ścieżkami.
7. Tworzenie animacji, Zapisywanie gotowej animacji
8. Layout strony WWW, Cięcie na „plasterki” i zapis dla Internetu.

3. Illustrator

1. Obszar roboczy programu, Zmiana widoków i poruszanie się po dokumencie, Cofanie i od-twarzanie wprowadzonych poleceń, Tworzenie, zapisywanie i otwieranie plików.
2. Konfigurowanie dokumentów, Praca z dokumentami wielostronicowymi.
3. Tworzenie i edycja obiektów wektorowych: Zaznaczanie obiektów, Zmiana położenia, roz-miarów, obracanie i pochylanie, Kopiowanie, Wyrównywanie, Grupowanie, Blokowanie obiektów, Określanie kolejności obiektów, Narzędzia Gumka i Nożyczki.
1. Wypełnienia i kontury: Wybieranie kolorów dla wypełnienia i konturu, Ustawianie atrybu-tów konturu, Przezroczystość, Tworzenie gradientów i wzorków, Praca z bibliotekami kolo-rów, gradientów i wzorków.
2. Tworzenie i edycja ścieżek, Narzędzie Pióro, Użycie dokera Odnajdywanie ścieżek do two-żenia złożonych obiektów ilustracji.



3. Transformacje i odkształcanie obiektów: Paleta Przekształć, Modyfikacja za pomocą Efektów, narzędzia do transformacji.
 4. Pracy z symbolami, Praca z bibliotekami symboli, Tworzenie własnych symboli.
 5. Narzędzia precyzyjne: Linijki, Prowadnice, Siatki, Inteligentne linie pomocnicze.
 6. Praca z tekstem: Rodzaje i sposoby wprowadzania tekstu, Podstawowe formatowanie i edycja tekstu.
- Tworzenia prostych ilustracji wektorowych, logo, ulotek.

CZĘŚĆ XXVII

27.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

27.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 3 osoby.

27.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 120 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

27.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy na stanowisku operatora obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.

- Programowanie obrabiarek CNC.
- Wprowadzenie do obrabiarek sterowanych numerycznie.
- Cechy konstrukcyjne nowoczesnych obrabiarek.
- Podstawy geometryczne obróbki CNC.
- Określenie współrzędnych zarysu.
- Dokumentacja techniczna.
- Numeryczne sterowanie obrabiarek CNC.
- Systemy narzędziowe dla tokarek i frezarek CNC.
- Doskonalenie praktycznych umiejętności wykonywania programów technologicznych na obrabiarkach z konkretnym układem sterowania komputerowego

CZĘŚĆ XXVIII

28.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

28.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

28.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

28.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

1. Część teoretyczna:
 - Opis układów zasilania z pompowtryskiwaczami firmy Bosch typu UIN-2 oraz UIN-3 oraz pompowtryskiwaczami Delphi
 - Opis układów zasilania pompa-wtryskiwacz (UP firmy Bosch)
 - Opis układów Common Rail firmy Bosch z pompami CP2, CP3, CPN5 oraz wtryskiwaczami CRIN1, CRIN2, CRIN3, CRIN 3.3 oraz CRIN4
 - Opis układu z pompami PF45 firmy Bosch
 - Opis układu Common Rail firmy Delphi w pojazdach DAF



- Opis układów Scania HPI oraz XPI
 - Czujniki i elementy wykonawcze w układach zasilania
 - Funkcje diagnostyczne oprogramowania ESI[tronic] Truck
 - Wyposażenie warsztatowe do diagnostyki układów w pojeździe
2. Część praktyczna:
- Diagnostyka układu Common Rail firmy Bosch na przykładzie silnika MAN
 - Diagnostyka układu Common Rail firmy Delphi na przykładzie silnika DAF
 - Wykorzystanie testera KTS Truck do diagnostyki
 - Wykorzystanie zestawów do pomiarów niskiego i wysokiego ciśnienia
 - Badania czujników za pomocą oscyloskopu warsztatowego FSA 500

CZĘŚĆ XXIX

29.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

29.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

29.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

29.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Część teoretyczna:

1. układy paliwowe o elektronicznie regulowanym wydatku,
2. typowe usterki, pomiar ciśnienia i wydatku w układach przelewowych i „bezprzelewowych”,
3. diagnostyka przepływomierzy masowych HFM 5, 6, 7, częstotliwościowych (samochody azjatyckie), MAP-sensorów (Fiat, Opel, Renault, inne), rejestracja α / n . Pomiar masy powietrza – typowe usterki, diagnostyka,
4. sondy lambda w procesie regulacji składu mieszanki (sondy szerokopasmowe, dwustanowe – cyrkonowe, tytanowe, firmy Bosch oraz firm zewnętrznych),
5. wykorzystanie integratora i adaptacji w diagnostyce problemów ze składem mieszanki,
6. problemy z regulacją i stabilizacją biegu jałowego (czujniki położenia pedału gazu, przepustnice elektromotoryczne, silniki krokowe, inne nastawniki przepustnicy oraz zawory obejściowe),
7. rola integratora, adaptacji, ustawień podstawowych w procesie regulacji biegu jałowego,
8. kompleksowa diagnostyka na samochodzie elektronicznych układów zapłonowych w tym cewek, modułów zapłonowych, końcówek mocy, czujników prędkości i położenia: indukcyjnych, kątowych, Halla oraz fotooptycznych,
9. diagnostyka układów zapłonowych z wykorzystaniem oscyloskopu,
10. typowe usterki układów: recyrkulacji spalin, odprowadzenia par paliwa, zasilania powietrzem wtórnym, zmiany faz rozrządu - diagnostyka, naprawa.

Część praktyczna:

- 1) diagnostyka z wykorzystaniem urządzeń KTS i FSA na silnikach i samochodach szkoleniowych.



CZĘŚĆ XXX

30.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: kurs obsługi kasy fiskalnej

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

30.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

30.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 8 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

30.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

1. Zajęcia teoretyczne:
 - kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy fiskalne,
 - warunki stosowania kas przez podatników,
 - obowiązkowe informacje zawarte na paragonie,
 - budowa, rodzaje kas, systemy kasowe,
 - kryteria i sposób prowadzenia kontroli przez US,
 - obowiązki kasjera.
2. Zajęcia praktyczne:
 - ewidencja sprzedaży za pomocą kas,
 - sprzedaż za pomocą kodów PLU, kodów kreskowych,
 - różne formy płatności,
 - storno – anulowanie paragonu,
 - programowanie stawek VAT, nagłówka, nowych programów,
 - raporty: dobowy, okresowy, towarów, zaprogramowanych opakowań zwrotnych.

CZĘŚĆ XXXI

21.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs interwencji kryzysowej

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

21.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 1 osobę.

21.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 100 godzin dydaktycznych.

21.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

1. Postępowanie z osobą przeżywającą kryzys. Umiejętności prowadzenia interwencji kryzysowej.
 2. Interwencja kryzysowa w kryzysie zagrożenia życia - samobójstwa.
 3. Interwencja kryzysowa w sytuacji napaści i przemocy seksualnej.
 4. Interwencja kryzysowa w sytuacji straty osobistej, śmierci, żałoby.
 5. Interwencja kryzysowa w kryzysie uzależnień.
 6. Interwencja kryzysowa wobec ofiar przemocy
 7. Interwencja kryzysowa w sytuacjach katastrofy i porwania zakładników
 8. Interwencja kryzysowa u ofiar mobbingu i agresji.
 9. Stres i wypalenie zawodowe u pracowników interwencji kryzysowej.
- Szkolenie winno się zakończyć wydaniem zaświadczenia na druku MEN.



Załącznik nr 1 do części II SIWZ

Harmonogram kursu:

odbywającego się w okresie od dnia do dnia

L.p.	Data	Czas zajęć w godz. zegarowych (od-do)	Temat zajęć	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Miejsce zajęć
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Łączny wymiar godzin dydaktycznych kursu:

Podpis



PROGRAM KURSU

Proszę uzupełnić program dla danego rodzaju kursu, w którym będzie zawarta informacja o tematyce kursu wraz z liczbą zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych w poszczególnych grupach tematycznych.

Program należy przygotować w oparciu o wymagania postawione przez Zamawiającego w Opis przedmiotu zamówienia (część II SIWZ).

Nazwa i zakres kursu:

.....

Czas trwania i sposób organizacji kursu:

.....

Wymagania wstępne dla uczestników kursu:

.....

Cele kursu:

.....

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej:

.....

.....

.....

Opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

.....

.....

.....

Podręczniki/ literatura przekazywana na własność uczestnikom kursu:

.....

Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych:

.....

Miejsce przeprowadzenia zajęć praktycznych:

.....

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



CZĘŚĆ III SIWZ - FORMULARZ OFERTY

ZDP.260.4.2017

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa
„Zamówienia publiczne”**

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy:

REGON Wykonawcy

NIP Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax.....

E- mail

Do : Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020** oferujemy realizację ww. zamówienia za cenę nie przekraczającą kwoty:

Część I – Kurs obsługi programu Adobe Premiere Pro - podstawy*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część II – Kurs grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część III – Kurs CISCO - przygotowujący do zdania certyfikatu CCNA*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część IV - Kurs DJ - podstawowy*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			



Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część V - Kurs obsługi Linux - podstawowy*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łącna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część VI – Kurs organizacji przyjęć okolicznościowych *

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łącna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część VII – Kurs drenażu limfatycznego*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łącna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część VIII - Kurs programowania C# (C sharp)*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część IX - Kurs programowania w języku C++ *

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część X - Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			



Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XI - Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XII – Kurs terapii manualnej wg. Plaatsmana (Moduł I, Moduł II)*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XIII – Kurs pielęgniarstwa anestetycznego i intensywnej terapii *

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5



	1			
--	----------	--	--	--

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XIV – Kurs szycia i modelowania firan*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XV – Kurs pośrednika w obrocie nieruchomościami*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XVI – Kurs stylizacji paznokci*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
--	---	--	------------------------	---



1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XVII – Kurs cukiernictwa*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XVIII – Kurs baristy *

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	



Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XIX – Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XX – Kurs profesjonalnej obsługi komputera z certyfikatem ECDL*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.



Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XXI – Kurs piekarza*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XXII – Kurs strzyżenia, koloryzacji i czesania*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XXIII – Kurs pracownika biurowego*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
--	---	--	------------------------	---



1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XXIV – Kurs operatora wózków jezdniowych wraz z wymianą butli*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XXV – Kurs malarz-tapeciarz*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XXVI – Kurs grafiki komputerowej zaawansowany*

Cena jednostkowa netto za	Łączna przewidywana ilość	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy



jednego uczestnika kursu	uczestników kursu	(kol. 1 x 2)		(kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XXVII – Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XXVIII – Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.



Część XXIX – Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XXX – Kurs obsługi kasy fiskalnej*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Część XXXI - Kurs interwencji kryzysowej*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

- *niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została



- zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
2. Usługi objęte zamówieniem zobowiązuję(my) się zrealizować w terminie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia podanym w SIWZ.
 3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuję(my) się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania i żądania Zamawiającego.
 4. Oświadczam(y), że zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Do oceny oferty w ramach kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** oświadczam/y, że:

Część I – Kurs obsługi programu Adobe Premiere Pro - podstawy*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów obsługi programu Adobe Premiere Pro - podstawy.

Część II – Kurs grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash.

Część III – Kurs CISCO - przygotowujący do zdania certyfikatu CCNA*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów przygotowujących do zdania certyfikatu CCNA.

Część IV - Część IV - Kurs DJ - podstawowy*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów DJ.

Część V - Kurs obsługi Linux - podstawowy*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów obsługi Linux .

Część VI – Kurs organizacji przyjęć okolicznościowych *

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów organizacji przyjęć okolicznościowych .

Część VII – Kurs drenażu limfatycznego*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i



nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów drenażu limfatycznego.

Część VIII - Kurs programowania C# (C sharp)*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów programowania C# (C sharp).

Część IX - Kurs programowania w języku C++ *

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów programowania w języku C++ .

Część X - Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów prowadzenia negocjacji, mediacji.

Część XI - Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów specjalisty ds. marketingu, reklamy, promocji.

Część XII – Kurs terapii manualnej wg. Plaatsmana (Moduł I, Moduł II)*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów terapii manualnej wg. Plaatsmana.

Część XIII – Kurs pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej terapii *

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów pielęgniarstwa anestezyjologicznego, intensywnej terapii .

Część XIV – Kurs szycia i modelowania firan*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów z zakresu szycia, modelowania firan.

Część XV – Kurs pośrednika w obrocie nieruchomościami*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów pośrednika w obrocie nieruchomościami.

Część XVI – Kurs stylizacji paznokci*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów stylizacji paznokci.



Część XVII – Kurs cukiernictwa*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów cukiernictwa.

Część XVIII – Kurs baristy *

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów baristy .

Część XIX – Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego).

Część XX – Kurs profesjonalnej obsługi komputera z certyfikatem ECDL*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów profesjonalnej obsługi komputera z certyfikatem ECDL.

Część XXI – Kurs piekarza*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów piekarza.

Część XXII – Kurs strzyżenia, koloryzacji i czesania*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów z zakres strzyżenia, koloryzacji, czesania.

Część XXIII – Kurs pracownika biurowego*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów pracownika biurowego.

Część XXIV – Kurs operatora wózków jezdniowych wraz wymianą butli*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów operatora wózków jezdniowych wraz z wymianą butli.

Część XXV – Kurs malarz-tapeciarz*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów z zakresu malarz - tapeciarz.



Część XXVI – Kurs grafiki komputerowej zaawansowany*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów grafiki komputerowej (stopień zaawansowany).

Część XXVII – Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.

Część XXVIII – Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów diagnostyki nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych.

Część XXIX – Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych.

Część XXX – Kurs obsługi kasy fiskalnej*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów obsługi kasy fiskalnej.

Część XXXI – Kurs interwencji kryzysowej*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów interwencji kryzysowej.

*** niepotrzebne skreślić**

- Oświadczam(y) iż, faktura/rachunek będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dostarczeniu wymaganej dokumentacji. Akceptujemy zasady rozliczeń i płatności wskazane w SIWZ (wzór umowy).
- Oświadczam(y) iż wyrażam(y) zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
- Oświadczam(y), że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)* / z udziałem podwykonawców* - w zakresie

Część I – Kurs obsługi programu Adobe Premiere Pro - podstawy*

.....
.....

Część II – Kurs grafiki komputerowej 2D w oparciu o animację – Adobe Flash*



.....
.....
Część III – Kurs CISCO - przygotowujący do zdania certyfikatu CCNA*
.....
.....

Część IV - Kurs DJ - podstawowy*
.....
.....

Część V - Kurs obsługi Linux - podstawowy*
.....
.....

Część VI – Kurs organizacji przyjęć okolicznościowych*
.....
.....

Część VII – Kurs drenażu limfatycznego*
.....
.....

Część VIII - Kurs programowania C# (C sharp)*
.....
.....

Część IX - Kurs programowania w języku C++ *
.....
.....

Część X - Kurs prowadzenia negocjacji i mediacji*
.....
.....

Część XI - Kurs specjalista ds. marketingu, reklamy, promocji*
.....
.....

Część XII – Kurs terapii manualnej wg. Plaatsmana (Moduł I, Moduł II)*
.....
.....

Część XIII – Kurs pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii *
.....
.....

Część XIV – Kurs szycia i modelowania firan*
.....
.....

Część XV – Kurs pośrednika w obrocie nieruchomościami*
.....
.....

Część XVI – Kurs stylizacji paznokci*
.....
.....

Część XVII – Kurs cukiernictwa*



.....
.....
Część XVIII – Kurs baristy *

.....
.....
Część XIX – Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)*

.....
.....
Część XX – Kurs profesjonalnej obsługi komputera z certyfikatem ECDL*

.....
.....
Część XXI – Kurs piekarza*

.....
.....
Część XXII – Kurs strzyżenia, koloryzacji i czesania*

.....
.....
Część XXIII – Kurs pracownika biurowego*

.....
.....
Część XXIV – Kurs operatora wózków jezdniowych wraz z wymianą butli*

.....
.....
Część XXV – Kurs malarz-tapeciarz*

.....
.....
Część XXVI – Kurs grafiki komputerowej zaawansowany*

.....
.....
Część XXVII – Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie CNC*

.....
.....
Część XXVIII – Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla w pojazdach ciężarowych*

.....
.....
Część XXIX – Pośredni wtrysk benzyny – systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych*

.....
.....
Część XXX – Kurs obsługi kasy fiskalnej*



Część XXXI – Kurs interwencji kryzysowej*

.....

(Jeżeli dotyczy należy podać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w ramach danej części zamówienia)

*** niepotrzebne skreślić**

9. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez czas 30 dni – wskazany w SIWZ.

10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy informacje:

.....

(jeśli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie zostaną zastrzeżone wpisać „nie dotyczy”).

11. Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

12. W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że wybór naszej oferty :

nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*

będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

(*niepotrzebne skreślić)

13. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył towarów/usług* **(niepotrzebne skreślić)**

.....
 (wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / **gdymie dotyczy pozostawić bez wypełnienia**) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość (bez kwoty podatku) wynosi zł.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający zastosuje się do art.17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. ze zm. o podatku od towarów i usług.

14. Oświadczamy, że posiadamy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 781).

15. Do formularza ofertowego załączam(y) wszystkie poniżej wymienione dokumenty:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi	Str.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



16. Dane do umowy:

a) osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy

.....

(podać imię i nazwisko oraz stanowisko)

b) numer konta Wykonawcy:

.....

c) osoba do współpracy ze strony Wykonawcy:

.....tel.....

Miejsce i data:

.....

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

) *niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Wszystkie miejsca wykropkowane i puste należy wypełnić zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)



Załącznik nr 1
Do Formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....,dnia.....r.
(miejscowość) *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....,dnia.....r.
(miejscowość) *(podpis)*



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)



Załącznik nr 2
Do Formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)



**Załącznik nr 3
Do Formularza oferty**

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. **Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Zakres (część) zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 4
Do formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie w związku z zamieszczoną w dniu na stronie Zamawiającego informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **oświadczamy, że:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp, z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej^(*) ()**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

a)

b)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



c)

(pełną nazwa i adres podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)



Załącznik nr 5
Do formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi w zakresie kursów zawodowych zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Części I, rozdz. V, pkt 2, ppkt 2.3. SIWZ)

Lp.	Całkowita wartość kontraktu	Rodzaj (zakres usługi)	Czas realizacji		Miejsce wykonania	Zamawiający
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1	2	3	4	5	6	7



Do oferty załączono dowody określające, czy usługi podane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 1).....
2).....

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług inny zawierać informacje niezbędne do zweryfikowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. nazwę kursu oraz kwotę usługi.

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów Zamawiający uzna wykazane doświadczenie jeśli dotyczyć będzie co najmniej wiodącego modułu kursu na daną część zamówienia bądź co najmniej dwóch modułów na daną część zamówienia.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu odnośnie zdolności technicznej lub zawodowej (wskazanego w rozdziale V. pkt 2, ppkt 2.3., lit. a SIWZ) Wykonawca winien potwierdzić, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę przeprowadzenia kursu - właściwego dla danej części zamówienia.

UWAGA!!!! WYKAZ NALEŻY ZŁOŻYĆ ODRĘBNI DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 6
Do Formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014_– 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
(zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Części I, rozdz. V, pkt 2, ppkt 2.3. SIWZ)



Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie (należy wykazać doświadczenie w przeprowadzeniu kursów właściwych dla poszczególnych części zamówienia, zgodnie z wymogami podanymi w rozdziale V SIWZ – nazwa kursu, okres realizacji)	Posiadane wykształcenie	Zakres czynności wykonywanych w ramach przeprowadzenia kursu	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą (jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania ofert wówczas odpowiednio wpisuje podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp., jeśli natomiast Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje: zobowiązanie podmiotu w postaci np. umowy przedwstępnej itp oraz bezwzględnie dołącza do oferty takie zobowiązanie w oryginale.

Osoba/osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która została podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów (wpisać kurs właściwy dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).

UWAGA: zgodnie z rozdziałem XIV, pkt 3 SIWZ Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu kursów dotyczące lat 2007-2017.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający uzna doświadczenie w przeprowadzeniu warsztatów, szkoleń, wykładów, itp. – właściwych dla danej części zamówienia. W przypadku wykładów i zajęć szkolnych za 1 usługę kursu Zamawiający uzna wykłady i zajęcia szkolne prowadzone w 1 semestrze w ramach danej klasy lub grupy.

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów, a Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę (do realizacji danego modułu) Zamawiający uzna wykazane doświadczenie w zakresie poszczególnych modułów kursu.

WYKAZ NALEŻY ZŁOŻYĆ ODRĘBNIEM DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ.

..... , dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 7
Do Formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014_– 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy - do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp)

Ja (My) niżej podpisany(ni):

.....

(podać imię i nazwisko, podstawę do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014_– 2020



zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby dotyczące:

- zdolności technicznych lub zawodowych,

Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich (naszych) zasobów podaję (podajemy) co następuje:

1. Zakres moich (naszych) zasobów dostępnych wykonawcy:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania moich (naszych) zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. Zakres i okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4. Charakter stosunków jaki będzie mnie (nas) łączył z wykonawcą:

.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



CZĘŚĆ IV SIWZ – WZÓR UMOWY (wiązący dla wszystkich części zamówienia; umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana na daną część zamówienia zostanie odpowiednio dostosowana i wypełniona)

Umowa Nr.....

zawarta w dniu: w Częstochowie pomiędzy:

Powiatem Częstochowskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie

ul. Jana III Sobieskiego 9

42-200 Częstochowa,

NIP 949-159-72-93 REGON 151406140

tel. 34 3229 206, fax 34 3229 207

reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie – Katarzynę Buchajczuk

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP.....REGON.....

tel.....fax.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

Umowa zawarta w ramach projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu z zakresu (Część) dla uczestników projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu



Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020.

Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia na Część).

2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o absencji uczestników kursów zawodowych, rezygnacji z uczestnictwa a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zapewnić co najmniej jedną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje (wymagane w SIWZ na Część).
W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby osób realizujących umowę, w stosunku do danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że każda dodatkowo wyznaczona osoba będzie posiadała kwalifikacje wymagane w prowadzonym postępowaniu (wskazane w SIWZ na Część) oraz nie mniejsze niż osoba / osoby dotychczas wyznaczone do realizacji umowy.
4. Kurs (Część) będzie prowadzony przez
5. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób wskazanych do realizacji usługi, o których mowa w ust. 4, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców. Kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być co najmniej takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w ciągu siedmiu dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje „zastępcy”.
6. Zwiększenie przez Wykonawcę liczby osób wyznaczonych do realizacji umowy, w trakcie realizacji umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na Część, określonym w załączniku nr 1 tj.:
 - 1) prowadzenia kursu zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) sporządzenia dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy, oznakowanej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu zawodowego na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej



- http://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu) oraz przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania,
- 3) udokumentowania na płycie CD zdjęć z przeprowadzonych kursów (minimum 20 zdjęć – fotorelacja z kursu zawodowego) oraz skompletowanie oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 666 z późn. zm.),
 - 4) utrzymywania czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą kursy,
 - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie kursu zawodowego oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca kursu zawodowego i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla uczestników. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni, po rozpoczęcia realizacji umowy. Minimalna suma ubezpieczenia to 10.000 zł na osobę,
 - 6) poinformowania uczestników kursu przed jego rozpoczęciem, że uczestniczą w projekcie partnerskim, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - 7) przygotowania i wydania uczestnikom zaświadczeń o odbyciu kursu,
 - 8) archiwizacji dokumentacji związanej z przeprowadzonymi kursami do roku 2024 oraz wskazania Zamawiającemu miejsca przechowywania ww. dokumentacji,
 - 9) udostępniania w celu kontroli Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom na każdym etapie realizacji zadania wszystkich dokumentów w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem,
 - 10) przestrzegania na każdym etapie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.

§ 3.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Kurs (Część) będzie prowadzone dla maksymalnie osób.



2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie mniej niż 6 i nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dziennie.
Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w ramach kursu (część) również w innych niż wyżej określono dniach, godzinach i wymiarze, w szczególności gdy jest to spowodowane dołączeniem uczestnika do innej grupy spoza projektu, mającej ustalony inny harmonogram kursu.
Każde odstępstwo od wymogu, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie mniej niż 6 i nie więcej niż 8 godzin dziennie – wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego oraz uzgodnienia przez Strony umowy.
3. Zajęcia w ramach kursu odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, przystosowanym do realizacji usług objętych umową, na terenie
4. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od podpisania umowy i zakończyć się do 30.11.2017r. Termin zakończenia kursów może ulec zmianie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 pkt 3.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za realizację przedmiotu umowy (na Część) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy jej integralną część wynosi:
 - 1) za jednego uczestnika kursu (Część) zł brutto, słownie złotych brutto;
 - 2) maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto.....zł, słownie.....zł i stanowi iloczyn przewidywanej ilości uczestników kursu oraz ceny za jednego uczestnika kursu (**dotyczy, gdy przewidywana ilość uczestników wynosi co najmniej 2 osoby***).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowane usługi, po przeprowadzeniu całego kursu dla danego uczestnika.
W przypadku nieukończenia kursu przez danego uczestnika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty, tj. udokumentowaną ilość przeprowadzonych godzin kursu. Wartość godziny brutto kursu ustalona zostanie w wyniku podzielenia ceny za jednego uczestnika kursu brutto przez całkowitą ilość godzin kursu, przyjmując że cena za jednego uczestnika kursu uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy (w tym koszt materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia kursanta).
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od rzeczywistej ilości uczestników kursu (Część).
Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie na podstawie faktury /rachunku, dostarczonej /dostarczonego Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia. Do faktury/rachunku Wykonawca każdorazowo dołączy szczegółową specyfikację kosztów, z uwzględnieniem ust. 4-5.



4. Realizacja kursu stwierdzona będzie protokołem zdawczo -odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy, stwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi. W protokole zostanie określona rzeczywista ilość uczestników kursu. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymaganą dokumentację (w szczególności listy obecności, karty czasu pracy, sprawozdania i raporty ewaluacyjne).
5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, podane w fakturze /rachunku, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę całości wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 4.
6. Faktura zostanie wystawiona z uwzględnieniem następujących danych:
Nabywca:
Powiat Częstochowski
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa
NIP: 573 278 81 25
REGON: 152 180 837

Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa
NIP: 949 159 72 93
7. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji.
8. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
9. Naruszenie terminu określonego w ust. 7 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
10. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
11. Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
12. O braku środków na koncie projektu Wykonawcę poinformuje pisemnie osoba wskazana w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przed upływem terminu płatności.

§ 5.

WIZYTACJA I DANE OSOBOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji. O terminie wizytacji Zamawiający nie będzie informował Wykonawcy.
2. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.



3. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia w ramach projektu pt. „Drużyna Powiatu” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która co do zasady winna zostać zaakceptowana wraz z umową główną).

§ 6.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Zamawiający wskazuje do współpracy następującą osobę : tel. kontaktowy:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy następującą osobę: tel. kontaktowy:

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy (Część) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia za jednego uczestnika kursu (gdy w kursie uczestniczy tylko jedna osoba) / wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy***,
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień związanych z nieprzeprzeganiem przez Wykonawcę umowy (Część) lub nieprawidłowościami w prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji - w wysokości 1% wynagrodzenia za jednego uczestnika kursu (gdy w kursie uczestniczy tylko jedna osoba) / wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy*** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie uchybień,
 - 3) za nieprzeprowadzenie zajęć w ramach kursu bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 40 zł za każdy przypadek.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku).
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;



- 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, uczestników kursu i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
- 3) szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9.

PODWYKONAWCY (wypełnia się jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca powierza wykonanie części zadania podwykonawcy:
.....
2. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy (podwykonawców) następujące usługi:
.....
wartości zł brutto.
3. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbanie Wykonawcy lub jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy będzie możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać wyraźną zgodę Zamawiającego.

§ 10.

ZMIANA LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian w umowie z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności tylko w sytuacji:
 - 1) zmiany miejsca przeprowadzenia kursu, pod warunkiem, że będą one spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, oraz w warunkach udziału w postępowaniu określonych w SIWZ,



- 2) zmiany osób wyznaczonych do przeprowadzania kursu, posiadających uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do należytego wykonania zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-6 niniejszej umowy, bądź wyznaczenia dodatkowej osoby realizującej umowę (z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i 6),
 - 3) zmiany terminu zakończenia realizacji usługi pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 15.12.2017r.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy upłynie termin ważności wpisu Wykonawcy w rejestrze instytucji szkoleniowych i Wykonawca nie uzyska wpisu na dalszy okres. W takim przypadku odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w konsekwencji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 11.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Zamawiający

Wykonawca

****dostosowując umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana na daną część zamówienia niepotrzebne wykreślić***



Załącznik nr 3 do umowy nr

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej Umową, zawarta w dniu..... r. w Częstochowie pomiędzy:
Powiatem Częstochowskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
z siedzibą w Częstochowie,
przy ul. Jana III Sobieskiego 9
NIP **949-159-72-93** REGON **151406140**
reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie

.....
zwanym dalej: **Zleceniodawcą**

a

.....
z siedzibą

W,

NIP; REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W związku z zawarciem w dniu2017r. w Częstochowie umowy nr: zwanej dalej „umową zasadniczą”, której przedmiotem jest realizacja „Kursu” w ramach realizacji ścieżki reintegracji uczestników Projektu „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) Powiat Częstochowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, jako realizator Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji Projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych na temat potencjalnych uczestników Projektu w związku z prowadzonym procesem rekrutacji.

3. Powierzone dane są przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych.

a) nazwiska i imiona,



- b) adres zamieszkania lub pobytu,
- c) PESEL,
- d) zawód,
- e) wykształcenie,
- f) numer telefonu,
- g) wiek,
- h) adres email,
- i) informacja o bezdomności,
- j) sytuacja społeczna i rodzinna,
- k) stan zdrowia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
- c) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych,
- d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
- e) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w której skład wchodzi Polityka bezpieczeństwa oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- f) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.

3. Instytucja Zarządzająca RPO WŚL 2014-2020 oraz Zleceniodawca uprawnieni są do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących:

- a) stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
- b) przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 oraz Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą umową, prowadzonych przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami;
- b) umożliwienia Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 lub Zleceniodawcy dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie



stosowania niniejszej umowy w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych;

c) w przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli;

d) zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Instytucji Zarządzającej, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 3

1. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej mają w szczególności prawo:

a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;

b) przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz niniejszą umową;

c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

d) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;

e) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych przy udziale osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

§ 4

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

2. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.

3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1, a wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca udostępni na żądanie Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego listę upoważnionych osób lub oryginały wydanych upoważnień.

§ 5

1. Przechowywanie powierzonych danych osobowych po zakończeniu realizacji niniejszego projektu odbywa się zgodnie z zapisami umowy zasadniczej. Wykonawca zapewni upoważnienie, o którym mowa w § 4, przynajmniej dla jednej osoby w całym okresie przechowywania powierzonych danych. Wykonawca zobowiązuje się, iż po upływie okresu ich przechowywania powierzone dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z art. 7 pkt 3 Ustawy o ochronie danych osobowych.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922).

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r, na podstawie:

- art. 37, w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- Umowy nr, z dn. o dofinansowanie projektu pt....., upoważniam Panią/Pana*: do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020

w zakresie realizacji powyższego projektu.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana* zatrudnienia w

.....
lub z chwilą jego odwołania lub z chwilą zakończenia realizacji projektu.

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień w imieniu Wykonawcy.



OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIANEJ

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w Polityką bezpieczeństwa oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z 49 i art. 51-52 Ustawy o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem odwołuję upoważnienie Pani/Pana*
nr do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu na
podstawie:

- art. 37, w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922),
- Umowy nr, z dn. o dofinansowanie projektu
pt.....,

.....
Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień w imieniu Wykonawca.

*niepotrzebne skreślić



**Załącznik Nr 3 do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU „DRUŻYNA POWIATU”
REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

lp.	Nazwisko	Imię	Data nadania upoważnienia	Data odebrania upoważnienia	Zakres upoważnienia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



**Załącznik Nr 4 do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922), na potrzeby realizacji projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki
projektu

**Załącznik Nr 5 do umowy
powierzenia przetwarzania
danych osobowych**

Powierzający powierza Przetwarzającemu następujący zbiór danych osobowych w zakresie realizacji usługi zawierający kategorie danych osobowych:

**DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTU PARTNERSKIEGO „DRUŻYNA POWIATU”
REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020:**

1. nazwiska i imiona,
2. adres zamieszkania lub pobytu,
3. PESEL,
4. Zawód,
5. Wykształcenie,
6. numer telefonu,
7. wiek,
8. adres email,
9. informacja o bezdomności,
10. sytuacja społeczna i rodzinna,
11. stan zdrowia.