



ZAMAWIAJACY:

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

NUMER ZAMÓWIENIA
ZDP.260.3.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) [zwana dalej ustawą Pzp] w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

ZATWIERDZAM

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
DYREKTOR
mgr Katarzyna Buchajczuk

CZĘSTOCHOWA, 14 lutego 2017r.



SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ VII	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIV	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
ROZDZIAŁ XVI	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
ROZDZIAŁ XVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1 HARMONOGRAM DANEGO KURSU

ZAŁĄCZNIK NR 2 PROGRAM DANEGO KURSU

CZĘŚĆ III - FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 1	OŚWIADCZENIE DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAŁĄCZNIK NR 3	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
ZAŁĄCZNIK NR 4	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 5	WYKAZ USŁUG
ZAŁĄCZNIK NR 6	WYKAZ OSÓB
ZAŁĄCZNIK NR 7	PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY - DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV - WZÓR UMOWY



ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa
tel. 34 322 92 06
fax. 34 322 92 07
Adres strony internetowej: www.czestochowa.powiat.pl/pcpr
NIP: 949-159-72-93
REGON: 151406140
2. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT, w związku z czym nie będą miały zastosowania przepisy dotyczące powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZDP.260.3.2017.

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 tekst jednolity z późn. zm.) dalej w treści zwana ustawą Pzp lub ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm).
4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części „SIWZ” oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. **Zamawiający podzielił zamówienie na 21 niżej wskazanych części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na poszczególne części zamówienia:**

Część I – Kurs kucharza

Część II – kurs spawania podstawowego (metoda TIG, MAG, MIG) (do wyboru 2 metody z 3 w/w)

Część III - Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage

Część IV - Kurs operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III (do wyboru 1 z 3 w/w)

Część V – Kurs ABC Przedsiębiorczości

Część VI – Fryzjerstwo

Część VII - Kurs profesjonalnego sprzątnia

Część VIII - Kurs obsługi komputera Pakiet Office

Część IX - Kurs masażu

Część X - Kurs konserwator terenów zielonych – ogrodnik



Część XI – Kurs pilarza

Część XII – Kurs przedstawiciela handlowego

Część XIII – Kurs 3dsMax-projektowanie wnętrz – I stopień

Część XIV – Kurs kadrowo - płacowy

Część XV – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

Część XVI – Kurs języka migowego

Część XVII – Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony

Część XVIII – Kurs fotografii

Część XIX – Kurs kelner/barman

Część XX – Kurs podstawowy instruktora fitness

Część XXI – Kurs interwencji kryzysowej

3. **Celem głównym przeprowadzenia kursów zawodowych jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.**
4. Adresatami zadania są osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645).
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922), przepisów BHP i ppoż.
8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na poszczególne części zamówienia zawiera Część II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
9. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
13. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
17. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie wprowadza ograniczeń przewidzianych w art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.
18. **Kursy stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane jako kursy grupowe. W przypadku kursów, których planowana ilość uczestników nie przekracza 5 osób, tj. na części: IX, XI, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX i XXI uczestnicy danego kursu w niniejszym postępowaniu winni być dołączeni do grupy kursantów Wykonawcy.**



Jednakże w takim przypadku maksymalna ilość osób w grupie (łączonej z uczestnikami innego Zamawiającego) nie może przekroczyć 12 osób.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia (dla wszystkich części zamówienia) – od daty podpisania umowy do 30.11.2017r., z zastrzeżeniem, że termin zakończenia kursów może ulec zmianie pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 15.12.2017r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. O udzielenie zamówienia na poszczególne części zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ponadto na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

Wykonawca spełni wskazany warunek udziału w postępowaniu, jeżeli posiada aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 781, z późn. zm.), (Zamawiający dokona sprawdzenia na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl czy Wykonawca posiada aktualny na 2017r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych);

W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia upłynie termin ważności wpisu w rejestrze instytucji szkoleniowych Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać wpis na dalszy okres, w przeciwnym razie Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

- 2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

- **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:**

a) **Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:**

Część I – Kurs kucharza

co najmniej 1 usługę grupowego kursu kucharza o wartości minimum 9.000,00 zł brutto (dziewięć tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;



Część II – kurs spawania podstawowego (metoda TIG, MAG, MIG) (do wyboru 2 metody z 3 w/w)

co najmniej 1 usługę grupowego kursu spawania o wartości minimum 15.000,00 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część III - Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage

co najmniej 1 usługę grupowego kursu bukieciarstwa lub florystyki z elementami decoupage o wartości minimum 7.000,00 zł brutto (siedem tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część IV - Kurs operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III (do wyboru 1 z 3 w/w)

co najmniej 1 usługę grupowego kursu operatora koparko – ładowarki lub koparki lub ładowarki o wartości minimum 10.000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część V – Kurs ABC Przedsiębiorczości

co najmniej 1 usługę grupowego kursu ABC przedsiębiorczości o wartości minimum 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część VI – Fryzjerstwo

co najmniej 1 usługę grupowego kursu fryzjera o wartości minimum 10.000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część VII - Kurs profesjonalnego sprzątnia

co najmniej 1 usługę grupowego kursu profesjonalnego sprzątnia o wartości minimum 6.000,00 zł brutto (sześć tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część VIII - Kurs obsługi komputera Pakiet Office

co najmniej 1 usługę grupowego kursu obsługi komputera o wartości minimum 3.000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część IX - Kurs masażu

co najmniej 1 usługę grupowego kursu masażu o wartości minimum 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część X - Kurs konserwator terenów zielonych – ogrodnik

co najmniej 1 usługę grupowego kursu konserwatora terenów zielonych - ogrodnika o wartości minimum 10.000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XI – Kurs pilarza

co najmniej 1 usługę grupowego kursu pilarza o wartości minimum 4.000,00 zł brutto (cztery tysiące złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XII – Kurs przedstawiciela handlowego

co najmniej 1 usługę grupowego kursu przedstawiciela handlowego o wartości minimum 6.000,00 zł brutto (sześć tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XIII – Kurs 3dsMax-projektowanie wnętrz – I stopień

co najmniej 1 usługę grupowego kursu projektowania wnętrz o wartości minimum 3.000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;



Część XIV – Kurs kadrowo - płacowy

co najmniej 1 usługę grupowego kursu kadrowego lub płacowego o wartości minimum 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XV – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

co najmniej 1 usługę grupowego kursu pierwszej pomocy przedmedycznej o wartości minimum 500,00 zł brutto (pięćset złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XVI – Kurs języka migowego

co najmniej 1 usługę grupowego kursu języka migowego o wartości minimum 700,00 zł brutto (siedemset złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XVII – Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony

co najmniej 1 usługę grupowego kursu kwalifikowanego pracownika ochrony o wartości minimum 8.000,00 zł brutto (osiem tysięcy złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XVIII – Kurs fotografii

co najmniej 1 usługę grupowego kursu fotografii o wartości minimum 2.000,00 zł brutto (dwa tysiące złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XIX – Kurs kelner/barman

co najmniej 1 usługę grupowego kursu kelnera lub barmana o wartości minimum 2.000,00 zł brutto (dwa tysiące złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XX – Kurs podstawowy instruktora fitness

co najmniej 1 usługę grupowego kursu instruktora fitness o wartości minimum 2.000,00 zł brutto (dwa tysiące złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XXI – Kurs interwencji kryzysowej

co najmniej 1 usługę grupowego kursu interwencji kryzysowej o wartości minimum 2.400,00 zł brutto (dwa tysiące czterysta złotych);

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów, Zamawiający uzna wykazane doświadczenie Wykonawcy, jeśli będzie ono dotyczyło wiodącego (podstawowego) modułu, bądź co najmniej dwóch modułów w danej części zamówienia.

b) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej jedną (1) osobę, która posiada kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia danego kursu, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert przeprowadziła (rozpoczęła i zakończyła):

Część I – Kurs kucharza

co najmniej 1 usługę grupowego kursu kucharza;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część II – kurs spawania podstawowego (metoda TIG, MAG, MIG) (do wyboru 2 metody z 3 w/w)

co najmniej 1 usługę grupowego kursu spawania;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;



Część III - Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage

co najmniej 1 usługę grupowego kursu bukieciarstwa lub florystyki z elementami decoupage ;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część IV - Kurs operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III (do wyboru 1 z 3 w/w)

co najmniej 1 usługę grupowego kursu operatora koparko – ładowarki lub koparki lub ładowarki;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część V – Kurs ABC Przedsiębiorczości

co najmniej 1 usługę grupowego kursu ABC przedsiębiorczości;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część VI – Fryzjerstwo

co najmniej 1 usługę grupowego kursu fryzjera;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część VII - Kurs profesjonalnego sprzątnia

co najmniej 1 usługę grupowego kursu profesjonalnego sprzątnia;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część VIII - Kurs obsługi komputera Pakiet Office

co najmniej 1 usługę grupowego kursu obsługi komputera;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część IX - Kurs masażu

co najmniej 1 usługę grupowego kursu masażu;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część X - Kurs konserwator terenów zielonych – ogrodnik

co najmniej 1 usługę grupowego kursu konserwatora terenów zielonych - ogrodnika;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5- osobowej;

Część XI – Kurs pilarza

co najmniej 1 usługę grupowego kursu pilarza;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XII – Kurs przedstawiciela handlowego

co najmniej 1 usługę grupowego kursu przedstawiciela handlowego;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XIII – Kurs 3dsMax-projektowanie wnętrz – I stopień

co najmniej 1 usługę grupowego kursu projektowania wnętrz;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XIV – Kurs kadrowo - płacowy

co najmniej 1 usługę grupowego kursu kadrowego lub płacowego;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumienie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XV – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

co najmniej 1 usługę grupowego kursu pierwszej pomocy przedmedycznej;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XVI – Kurs języka migowego

co najmniej 1 usługę grupowego kursu języka migowego;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XVII – Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony

co najmniej 1 usługę grupowego kursu kwalifikowanego pracownika ochrony;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XVIII – Kurs fotografii

co najmniej 1 usługę grupowego kursu fotografii;



Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XIX – Kurs kelner/barman

co najmniej 1 usługę grupowego kursu kelnera lub barmana;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XX – Kurs podstawowy instruktora fitness

co najmniej 1 usługę grupowego kursu instruktora fitness;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

Część XXI – Kurs interwencji kryzysowej

co najmniej 1 usługę grupowego kursu interwencji kryzysowej;

Przez kurs grupowy Zamawiający rozumie kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej;

c) Wykonawca będzie dysponował dla każdej części zamówienia wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb danego kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kursu, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz koniecznym sprzętem - niezbędnymi do prawidłowego wykonania poszczególnych części zamówienia.

II. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku zobowiązanie innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na poszczególne części zamówienia, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SEPŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. Wykonawca wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (Część III SIWZ), składa:**
 - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza oferty, dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
 - 1.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w



jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanych w pkt 1 oświadczeniach.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczał informację o podwykonawcach we wskazanym w pkt 1 ppkt 1.1. oświadczeniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
8. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Części III SIWZ.**
9. **Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
 - a) wykazu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Części III SIWZ) usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa, są:
 - referencje bądź,
 - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) wykazu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Części III SIWZ) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) o ile dotyczy – pisemnego zobowiązania innego podmiotu(ów) do udostępnienia Wykonawcy, do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Części III SIWZ.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) Pisemnie – na adres **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa (pokój nr 11),**
 - 2) Faksem na numer (34) 322 92 07,
 - 3) Poczta elektroniczną mail: sekretariat@pcprczwa.pl,**za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**



2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu lub wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.
3. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.czestochowa.powiat.pl/pcpr.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.czestochowa.powiat.pl/pcpr oraz dokona czynności określonych w art. 38 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Pan **Łukasz Myga** – nr tel. 34 322 92 28 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00),
 - Pani **Alina Kopińska** – nr tel. 601 365 421 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00).

ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający na wszystkie części zamówienia nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający na wszystkie części zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie



- odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca na każdą z części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia przez jednego Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia.** Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
 4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.**
 5. Zamawiający na poszczególne części zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
 7. Oferta na poszczególne części zamówienia pod rygorem odrzucenia:
 - 7.1 musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 7.2. musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja w języku polskim jest wersją wiążącą,
 - 7.3. musi być przygotowana bez zmiany treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do SIWZ,
 - 7.4. musi być sporządzona na Formularzu oferty – CZĘŚĆ III SIWZ lub w oparciu o wzór formularza,
 - 7.5. musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony jako część oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 8. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 8.1. **wypełniony Formularz oferty – CZĘŚĆ III SIWZ,**
 - 8.2. **oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowane w sposób podany w Rozdziale VI SIWZ,**
 - 8.3. **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,**
 - 8.4. **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
 9. **Warunki formalne sporządzenia oferty:**
 - 1) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
 - 2) pożądanym jest aby:
 - wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
 - wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - 3) Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014 – 2020.

Dotyczy następujących części zamówienia:

Nie otwierać przed terminem 23 lutego 2017r. godz.: 9:30.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres Wykonawcy** wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.

Konsekwencje źle opisanej oferty ponosić będzie Wykonawca.

- 4) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się, aby były załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z powołaną ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ XII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, w pokoju nr 11 (parter), do dnia 23.02.2017 r. do godz. 09:00.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt.1 będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2017r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, pokój nr 11.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty na poszczególne części zamówienia, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.czestochowa.powiat.pl/pcpr informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełniania warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.



ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena na poszczególne części zamówienia określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:
 - 2.1 ceny netto, stawki podatku VAT i ceny brutto za jednego uczestnika danego kursu,
 - 2.2 wartości netto oferty i wartość brutto oferty - iloczyn ceny netto i brutto za jednego uczestnika danego kursu oraz przewidywanej ilości uczestników danego kursu.
3. Cena jak i wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do setnych części złotego.
4. Ceny określone w formularzu oferty nie będą ulegały zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
6. Do porównania i oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert na poszczególne części zamówienia będzie brana pod uwagę wartość oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Formularz oferty – Oświadczenia Wykonawcy).
8. Określając cenę na poszczególne części zamówienia Wykonawca winien uwzględnić, że kursy stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane jako kursy grupowe. W przypadku kursów, których planowana ilość uczestników nie przekracza 5 osób, tj. na część: IX, XI, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX i XXI uczestnicy danego kursu w niniejszym postępowaniu winni być dołączeni do grupy kursantów Wykonawcy. Jednakże w takim przypadku maksymalna ilość osób w grupie (łącznie z uczestnikami innego Zamawiającego) nie może przekroczyć 12 osób.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena oferty Kc – znaczenie 60%

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Kd – znaczenie 40%

2. Kryterium „Cena oferty” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert

$$Kc = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej}}{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta Wykonawcy w kryterium – cena oferty może uzyskać maksymalnie 60 punktów.



3. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (zgodnych z danymi podanymi w wykazie osób /załącznik nr 6 do części III SIWZ/).

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu kursów grupowych (dla grupy co najmniej 5-osobowej) dotyczące lat 2007-2017, przy czym zgodnie z rozdziałem V, pkt 2, ppkt 2.3 lit. b osoba wyznaczona do realizacji zamówienia winna posiadać doświadczenie do przeprowadzenia danego kursu, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert przeprowadzić (rozpocząć i zakończyć) co najmniej 1 usługę grupowego kursu (właściwego dla danej części zamówienia).

Zamawiający uzna doświadczenie w przeprowadzeniu grupowych warsztatów, szkoleń, wykładów, zajęć szkolnych itp. – tematycznie właściwych dla danej części zamówienia. W przypadku wykładów i zajęć szkolnych za 1 usługę grupowego kursu Zamawiający uzna wykłady i zajęcia szkolne prowadzone w 1 semestrze w ramach danej klasy lub grupy.

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów, a Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę (do realizacji danego modułu) Zamawiający uzna wykazane doświadczenie w zakresie poszczególnych modułów kursu.

W sytuacji, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę Zamawiający zsumuje doświadczenie wykazanych osób i podzieli je przez ilość wykazanych osób. Uzyskana wartość będzie brana pod uwagę przy ustalaniu punktacji w kryterium doświadczenie.

Sposób obliczania punktów w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie następujący:

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu 2 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 1 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 3 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 5 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 4 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 10 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 5 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 15 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 6 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 20 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 7 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 25 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 8 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 30 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 9 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 35 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 10 kursów grupowych (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – 40 pkt;

Oferta Wykonawcy w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów w kryterium cena oferty oraz doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, obliczoną według wzoru:

$$P = Kc + Kd$$



5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za oba kryteria oceny wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty na daną część zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV - WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIV.
2. Zamawiający na daną część zamówienia udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.



Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
 - 6.1 Oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - 1) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 2) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 3) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu.
 - 6.2 Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach.
 - 6.3 Inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - 1) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa art. 92 w ust 1 ppkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej www.czystochowa.powiat.pl/pcpr.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na daną część zamówienia, Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w pkt 3 jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą na daną część zamówienia, zostanie podpisana umowa. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wzór umowy (wiązący dla poszczególnych części zamówienia) zawiera CZĘŚĆ IV niniejszej SIWZ.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę umowy. Szczegółowe warunki zmiany umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.



6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



CZĘŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. Kursy będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu Partnerskiego pn. „Drużyna Powiatu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 osi priorytetowej: IX Włączenie Społeczne, Działania: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Celem głównym przeprowadzenia kursów jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.
4. Zamawiający podzielił zamówienie na niżej wskazane części, z możliwością składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
5. Realizacja kursów musi zakończyć się do dnia 30.11.2017 r., z zastrzeżeniem, że termin zakończenia zajęć może ulec zmianie pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 15.12.2017r.
6. Każdy z kursów musi odbywać się na terenie Częstochowy. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnikom projektu zamieszkałym poza miastem najłatwiej dojechać na szkolenie do Częstochowy (z wyłączeniem Części XI, XIII, XXI, gdzie kursy mogą odbywać się w odległości do 180 km od granicy Częstochowy). Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych.
7. Sale dydaktyczne, w których prowadzone będą zajęcia muszą posiadać dostęp do szatni (przebieralni) oraz sanitariatów wyposażonych w bieżącą wodę (ciepłą i zimną). Toalety muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy).
8. Wymagane jest, aby powierzchnia sal dydaktycznych, ilość stanowisk, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne były dostosowane do zakresu oraz liczby uczestników kursów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy. Sale dydaktyczne, codziennie przed rozpoczęciem zajęć, muszą być wietrzone, a w miesiącach letnich, w przypadku braku sprawnej klimatyzacji, Wykonawca musi zapewnić wentylatory.
9. Uczestnicy danego kursu muszą mieć zapewniony sprzęt, jak również wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń materiały oraz w zakresie części I, II, III, IV, VI, VII, X oraz XI ubiór roboczy oraz niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa środki ochronne. Ubrania i środki ochronne winny zostać przekazane uczestnikom kursów najpóźniej z chwilą przystąpienia do zajęć praktycznych. Strój roboczy uczestnicy otrzymują na własność. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać na własność następujące materiały szkoleniowe: minimum jeden podręcznik i inne trwale zszyte materiały informacyjne związane z tematyką kursu, zeszyt formatu A4 w twardej oprawie, zawierający co najmniej 80 kartek, długopis, ołówek i zakreślacz. Powyższe materiały szkoleniowe każdy uczestnik kursu musi otrzymać w teczce tekturowej „z rączką”. Ponadto wymagane jest, aby każdy uczestnik kursu otrzymał wszystkie materiały oraz prezentacje użyte na szkoleniu zapisane w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive o pojemności minimum 4GB. Materiały i ubiór roboczy, które uczestnicy kursu otrzymują na własność winny być nowe – nieużywane. Materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Wykonawca winien udokumentować tę okoliczność na żądanie Zamawiającego (np. poprzez rachunki lub faktury VAT za zakup materiałów).



Komplet materiałów winien zostać przekazany uczestnikom kursu w pierwszym dniu zajęć.

Podręczniki, które uczestnicy otrzymują na własność winny być publikacjami wydanymi w okresie ostatnich trzech lat oraz uwzględniającymi aktualny stan prawny.

Wszelkie dokumenty wydawane przez Wykonawcę, dotyczące uczestnictwa osób w szkoleniu finansowanym z EFS, winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, a także winny być opatrzone:

- znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

- logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny.

Wzór oznakowania dostępny jest na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu.

10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji kursu obejmujący zakres tematyczny program zajęć oraz harmonogram (według wzorów określonych w załącznikach nr 1 i 2 do części II SIWZ).
11. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie mniej niż 6 i nie więcej niż 8 godzin dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych. **Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w ramach kurów w wyjątkowych sytuacjach również w pozostałe dni tygodnia po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony.**
12. W przypadku konieczności poprzedzenia uczestnictwa w kursie badaniami lekarskimi zostaną one zorganizowane przez Wykonawcę w terminie poprzedzającym rozpoczęcie kursu. Wykonawca wlicza koszt za badania lekarskie w cenę kursu.
13. Podczas kursu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do estetycznego podawania poczęstunku. Wszyscy uczestnicy kursu muszą otrzymać każdego dnia kursu poczęstunek w postaci ciepłego posiłku (drugiego dania) w połowie dnia szkoleniowego. Zestaw obiadowy musi obejmować:
sztuka mięsa (przemienne) lub ryba – minimum 150g,
ziemniaki lub zamiennie makaron, kasza, ryż – minimum 300g,
surówka – minimum 150 g,
kompot – minimum 0,25l.
Ciepłe posiłki muszą być zróżnicowane i nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych.
Sposób podania ciepłego posiłku (drugiego dania):
- w sytuacji dowozu posiłków do sali szkoleniowej - każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione miejsce siedzące, drugie danie musi być podane na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek,
- w sytuacji spożywania posiłków w restauracji, stołówce itp. - każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione miejsce siedzące, posiłki muszą być serwowane na ciepło, podane na zastawie obiadowej ze sztućcami i serwetkami.
Miejsce posiłku nie może być oddalone więcej niż 5 minut drogi pieszo od miejsca przeprowadzania kursu.
W czasie przerw wymagana jest obowiązkowo: kawa, herbata, woda gazowana, niegazowana (do wyboru) – minimum 2 butelki/osobę, każda po 0,5 l, śmietanka do kawy pakowana pojedynczo, cytryna świeżo skrojona w plasterki, cukier w saszetkach.
Do przygotowywania kawy oraz herbaty uczestnicy muszą mieć zapewnione łyżeczki, filiżanki lub kubki jednorazowe przystosowane do napojów gorących.
Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu pomieszczenie socjalne, umożliwiające higieniczne spożywanie poczęstunku oraz miejsce zapewniające możliwość przechowywania produktów spożywczych i naczyń jednorazowych dla uczestników



kursu bez dostępu dla osób trzecich. Wymagane jest, aby powierzchnia pomieszczenia socjalnego, liczba stolików i krzeseł była dostosowana do liczby uczestników kursu.

14. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników kursu. Zamawiający każdorazowo wskaże wykonawcy imiona i nazwiska uprawnionych osób do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

15. Po zakończonym kursie Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu. Zaświadczenia winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 622 z późn. zm.). W przypadku firm szkoleniowych prowadzących działalność gospodarczą, zajmujących się organizacją i prowadzeniem szkoleń w formach pozaszkolnych dopuszcza się wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na drukach własnych, zawierające jednak wszystkie elementy zaświadczenia, którego wzór zawiera w/w Rozporządzenie.

Zaświadczenia winny zawierać informację o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny – według wzoru zamieszczonego na stronie:

https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu.

W przypadku braku możliwości umieszczenia na ww. zaświadczeniach wskazanych informacji oraz logotypów Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenie o jego ukończeniu zawierające wymagane dane.

16. Wymagania dodatkowe:
Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) Prowadzenie list obecności na zajęciach, zawierających: datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika, zakres tematyczny kursu.
 - 2) Przeprowadzenia badań ankietowych z uczestnikami projektu przed rozpoczęciem i po zakończeniu wsparcia, oceniających poziom osiągniętych rezultatów. Analiza osiągniętych wyników ankietowych zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci raportu ewaluacyjnego.
 - 3) Raport ewaluacyjny z przeprowadzonej usługi zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu jej realizacji.
 - 4) Sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji kursu zawodowego zawierającego:
 - a) ilość osób objętych wsparciem w formie kursu zawodowego,
 - b) liczbę osób, które zakończyły wsparcie.
 - 5) Udokumentowania na płycie CD, min. 20 zdjęć z prowadzonych zajęć. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 666).
 - 6) Przekazania Zamawiającemu oryginałów:
 - list obecności na kursach,
 - raportu ewaluacyjnego wraz z badaniami tj. ankietami wstępnymi i końcowymi,
 - sprawozdania końcowego z realizacji usługi,
 - płyty CD ze zdjęciami, oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnieniu wizerunku, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania.



17. Dokumentacja, o której mowa wyżej winna być oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu „Drużyna Powiatu”), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi, na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
18. Przechowywania dokumentacji związanej z organizacją i przeprowadzeniem kursu zawodowego do roku 2024. Wymóg ten związany jest z zapisami umowy ramowej nr UDA-RPSL.09.01.06–24–0173/15–00 dot. realizacji projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej tj. z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
19. Udostępnienia dokumentacji dot. realizacji zajęć jednostkom kontrolnym w okresie do 2024 roku.
20. Przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
21. Na każdym etapie realizacji zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w tym prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowaną usługą. W tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
22. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji umowy na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób realizujących umowę na inne, jednakże muszą to być osoby posiadające co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak poprzednio wskazane osoby, gwarantujące należyte i terminowe prowadzenie kursów.
23. Za szkody nieumyślne wyrządzone przez uczestnika kursu zawodowego podczas ich trwania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
24. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.
25. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.
26. Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych uczestników zajęć oraz Zamawiającego, a także ochrony innych informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a koniecznych do realizacji przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w ww. zakresie, przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej.
27. Wykonawca zapewnia wysoką jakość kursów, wysokie kwalifikacje osób realizujących umowę oraz zapewnia, że osoba prowadząca kursy zawodowe będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby uczestników kursów.
28. Wszelkie należności wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
29. Podane w SIWZ ilości osób (uczestników poszczególnych kursów) są maksymalnymi wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu) w trakcie trwania



umowy. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywistą liczbę uczestników danego kursu (zgodnie z zapisami wzoru umowy), a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nie przeprowadzenia kursu dla maksymalnej orientacyjnej ilości uczestników danego kursu.

30. Kursy stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane jako kursy grupowe. W przypadku kursów, których planowana ilość uczestników nie przekracza 5 osób, tj. na część: IX, XI, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX i XXI uczestnicy danego kursu w niniejszym postępowaniu winni być dołączeni do grupy kursantów Wykonawcy. Jednakże w takim przypadku maksymalna ilość osób w grupie (łączonej z uczestnikami innego Zamawiającego) nie może przekroczyć 12 osób.
31. W przypadku dołączenia uczestników kursu do grupy kursantów Wykonawcy, dla uczestników kursu kierowanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, w zakresie poszczególnych części zamówienia odnośnie zapewnienia wyżywienia uczestnikom obowiązujące będą warunki udziału w grupie kursantów Wykonawcy. Odmienne wymogi wskazane w SIWZ dot. wyżywienia dla uczestników dla tych części zamówienia nie będą miały zastosowania. W konsekwencji odnośnie wyżywienia dołączony uczestnik będzie traktowany na takich samych zasadach jak pozostali uczestnicy grupy kursantów (spoza Projektu).
32. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia jest następujący:

CZĘŚĆ I

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs kucharza

Kurs kucharza
Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

1.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **22 osoby** w dwóch następujących grupach:

- I grupa – 11 osób,
- II grupa – 11 osób.

1.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 120 godzin dydaktycznych, w tym minimum 90 godzin zajęć praktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

1.4. Minimalny zakres tematyczny kursu.

Program kursu powinien obejmować m. in.:

- a) Planowanie produkcji.
- b) Surowce gastronomiczne.
- c) Maszyny i urządzenia.
- d) Stanowisko pracy.
- e) Obróbka wstępna produktów.
- f) Technika sporządzania dań podstawowych.
- g) Sporządzanie zup.
- h) Przekąski.
- i) Wypiek ciast.
- j) Desery i napoje.
- k) Potrawy specjalistyczne.
- l) Ekspedycja wyrobów kulinarnych.
- m) Zajęcia praktyczne.



CZĘŚĆ II

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” na następującym kierunku: kurs spawania podstawowego (metoda TIG, MAG, MIG) (do wyboru 2 metody z 3 w/w)

Kurs spawania podstawowego metodą TIG, MAG, MIG (2 spośród 3 metod wybierane przez uczestnika kursu po skierowaniu na kurs).

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

2.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić 11 osób w jednej grupie.

W jednej grupie mogą uczestniczyć osoby, które szkolą się w zakresie różnych metod. Jedna osoba skierowana przez Zamawiającego może uczestniczyć w zakresie dwóch wcześniej wybranych metod.

2.3. Liczba godzin kursu

Program zajęć powinien obejmować minimum 250 godzin dydaktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika, w tym minimum 190 godzin praktycznych. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

2.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Program kursu powinien obejmować:

1. przygotowanie uczestników do egzaminu w zakresie podstawowego spawania:
 - 1) elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (MAG) – 135 – grupa materiałowa 1.1,
 - 2) elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MIG) – 131 – grupa materiałowa 1.1,
 - 3) elektrodą nietopliwą w osłonie gazu obojętnego (TIG) – 141 – grupa materiałowa 1.1.

Kurs ma zakończyć się egzaminem państwowym, którego koszt należy wliczyć w cenę kursu.

Dla każdej metody musi zostać przedłożony odrębny program.

CZĘŚĆ III

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage

Kurs bukieciarstwa, florystyki z elementami decoupage

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

3.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **20 osób** w dwóch następujących grupach:

- I grupa – 10 osób,
- II grupa – 10 osób.

3.3. Liczba godzin kursu



Program zajęć powinien obejmować minimum 120 godzin dydaktycznych, w tym minimum 90 godzin zajęć praktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

3.4. Warunki realizacji oraz minimalny zakres tematyczny kursu

Wykonawca winien zapewnić pomieszczenie wyposażone w niezbędny sprzęt oraz inne środki techniczne niezbędne do realizacji kursu, w liczbie zapewniającej możliwość samodzielnej pracy uczestnika kursu:

- 1) stanowiska florystyczne z niezbędnym sprzętem do pracy dla każdego uczestnika,
- 2) środki techniczne i akcesoria (m.in. kwiaty świeże, suszone, sztuczne),
- 3) dodatki do dekoracji kwiatów i pakowania prezentów,
- 4) narzędzia tnące (sekatory, noże, nożyce, cążki do cięcia drutu itp.),
- 5) pojemniki, wazon, miski, pistolet do kleju, gąbki florystyczne, preparaty przedłużające świeżość roślin, nóż do gąbki, konewka, spryskiwacz, rafia, świece, ozdoby drobne.

Prace wykonane w ramach części praktycznej winny zostać udokumentowane fotograficznie.

Program kursu powinien obejmować m. in.:

1. zagadnienia z zakresu bukiciarstwa i florystyki;
2. materiałoznawstwo roślinne,
3. podział roślin ozdobnych, z naciskiem na rośliny ozdobne najczęściej stosowane we florystyce i handlu,
4. metody ożywiania i przedłużania trwałości roślin,
5. metody suszenia i preparowania roślin,
6. zasady komponowania motywów i kolorów,
7. układanie bukietów: z kwiatów pojedynczych i z wielu kwiatów (bukiet spiralny, pionowy na konstrukcjach),
8. wykonywanie wiązanek okolicznościowych,
9. wykonywanie wiązanek ślubnych (bukiety okrągłe w ręce i na mikrofonie, wydłużone, dekoracje samochodowe),
10. wykonywanie wiązanek żałobnych (wiązanki na florecie, nauka wypisywania szarf),
11. kompozycje z kwiatów ciętych, sztucznych i suszonych,
12. wykonywanie wianków i girland,
13. kwiaty doniczkowe: charakterystyka i przygotowanie do sprzedaży,
14. podstawy techniki decoupage.

CZĘŚĆ IV

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III (do wyboru 1 z 3 w/w)

Kurs operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III (do wyboru 1 z 3 w/w)

Kod CPV – 80530000 - 8 – usługi szkolenia zawodowego.

4.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **19 osób** w dwóch następujących grupach:

- I grupa – 10 osób,
- II grupa – 9 osób.



W jednej grupie mogą uczestniczyć osoby, które szkolą się w zakresie różnych uprawnień operatorów maszyn budowlanych. Jedna osoba skierowana przez zamawiającego może uczestniczyć w zakresie dwóch wcześniej wybranych uprawnień.

4.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 180 godziny dydaktyczne, w tym minimum 135 godzin zajęć praktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

4.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Uczestnicy kursu operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III mają możliwość uzyskania jednego z trzech w/w uprawnień operatorów maszyn budowlanych – decyzją, co do kierunku będzie podjęta przez uczestnika przed rozpoczęciem kursu.

Program kursu umożliwiający zdobycie uprawnień na operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III musi być realizowany zgodnie z programem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 Nr 118, poz. 1263) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.

Kurs musi zakończyć się egzaminami przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, którego cenę należy wliczyć w koszt kursu.

CZĘŚĆ V

5.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Kurs ABC Przedsiębiorczości

Kurs ABC Przedsiębiorczości

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

5.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **6 osób** w jednej grupie.

5.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 95 godzin dydaktycznych, w tym minimum 72 godziny ćwiczeń przeznaczonych dla jednego uczestnika. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

5.4 Minimalny zakres tematyczny kursu.

1) Z zakresu podstaw rachunkowości:

- a) podstawy prawne związane z utworzeniem oraz prowadzeniem działalności,
- b) wybór formy prawnej działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza i jej charakterystyka, spółka cywilna jako wspólne przedsięwzięcie przedsiębiorców, spółka jawna, spółka partnerska dla wolnych zawodów),
- c) rejestracja firmy (wniosek CEIDG),
- d) wybór formy opodatkowania (karta podatkowa, ryczałt, zasady ogólne: stawka liniowa, a stawka progresywna),
- e) podatek dochodowy od osób fizycznych dla przedsiębiorców,
- f) podatek od towarów i usług w działalności gospodarczej,
- g) pozostałe podatki,



- h) dokumenty będące podstawą księgowania – sporządzanie dokumentów,
- i) podstawy księgowości – praktyczne wypełnianie dokumentów (ewidencja przychodów przy ryczałcie, podatkowa księga przychodów i rozchodów – dokonywanie operacji księgowych, ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – amortyzacja, ewidencje VAT – ewidencjonowanie w rejestrach, pozostałe ewidencje, sporządzanie deklaracji podatkowych na podstawie zapisów w ewidencjach, zamknięcie roku w działalności gospodarczej),
- j) dokumentacja pracownicza (formy zatrudnienia i ich charakterystyka, jako pracodawca, stosunek pracy, czas pracy, wynagrodzenia, przerwy w świadczeniu pracy, podróże służbowe, sporządzanie dokumentacji pracowniczej, podstawy wyliczania wynagrodzeń),
- k) podstawy ubezpieczeń (ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusz pracy i gwarantowanych świadczeń pracowniczych, samodzielne naliczanie składek i wypełnianie deklaracji ZUS).
- l) kredyty (analiza ofert kredytowych, harmonogramów spłat kredytów, wypełnienie wniosków kredytowych).

2) Z zakresu marketingu (w tym zakresie szkolenie powinno przygotować przedsiębiorców do promowania i tworzenia wizerunku firmy):

- a) pojęcie marketingu,
- b) budowanie oraz kształtowanie wizerunku firmy,
- c) doradztwo – strategia marketingowa firmy,
- d) badania marketingowe,
- e) plan marketingowy – elementy,
- f) public relations,
- g) zarządzanie marką – budowa i utrwalanie wartości marki,
- h) zarządzanie marketingowe,
- i) zarządzanie produktem,
- j) savoir – vivre prowadzenia rozmów biznesowych,
- k) promocja firmy i produktu,
- l) opracowanie ulotki reklamowej i wizytówki firmy, zapisanych na nośniku CD-ROM,
- m) gotowych do wydruku.

3) pozyskiwanie środków finansowych na otwarcie własnej działalności gospodarczej.

Każda osoba podczas zajęć z użyciem komputera musi posiadać do dyspozycji jedno stanowisko komputerowe.

CZĘŚĆ VI

6.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” w następującym kierunku: Fryzjerstwo

Kurs fryzjerski

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

6.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **7 osób** w jednej grupie.

6.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 170 godzin dydaktycznych, w tym minimum 130 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych



przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

6.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Należy przedstawić program zajęć, który musi zawierać minimum następujący zakres tematyczny:

a) Moduł z zakresu fryzjerstwa:

- diagnoza skóry i włosów,
- kształtowanie fryzur: formy i kolory,
- dobór fryzury do kształtu twarzy i typu urody,
- pielęgnacja włosów (mycie, masaż głowy, regeneracja włosów itp.),
- podstawy strzyżenia włosów krótkich, średnich i długich (strzyżenie klasyczne i nowatorskie techniki strzyżenia, cięcie geometryczne),
- układanie fryzur (np. układanie fryzur na ślub, na wieczór sylwestrowy – upięcia, koki, anglezy, fale z lat 20 – tych),
- wyciąganie i wygładzanie włosów,
- podstawy chemii materiałów fryzjerskich,
- skręcanie, loki,
- techniki robienia trwałej,
- techniki nakładania farby – pasemka, baleyage itp. modne koloryzacje dla potrzeb indywidualnych i sesji zdjęciowych,
- zdobnictwo we fryzjerstwie,
- dobór odpowiedniej kolorystyki do typu urody i koloru włosów przy farbowaniu włosów,
- strzyżenie fryzur męskich,
- podstawowe informacje dotyczące wyposażenia gabinetu w sprzęt, narzędzia, aparaty,
- materiały i kosmetyki wykorzystywane w pracy, pracownia fryzjerska,
- zasady bhp i p.poż. w pracy fryzjera.

b) Moduł z zakresu obsługi klienta:

- 1) ABC savoir-vivre,
- 2) utrzymanie wyglądu i prezentacji osobistej,
- 3) sztuka negocjacji i rozmowy z klientem,
- 4) kultura obsługi klienta, higiena zawodowa.

6.5. Materiały szkoleniowe dla uczestników.

Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik powinien mieć zapewnione wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń przybory, narzędzia, materiały, a także ubrania ochronne (fartuch itp.). Ubranie winno być nowe oraz winno zostać przekazane uczestnikom na własność. Uczestnicy kursu winni otrzymać strój najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem się zajęć praktycznych.

Ponadto każdy z uczestników powinien mieć do dyspozycji zestaw podstawowych narzędzi fryzjerskich w postaci co najmniej:

1. główki fryzjerskiej,
2. narzędzi fryzjerskich (nożyczki, grzebień, szczotki, suszarki),
3. produktów do pielęgnacji włosów,
4. produktów do stylizacji włosów,
5. produktów i akcesoriów do farbowania włosów (m.in. farby, miseczki plastikowe do rozrabiania farb, pędzelki do nakładania farb itp.),
6. innych środków, preparatów i urządzeń niezbędnych do wykonywania na włosach ćwiczeń, które przewidziane są w programie kursu.



CZĘŚĆ VII

7.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs profesjonalnego sprzątnia

Kurs profesjonalnego sprzątnia

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

7.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **7 osób** w jednej grupie.

7.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 96 godzin dydaktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu, w tym 70 godzin zajęć praktycznych.

7.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

1. Problematyka utrzymania czystości:
 - 1) czym jest sprzątnie profesjonalne,
 - 2) rola personelu sprzątnącego,
 - 3) rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń.
2. Rodzaje i typy podłóg: drewniane, sztuczne, ceramiczne, gres, kamienne, dywanowe.
3. Środki chemiczne ich rodzaje i zastosowanie:
 - 1) skala pH,
 - 2) środki alkaliczne,
 - 3) środki kwaśne,
 - 4) różnice między chemią popularną a profesjonalną (koncentraty),
 - 5) przygotowanie roztworów roboczych.
4. Podstawowe technologie sprzątnia:
 - 1) ręczne technologie sprzątnia posadzek,
 - 2) maszynowe technologie sprzątnia posadzek,
 - 3) sprzątnie sanitariatów,
 - 4) mycie powierzchni szklanych,
 - 5) Informacja o przepisach bhp w podstawowych procesach sprzątnia w oparciu o dyrektywę Unii Europejskiej.
5. Sprzątnie profesjonalne:
 - 1) Zasady sprzątnia pomieszczeń biurowych,
 - 2) Zabezpieczanie i utrzymywanie czystości na posadzkach z tworzyw sztucznych,
 - 3) Czyszczenie dywanów i wykładzin,
 - 4) Konserwacja i czyszczenie posadzek kamiennych.
6. Organizacja procesów sprzątnia w zależności od rodzaju obiektu:
 - 1) dobór kadry sprzątnącej,
 - 2) zastosowanie odpowiedniej technologii,
 - 3) dobór maszyn i urządzeń,
 - 4) dobór środków chemicznych,
 - 5) zasady prowadzenia szkolenia obiektowego.
7. Rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątnia:
 - 1) pomieszczenia biurowe,
 - 2) obiekty przemysłowe,
 - 3) obiekty służby zdrowia,



- 4) hipermarkety.
8. Zapobieganie nadmiernym zabrudzeniom w sprzątanym obiektach:
- 1) ciągi czyszczące,
 - 2) oddziaływanie na użytkownika w celu zachęcenia go do stałego utrzymywania czystości.

CZĘŚĆ VIII

8.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs obsługi komputera Pakiet Office

Kurs obsługi komputera Pakiet Office

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

8.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **11 osób** w jednej grupie.

8.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 60 godzin dydaktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu.

8.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

Znajomość i obsługa systemu operacyjnego,
Znajomość i obsługa pakietu biurowego Microsoft Office,
Redagowanie dokumentów w edytorze MS WORD,
Obsługa arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL,
Tworzenie prezentacji multimedialnych w programie MS POWER POINT,
Internet – zasady poruszania się w sieci.

CZĘŚĆ IX

9.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs masażu

Kurs masażu

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

9.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **3 osoby** w jednej grupie.

9.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 150 godzin dydaktycznych, w tym minimum 115 godzin zajęć praktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu.

9.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

teoria masażu
higiena zawodowa



gabinet masażu
anatomia i fizjologia
masaż klasyczny (techniki masażu, masaż całościowy ciała, masaż relaksacyjny, masaż izometryczny- odchudzający, masaż antycellulitowy, masaż klasyczny w wybranych jednostkach chorobowych)
masaż sportowy
masaż dziecka
masaż higieniczno – kosmetyczny
masaż leczniczy (masaż całościowy ciała, masaż limfatyczny/ drenaż limfatyczny, masaż rehabilitacyjny)
masaż segmentalny w wybranych jednostkach chorobowych
automasaż
zarządzanie w gabinecie.

CZĘŚĆ X

10.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs konserwator terenów zielonych – ogrodnik

Kurs konserwator terenów zielonych – ogrodnik

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

10.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **6 osób** w jednej grupie.

10.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 120 godzin dydaktycznych, w tym minimum 90 godzin zajęć praktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu.

10.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

zasady bhp na stanowisku roboczym;
warunki zagospodarowania terenów zieleni;
przygotowanie podłoża do produkcji ogrodniczej;
dobieranie terminu siania, sadzenia oraz kierowanie siewem nasion i sadzonek drzewek ozdobnych; przygotowanie kwietników do obsadzenia i sadzenie kwiatów;
prace pielęgnacyjne upraw;
sposoby i środki ochrony roślin;
rodzaje nawozów oraz ich zastosowanie;
klasyfikacja roślin oraz dobieranie roślin kwiatowych w zależności od wymogów środowiska i celów dekoracyjnych;
odczytywanie projektów budowy sadów i terenów zieleni;
zasady użytkowania oraz obsługi sprzętu mechanicznego i elektronarzędzi stosowanych w ogrodnictwie;
zajęcia praktyczne.

CZĘŚĆ XI

11.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs pilarza



Kurs pilarza

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

11.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **2 osoby** w jednej grupie.

11.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 126 godzin dydaktycznych, w tym minimum 90 godzin zajęć praktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu.

11.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

Budowa i charakterystyka pilarek, paliwa, oleje, smary.

Przygotowanie pilarki do pracy i utrzymanie jej właściwego stanu technicznego.

Narzędzia i sprzęt pomocniczy do pozyskania drewna.

Techniki ścinki i obalania drzew w warunkach normalnych.

Ścinka drzew trudnych oraz obalanie złomów i wywrotów.

Technika przerzynki kłód i dłuźyc.

Technika okrzesywania drzew ściętych.

Wykorzystanie surowca drzewnego, podstawy manipulacji i sortymentacji.

Pilarki na wysięgniku, wykaszarki, wycinarki- rodzaje i zastosowanie.

BHP na stanowisku drwala-operatora pilarki.

Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.

Pielęgnacja drzew i krzewów. Regulacje prawne i sposoby wykonywania cięć.

Egzamin końcowy.

11.5. Miejsce realizacji kursu.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie kursu poza terytorium Częstochowy, jednak nie dalej niż 180 km od jego granicy.

W przypadku gdy:

- kurs realizowany jest w miejscu oddalonym od granicy powiatu częstochowskiego o więcej niż 50 km,
- harmonogram zajęć przewiduje dwa lub więcej kolejno następujących po sobie dni zajęć lub wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00,

wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu oraz pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad kolacja) uczestnikowi kursu w czasie trwania zajęć, którego koszty należy wliczyć w cenę kursu.

CZĘŚĆ XII

12.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs przedstawiciela handlowego

Kurs przedstawiciela handlowego

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

12.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **5 osób** w jednej grupie.

12.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 80 godzin dydaktycznych, w tym minimum 60 godzin zajęć praktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu.



12.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

- Prawne aspekty sprzedaży.
- Rola i zadania przedstawiciela handlowego.
- Profesjonalna obsługa klienta.
- Techniki sprzedaży.
- Profesjonalna prezentacja handlowa.
- Praktyka handlowa.
- Promocja w handlu.

CZĘŚĆ XIII

13.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs 3dsMax-projektowanie wnętrz – I stopień

Kurs 3dsMax-projektowanie wnętrz – I stopień

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

13.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **2 osoby** w jednej grupie.

13.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 40 godzin dydaktycznych, w tym minimum 30 godzin zajęć praktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu.

13.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności posługiwania się narzędziami 3DMax w zakresie modelowania i wizualizacji sceny (wnętrza), wykonywania profesjonalnych wizualizacji wnętrz.

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

1. Tworzenie obiektów podstawowych
2. Tworzenie obiektów rozbudowanych
3. Nadawanie Nazw obiektom
4. Zaznaczanie obiektów
5. Zmiana parametrów obiektów
6. Właściwości obiektów znajdujących się w scenie
7. Tworzenie obiektów za pomocą myszki i wpisywania parametrów
8. Omówienie obiektów typu Nurbs
9. Tworzenie obiektów Nurbs
10. Modyfikowanie płaszczyzn Nurbs
11. Omówienie obiektów złożonych
12. Wyświetlanie obiektów w oknach widokowych
13. Praca z warstwami
14. Transformowanie obiektów w oknach widokowych
15. Omówienie znaczenia Giza i Pivot pointu
16. Praca z widokami
17. Grupowanie i łączenie obiektów.
18. Praca z grupami obiektów
19. Tworzenie hierarchii obiektów i jej zastosowanie



20. Stosowanie modyfikatorów
21. Polecenia z grupy Align
22. Siatki konstrukcyjne
23. Klonowanie
24. Omówienie typów modelowania i praca z obiektami
25. Obiekty parametryczne i edytowalne
26. Określanie współrzędnych obiektu
27. Konwertowanie obiektów
28. Omówienie znaczenia wektorów normalnych
29. Omówienie co to jest obiekt Edytable Poly
30. Praca z obiektami Editable Poly
31. Edycja obiektów Editable Poly
32. Tworzenie obiektów za pomocą opcji Boolean
33. Tworzenie obiektów Connect i omówienie ich właściwości
34. Tworzenie obiektów Scatter
35. Edycja wierzchołków, krawędzi, brzegów, wielokątów i elementów
36. Modyfikator Editable Poly
37. Korzystanie z pędzli i profili deformujących
38. Malowanie deformacji
39. Praca z pod elementami obiektów
40. Stosowanie modyfikatorów siatkowych
41. Edycja obiektów parametrycznych za pomocą modyfikatorów.
42. Praca z obiektami sklejanym
43. Praca z obiektami typu Compound objects
44. Zapoznanie się z programem do sculpturingu MudBox
45. Rysowanie i edycja splajnów
46. Splajny edytowalne
47. Praca z pod obiektami splajnów
48. Modyfikatory dla splajnów
49. Tworzenie obiektów na podstawie splajnów
50. Przekształcanie splajnów w obiekty renderowalne oraz teksturowania i wstępnego renderowania.

13.5 Miejsce realizacji kursu.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie kursu poza terytorium Częstochowy, jednak nie dalej niż 180 km od jego granicy.

W przypadku gdy:

- kurs realizowany jest w miejscu oddalonym od granicy powiatu częstochowskiego o więcej niż 50 km,
- harmonogram zajęć przewiduje dwa lub więcej kolejno następujących po sobie dni zajęć lub wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu oraz pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad kolacja) uczestnikowi kursu w czasie trwania zajęć, którego koszty należy wliczyć w cenę kursu.

CZĘŚĆ XIV

14.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs kadrowo - płacowy

Kurs kadrowo – płacowy

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.



14.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **3 osoby** w jednej grupie.

14.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 100 godzin dydaktycznych, w tym minimum 75 godzin zajęć praktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika kursu.

14.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w dziale kadrowo-płacowym.

Minimalne wymagania programowe:

- zatrudnienie pracownika według prawa pracy i prawa cywilnego
- dokumentacja i ewidencja pracownicza – zasady prowadzenia
- ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
- składniki płacowe – definicje, sposoby rozliczania, lista płac.
- obsługa programu PŁATNIK
- obsługa programu kadrowo-płacowego: Symfonia lub CDN Optima.

CZĘŚĆ XV

15.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

15.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **1 osobę**.

15.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 10 godzin dydaktycznych.

15.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Program zajęć musi zawierać minimum następujący zakres tematyczny:

- pojęcie wypadku, zabezpieczenie miejsca wypadku
- postępowanie w stanach zagrożenia życia (utrata przytomności, odurzenia, zatrucia, zachłyśnięcia, porażenia prądem)
- postępowanie resuscytacyjne
- postępowanie w urazach mechanicznych ciała, tamowanie krwotoków, załamaniach itp.

CZĘŚĆ XVI

16.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs języka migowego

Kurs języka migowego

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

16.2. Liczba osób i czas trwania kursu



Zamawiający planuje przeszkolić **1 osobę**.

16.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 60 godzin dydaktycznych, w tym minimum 45 godzin zajęć praktycznych.

16.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Celem kursu jest nabycie umiejętności komunikowania się z osobami niesłyszącymi za pomocą poznanych znaków języka migowego.

Uczestnicy zapoznają się z zasadami komunikowania się osób z uszkodzeniem słuchu i z istotą języka migowego.

Minimalne wymagania programowe:

- Podstawy języka migowego i systemu językowo – migowego,
- Daktylografia (poznanie alfabetu i liczebników),
- Ideografia (poznanie znaków z zakresu języka migowego),
- Ćwiczenia z wykładawcą,
- Zapoznanie słuchaczy z językiem migowym dla osób głucho-niewidomych.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia na druku MEN o ukończonym szkoleniu.

CZĘŚĆ XVII

17.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony

Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

17.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **3 osoby** w jednej grupie.

17.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 245 godzin dydaktycznych.

17.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Szkolenie w zakresie kwalifikowanego pracownika ochrony winno zostać przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1688).

CZĘŚĆ XVIII

18.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs fotografii

Kurs fotografii



Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

18.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **3 osoby** w jednej grupie.

18.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 40 godzin dydaktycznych, w tym minimum 30 godzin zajęć praktycznych.

18.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Minimalne wymagania programowe:

- Fotografia studyjna.
- Fotografia portretowa.
- Fotografia mody.
- Fotografia analogowa i kamera wielkoformatowa.
- Fotografia krajobrazowa i architektury.
- Fotoreportaż i edycja zdjęć.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia na druku MEN o ukończonym szkoleniu.

CZĘŚĆ XIX

19.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs kelner/barman

Kurs kelner/barman

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

19.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **2 osoby** w jednej grupie.

19.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 80 godzin dydaktycznych, w tym minimum 60 godzin zajęć praktycznych.

19.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Celem kursu jest nabycie przez słuchaczy wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu kelnera i barmana.

Minimalne wymagania programowe:

Kelner:

1. Zasady rozliczeń kelnerskich.
2. Sposoby sporządzania oraz podawania potraw i napojów.
3. Planowanie wyżywienia.
4. Obsługa przyjęć okolicznościowych oraz obsługą gości hotelowych.

Barman:

1. Informacje dotyczące wyposażenia barów w sprzęt i urządzenia.
2. Różne formy zaopatrzenia barów w towary handlowe i produkty żywnościowe oraz metody ich oceny i przechowywania.
3. Organizacja pracy i czynności związane z przygotowaniem baru do przyjęcia gości.
4. Techniki sporządzania oraz sposoby serwowania napojów i koktajli, a także pracy za barem.
5. Dokumentacja obowiązująca w barze oraz sposoby jej prowadzenia.

Wskazana cena za realizację usługi powinna zawierać koszt przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich oraz wydania książeczki zdrowia do celów sanitarno –epidemiologicznych. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia na druku MEN o ukończonym szkoleniu.



CZĘŚĆ XX

20.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Podstawowy kurs instruktora fitness

Podstawowy kurs instruktora fitness

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

20.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **1 osobę**.

20.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 60 godzin dydaktycznych.

20.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

Minimalne wymagania programowe:

FITNESS

- podział i różnorodność zajęć fitness
- schemat i budowa różnych lekcji fitness
- muzyka i jej tempo w zajęciach fitness
- metody i formy komunikacji z grupą - werbalne i niewerbalne
- metody nauczania ćwiczeń fitness
- podstawy choreografii w zajęciach fitness
- metodyka nauczania choreografii w zajęciach fitness
- jak zbudować prosty i zaawansowany blok choreograficzny „32”
- zasada „piramidy A-B-C”
- wybrane wiadomości z zakresu anatomii mięśniowej

AEROBIK

- zasady rozgrzewki w lekcjach aerobiku
- podstawowe kroki
- podstawowe zmiany kroków aerobiku
- podstawy zmian w przestrzeni

STEP

- zasady rozgrzewki w lekcji step aerobiku
- podstawowe kroki i ich zmiany na stepie
- podstawy zmian w przestrzeni

ZAJĘCIA WZMACNIAJĄCE

- podst. ćw. wzmacniające górne partie ciała
- podst. ćw. wzmacniające dolne partie ciała
- stretching dynamiczny i statyczny
- TBC (interwał)- zasady budowy lekcji i omówienie ćwiczeń
- ABT / BS - zasady budowy lekcji i omówienie ćwiczeń

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia na druku MEN o ukończonym szkoleniu.

CZĘŚĆ XXI

21.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Kurs interwencji kryzysowej

Kurs interwencji kryzysowej

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.



21.2. Liczba osób i czas trwania kursu

Zamawiający planuje przeszkolić **1 osobę**.

21.3. Liczba godzin kursu

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 1060 godzin dydaktycznych.

21.4. Minimalny zakres tematyczny kursu

1. Postępowanie z osobą przeżywającą kryzys. Umiejętności prowadzenia interwencji kryzysowej.
2. Interwencja kryzysowa w kryzysie zagrożenia życia - samobójstwa.
3. Interwencja kryzysowa w sytuacji napaści i przemocy seksualnej.
4. Interwencja kryzysowa w sytuacji straty osobistej, śmierci, żałoby.
5. Interwencja kryzysowa w kryzysie uzależnień.
6. Interwencja kryzysowa wobec ofiar przemocy
7. Interwencja kryzysowa w sytuacjach katastrofy i porwania zakładników
8. Interwencja kryzysowa u ofiar mobbingu i agresji.
9. Stres i wypalenie zawodowe u pracowników interwencji kryzysowej.

Szkolenie winno się zakończyć wydaniem zaświadczenia na druku MEN.

21.5. Miejsce realizacji kursu.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie kursu poza terytorium Częstochowy, jednak nie dalej niż 180 km od jego granicy.

W przypadku gdy:

- kurs realizowany jest w miejscu oddalonym od granicy powiatu częstochowskiego o więcej niż 50 km,
 - harmonogram zajęć przewiduje dwa lub więcej kolejno następujących po sobie dni zajęć lub wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00,
- wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu oraz pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad kolacja) uczestnikowi kursu w czasie trwania zajęć, którego koszty należy wliczyć w cenę kursu.



Załącznik nr 1 do części II SIWZ

Harmonogram kursu:

odbywającego się w okresie od dnia do dnia

.....

L.p.	Data	Czas zajęć w godz. zegarowych (od-do)	Temat zajęć	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Miejsce zajęć
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Łączny wymiar godzin dydaktycznych kursu:

Podpis



Załącznik nr 2 do części II SIWZ

PROGRAM KURSU

Proszę uzupełnić program dla danego rodzaju kursu, w którym będzie zawarta informacja o tematyce kursu wraz z liczbą zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych w poszczególnych grupach tematycznych.

Program należy przygotować w oparciu o wymagania postawione przez Zamawiającego w Opis przedmiotu zamówienia (część II SIWZ).

Nazwa i zakres kursu:

.....
Czas trwania i sposób organizacji kursu:

.....

Wymagania wstępne dla uczestników kursu:

.....
Cele kursu:

.....
Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej:

.....
.....
.....

Opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

.....
.....
.....
.....

Podręczniki/ literatura przekazywana na własność uczestnikom kursu:

.....

Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych:

.....

Miejsce przeprowadzenia zajęć praktycznych:

.....

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



CZĘŚĆ III SIWZ - FORMULARZ OFERTY

ZDP.260.3.2017

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa
„Zamówienia publiczne”**

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy:

REGON Wykonawcy

NIP Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax.....

E- mail

Do : Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020** oferujemy realizację ww. zamówienia za cenę nie przekraczającą kwoty:

Część I – Kurs kucharza*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	22			
OGÓŁEM:			XXXXXX	



Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część II – kurs spawania podstawowego (metoda TIG, MAG, MIG) (do wyboru 2 metody z 3 w/w)*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	11			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część III - Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	20			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.



Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część IV - Kurs operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III (do wyboru 1 z 3 w/w)*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	19			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część V – Kurs ABC Przedsiębiorczości*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	6			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.



Część VI – Fryzjerstwo*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	7			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część VII - Kurs profesjonalnego sprzętania*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	7			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.



Część VIII - Kurs obsługi komputera Pakiet Office*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	11			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część IX - Kurs masażu*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.



Część X - Kurs konserwator terenów zielonych – ogrodnik*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	6			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XI – Kurs pilarza*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.



Część XII – Kurs przedstawiciela handlowego*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	5			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XIII – Kurs 3dsMax-projektowanie wnętrz – I stopień*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.



Część XIV – Kurs kadrowo - płacowy*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XV – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.



Część XVI – Kurs języka migowego*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XVII – Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.



Część XVIII – Kurs fotografii*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	3			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XIX – Kurs kelner/barman*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	2			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.



Część XX – Kurs podstawowy instruktora fitness*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

Część XXI – Kurs interwencji kryzysowej*

Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika kursu	Łączna przewidywana ilość uczestników kursu	Wartość netto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 1 x 2)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w okresie realizacji umowy (kol. 3 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5
	1			
OGÓŁEM:			XXXXXX	

Cena za jednego uczestnika kursu zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie: złotych brutto za jednego uczestnika kursu.

Ogółem wartość za maksymalną przewidywalną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy zł netto, tj. zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w wysokości

Słownie złotych brutto za maksymalną przewidywaną ilość uczestników kursu w okresie obowiązywania umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

- Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);



2. Usługi objęte zamówieniem zobowiązuję(my) się zrealizować w terminie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia podanym w SIWZ.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuję(my) się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania i żądania Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Do oceny oferty w ramach kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** oświadczam/y, że:

Część I – Kurs kucharza*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów kucharza.

Część II – kurs spawania podstawowego (metoda TIG, MAG, MIG) (do wyboru 2 metody z 3 w/w)*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów spawania.

Część III - Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów bukieciarstwa lub florystyki z elementami decoupage.

Część IV - Kurs operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III (do wyboru 1 z 3 w/w)*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów operatora koparko – ładowarki lub ładowarki lub koparki.

Część V – Kurs ABC Przedsiębiorczości*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów ABC Przedsiębiorczości.

Część VI – Fryzjerstwo*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów fryzjera.

Część VII - Kurs profesjonalnego sprzętania*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów profesjonalnego sprzętania.



Część VIII - Kurs obsługi komputera Pakiet Office*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów obsługi komputera.

Część IX - Kurs masażu*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów masażu.

Część X - Kurs konserwator terenów zielonych – ogrodnik*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów konserwatora terenów zielonych – ogrodnika.

Część XI – Kurs pilarza*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów pilarza.

Część XII – Kurs przedstawiciela handlowego*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów przedstawiciela handlowego.

Część XIII – Kurs 3dsMax-projektowanie wnętrz – I stopień*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów projektowania wnętrz.

Część XIV – Kurs kadrowo – płacowy*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów kadrowych lub płacowych.

Część XV – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów pomocy przedmedycznej.

Część XVI – Kurs języka migowego*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów języka migowego.



Część XVII – Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów kwalifikowanego pracownika ochrony.

Część XVIII – Kurs fotografii*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów fotografii.

Część XIX – Kurs kelner/barman*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów kelnera lub barmana.

Część XX – Kurs podstawowy instruktora fitness*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów instruktora fitness.

Część XXI – Kurs interwencji kryzysowej*

Osoba/ osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która/które zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów interwencji kryzysowej.

*** niepotrzebne skreślić**

6. Oświadczam(y) iż, faktura/rachunek będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dostarczeniu wymaganej dokumentacji. Akceptujemy zasady rozliczeń i płatności wskazane w SIWZ (wzór umowy).
7. Oświadczam(y) iż wyrażam(y) zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
8. **Oświadczam(y), że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)* / z udziałem podwykonawców* - w zakresie**

Część I – Kurs kucharza*

.....
.....

Część II – kurs spawania podstawowego (metoda TIG, MAG, MIG) (do wyboru 2 metody z 3 w/w)*

.....
.....

Część III - Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage*

.....
.....



Część IV - Kurs operatora koparko - ładowarki kl. III, ładowarki kl. III, koparki kl. III (do wyboru 1 z 3 w/w)*

.....
.....

Część V – Kurs ABC Przedsiębiorczości*

.....
.....

Część VI – Fryzjerstwo*

.....
.....

Część VII - Kurs profesjonalnego sprzątania*

.....
.....

Część VIII - Kurs obsługi komputera Pakiet Office*

.....
.....

Część IX - Kurs masażu*

.....
.....

Część X - Kurs konserwator terenów zielonych – ogrodnik*

.....
.....

Część XI – Kurs pilarza*

.....
.....

Część XII – Kurs przedstawiciela handlowego*

.....
.....

Część XIII – Kurs 3dsMax-projektowanie wnętrz – I stopień*

.....
.....

Część XIV – Kurs kadrowo – płacowy*

.....
.....

Część XV – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej*

.....
.....

Część XVI – Kurs języka migowego*

.....
.....

Część XVII – Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony*

.....
.....

Część XVIII – Kurs fotografii*

.....
.....



Część XIX – Kurs kelner/barman*

.....

.....

Część XX – Kurs podstawowy instruktora fitness*

.....

.....

Część XXI – Kurs interwencji kryzysowej*

.....

.....

(Jeżeli dotyczy należy podać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w ramach danej części zamówienia)

*** niepotrzebne skreślić**

9. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez czas 30 dni – wskazany w SIWZ.

10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy informacje:

.....

.....*

(jeśli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie zostaną zastrzeżone wpisać „nie dotyczy”).

11. Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

12. W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że wybór naszej oferty :

nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*

będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

(*niepotrzebne skreślić)

13. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył towarów/usług* **(niepotrzebne skreślić)**

(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / **gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia**)

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość (bez kwoty podatku) wynosi zł.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający stosuje się do art.17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. ze zm. o podatku od towarów i usług.

14. Oświadczamy, że posiadamy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 781).

15. Do formularza ofertowego załączam(y) wszystkie poniżej wymienione dokumenty:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi	Str.
1.			



2.			
3.			
4.			
5.			

16. Dane do umowy:

a) osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy

.....
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko)

b) numer konta Wykonawcy:

.....
c) osoba do współpracy ze strony Wykonawcy:

.....tel.....

Miejsce i data:

.....

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

) *niepotrzebne skreślić

UWAGA:
**Wszystkie miejsca wykropkowane i puste należy wypełnić zgodnie ze
Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**



Załącznik nr 1
Do Formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....,dnia.....r.

(miejsce)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....



....., dnia.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)



Załącznik nr 2
Do Formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)



**Załącznik nr 3
Do Formularza oferty**

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. **Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Zakres (część) zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
*(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*



Załącznik nr 4
Do formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie w związku z zamieszczoną w dniu na stronie Zamawiającego informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **oświadczamy, że:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp, z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,
lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej^(*) ()**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

- a)
- b)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



c)

(pełną nazwa i adres podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

..... , dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)



Załącznik nr 5
Do formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi w zakresie kursów zawodowych zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Części I, rozdz. V, pkt 2, ppkt 2.3. SIWZ)

Lp.	Całkowita wartość kontraktu	Rodzaj (zakres usługi)	Czas realizacji		Miejsce wykonania	Zamawiający
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1	2	3	4	5	6	7



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Do oferty załączono dowody określające, czy usługi podane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 1).....
2).....

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług inny zawierać informacje niezbędne do zweryfikowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. nazwę kursu, kwotę usługi oraz ilość uczestników.

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów Zamawiający uzna wykazane doświadczenie jeśli dotyczyć będzie co najmniej wiodącego modułu kursu na daną część zamówienia bądź co najmniej dwóch modułów na daną część zamówienia.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu odnośnie zdolności technicznej lub zawodowej (wskazanego w rozdziale V. pkt 2, ppkt 2.3., lit. a SIWZ) Wykonawca winien potwierdzić, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę przeprowadzenia grupowego kursu - właściwego dla danej części zamówienia.

UWAGA!!!! WYKAZ NALEŻY ZŁOŻYĆ ODRĘBNI DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 6
Do Formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
(zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Części I, rozdz. V, pkt 2, ppkt 2.3. SIWZ)



Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie (należy wykazać doświadczenie w przeprowadzeniu kursów właściwych dla poszczególnych części zamówienia, zgodnie z wymogami podanymi w rozdziale V SIWZ – nazwa kursu, okres realizacji, ilość osób w grupie)	Posiadane wykształcenie	Zakres czynności wykonywanych w ramach przeprowadz onego kursu	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą (jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania ofert wówczas odpowiednio wpisuje podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp., jeśli natomiast Wykonawca <u>będzie</u> polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje: zobowiązanie podmiotu w postaci np. umowy przedwstępnej itp oraz bezwzględnie dołącza do oferty takie zobowiązanie w oryginale.

Osoba/osoby wyznaczona/wyznaczone do realizacji zamówienia (która została podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) grupowych kursów (wpisać kurs właściwy dla danej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę).



UWAGA: zgodnie z rozdziałem XIV, pkt 3 SIWZ Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu kursów grupowych (dla grupy co najmniej 5-osobowej) dotyczące lat 2007-2017, przy czym dodatkowo zgodnie z rozdziałem V, pkt 2, pkt 2.3 lit. b osoba wyznaczona do realizacji zamówienia winna posiadać doświadczenie do przeprowadzenia danego kursu, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert przeprowadzić (rozpocząć i zakończyć) co najmniej 1 usługę grupowego kursu (właściwego dla danej części zamówienia).

Zamawiający uzna doświadczenie w przeprowadzeniu warsztatów, szkoleń, wykładów, itp. – właściwych dla danej części zamówienia. W przypadku wykładów i zajęć szkolnych za 1 usługę grupowego kursu Zamawiający uzna wykłady i zajęcia szkolne prowadzone w 1 semestrze w ramach danej klasy lub grupy.

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów, a Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę (do realizacji danego modułu) Zamawiający uzna wykazane doświadczenie w zakresie poszczególnych modułów kursu.

WYKAZ NALEŻY ZŁOŻYĆ ODRĘBNIEM DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 7
Do Formularza oferty

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy - do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp)

Ja (My) niżej podpisany(ni):

.....

(podać imię i nazwisko, podstawę do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby dotyczące:

- zdolności technicznych lub zawodowych,

Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich (naszych) zasobów podaję (podajemy) co następuje:

1. Zakres moich (naszych) zasobów dostępnych wykonawcy:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania moich (naszych) zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. Zakres i okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4. Charakter stosunków jaki będzie mnie (nas) łączył z wykonawcą:

.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



CZĘŚĆ IV SIWZ – WZÓR UMOWY (wiązący dla wszystkich części zamówienia; umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana na daną część zamówienia zostanie odpowiednio wypełniona)

Umowa Nr.....

zawarta w dniu: w Częstochowie pomiędzy:

Powiatem Częstochowskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie

ul. Jana III Sobieskiego 9

42-200 Częstochowa,

NIP 949-159-72-93 REGON 151406140

tel. 34 3229 206, fax 34 3229 207

reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie – Katarzynę Buchajczuk

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP.....REGON.....

tel.....fax.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

Umowa zawarta w ramach projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015r. poz. 2164) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu z zakresu (Część) dla uczestników projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu



Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020.

Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia na Część).

2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o absencji uczestników kursów, rezygnacji z uczestnictwa a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zapewnić co najmniej jedną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje (wymagane w SIWZ na Część).
Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby osób realizujących umowę, w stosunku do danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że każda dodatkowo wyznaczona osoba będzie posiadała kwalifikacje wymagane w prowadzonym postępowaniu (wskazane w SIWZ na Część).
4. Kurs (Część) będzie prowadzony przez
5. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób wyznaczonych do realizacji usługi, o których mowa w ust. 3 i 4, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców. Kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być co najmniej takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w ciągu siedmiu dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje „zastępcy”.
6. Zwiększenie przez Wykonawcę liczby osób wyznaczonych do realizacji umowy, w trakcie realizacji umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na Część, określonym w załączniku nr 1 tj.:
 - 1) prowadzenia kursu zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) sporządzenia dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy, oznakowanej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu zawodowego na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej http://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu) oraz przekazania



- Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania,
- 3) udokumentowania na płycie CD zdjęć z przeprowadzonych kursów (minimum 20 zdjęć – fotorelacja z kursu zawodowego) oraz skompletowanie oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 666),
 - 4) utrzymywania czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą kursy,
 - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie kursu zawodowego oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca kursu zawodowego i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla uczestników. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni, po rozpoczęcia realizacji umowy. Minimalna suma ubezpieczenia to 10.000 zł na osobę,
 - 6) poinformowania uczestników kursu przed jego rozpoczęciem, że uczestniczą w projekcie pozakonkursowym, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - 7) przygotowania i wydania uczestnikom zaświadczeń o odbyciu kursu,
 - 8) archiwizacji dokumentacji związanej z przeprowadzonymi kursami do roku 2024 oraz wskazania Zamawiającemu miejsca przechowywania ww. dokumentacji,
 - 9) udostępniania w celu kontroli Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom na każdym etapie realizacji zadania wszystkich dokumentów w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem,
 - 10) przestrzegania na każdym etapie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.

§ 3.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Kurs (Część) będzie prowadzone dla maksymalnie osób.



- Zajęcia w ramach kursu będą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, w wymiarze nie mniej niż 6 i nie więcej niż 8 godzin dziennie. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w ramach kurów w wyjątkowych sytuacjach również w pozostałe dni tygodnia po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony.
- Zajęcia w ramach kursu odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, przystosowanym do realizacji usług objętych umową, na terenie miasta Częstochowy (na terenie- w przypadku Części XI*, XIII*, XXI*).
- Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od podpisania umowy i zakończyć się do 30.11.2017r. Termin zakończenia kursów może ulec zmianie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 pkt 3.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

- Cena za realizację przedmiotu umowy (na Część) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy jej integralną część wynosi:
 - za jednego uczestnika kursu (Część) zł brutto, słownie złotych brutto
 - maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto..... zł, słownie.....zł i stanowi iloczyn przewidywanej ilości uczestników kursu oraz ceny za jednego uczestnika kursu.
- Strony umowy ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowane usługi, po przeprowadzeniu całego kursu dla danego uczestnika.
- Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od rzeczywistej ilości uczestników kursu (Część)
Wynagrodzenie należne za wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym usługę płatne będzie na podstawie faktury /rachunku, dostarczonej /dostarczonego Zamawiającemu najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca. Do faktury/rachunku Wykonawca każdorazowo dołączy szczegółową specyfikację kosztów, z uwzględnieniem ust. 4-5.
- Realizacja kursu w danym miesiącu kalendarzowym stwierdzona będzie protokołem zdawczo -odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy, stwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi. W protokole zostanie określona rzeczywista ilość uczestników kursu.
Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymaganą dokumentację (w szczególności listy obecności, karty czasu pracy, sprawozdania i raporty ewaluacyjne).
- Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, podane w fakturze /rachunku, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę całości wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 4.
- Faktura zostanie wystawiona z uwzględnieniem następujących danych:

Nabywca:
Powiat Częstochowski
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



NIP: 573 278 81 25
REGON: 152 180 837

Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa
NIP: 949 159 72 93

7. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji.
8. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
9. Naruszenie terminu określonego w ust. 7 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
10. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na następujące konto (rachunek) Wykonawcy:
.....
11. Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
12. O braku środków na koncie projektu Wykonawcę poinformuje pisemnie osoba wskazana w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przed upływem terminu płatności.

§ 5.

WIZYTACJA I DANE OSOBOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji. O terminie wizytacji Zamawiający nie będzie informował Wykonawcy.
2. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia w ramach projektu pt. „Drużyna Powiatu” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która co do zasady winna zostać zaakceptowana wraz z umową główną).



§ 6.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Zamawiający wskazuje do współpracy następującą osobę : tel. kontaktowy:.....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy następującą osobę: tel. kontaktowy:.....

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy (Część) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy**,
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień związanych z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę umowy (Część) lub nieprawidłowościami w prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji - w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie uchybień,
 - 3) za nieprzeprowadzenie zajęć w ramach kursu bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 40 zł za każdy przypadek.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku).
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;
- 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, uczestników kursu i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
- 3) szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9.

PODWYKONAWCY (wypełnia się jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca powierza wykonanie części zadania podwykonawcy:
.....



2. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy (podwykonawców) następujące usługi:
.....
o wartości zł brutto.
3. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbanie Wykonawcy lub jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy będzie możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać wyraźną zgodę Zamawiającego.

§ 10.

ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian w umowie z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności tylko w sytuacji:
 - 1) zmiany miejsca przeprowadzenia kursu, pod warunkiem, że będą one spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, oraz w warunkach udziału w postępowaniu określonych w SIWZ,
 - 2) zmiany osób wyznaczonych do przeprowadzania kursu, posiadających uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do należytego wykonania zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-6 niniejszej umowy,
 - 3) zmiany terminu zakończenia realizacji usługi pod warunkiem, że zakończenie nastąpi nie później niż 15.12.2017r.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy upłynie termin ważności wpisu Wykonawcy w rejestrze instytucji szkoleniowych i Wykonawca nie uzyska wpisu na dalszy okres. W takim przypadku odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w konsekwencji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.



§ 11.
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3 do umowy nr

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej Umową, zawarta w dniu..... r. w Częstochowie pomiędzy:
Powiatem Częstochowskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
z siedzibą w Częstochowie,
przy ul. Jana III Sobieskiego 9
NIP **949-159-72-93** REGON **151406140**

reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie

.....

zwanym dalej: **Zleceniodawcą**

a

.....
z siedzibą

W,

NIP; REGON

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

W związku z zawarciem w dniu2017r. w Częstochowie umowy nr: zwanej dalej „umową zasadniczą”, której przedmiotem jest realizacja „Kursu” w ramach realizacji ścieżki reintegracji uczestników Projektu „Drużyna Powiatu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) Powiat Częstochowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, jako realizator Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji Projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych na temat potencjalnych uczestników Projektu w związku z prowadzonym procesem rekrutacji.

3. Powierzone dane są przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych.

a) nazwiska i imiona,



- b) adres zamieszkania lub pobytu,
- c) PESEL,
- d) zawód,
- e) wykształcenie,
- f) numer telefonu,
- g) wiek,
- h) adres email,
- i) informacja o bezdomności,
- j) sytuacja społeczna i rodzinna,
- k) stan zdrowia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
- c) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych,
- d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
- e) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w której skład wchodzi Polityka bezpieczeństwa oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- f) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.

3. Instytucja Zarządzająca RPO WŚL 2014-2020 oraz Zleceniodawca uprawnieni są do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących:

- a) stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
- b) przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 oraz Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą umową, prowadzonych przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami;
- b) umożliwienia Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 lub Zleceniodawcy dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie



stosowania niniejszej umowy w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych;

c) w przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli;

d) zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Instytucji Zarządzającej, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 3

1. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej mają w szczególności prawo:

a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;

b) przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz niniejszą umową;

c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

d) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;

e) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych przy udziale osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

§ 4

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

2. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.

3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1, a wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca udostępni na żądanie Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego listę upoważnionych osób lub oryginały wydanych upoważnień.

§ 5

1. Przechowywanie powierzonych danych osobowych po zakończeniu realizacji niniejszego projektu odbywa się zgodnie z zapisami umowy zasadniczej. Wykonawca zapewni upoważnienie, o którym mowa w § 4, przynajmniej dla jednej osoby w całym okresie przechowywania powierzonych danych. Wykonawca zobowiązuje się, iż po upływie okresu ich przechowywania powierzone dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z art. 7 pkt 3 Ustawy o ochronie danych osobowych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922).

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r, na podstawie:

- art. 37, w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- Umowy nr, z dn. o dofinansowanie projektu pt....., upoważniam Panią/Pana*: do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020

w zakresie realizacji powyższego projektu.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana* zatrudnienia w

..... lub z chwilą jego odwołania lub z chwilą zakończenia realizacji projektu.

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień w imieniu Wykonawcy.



OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIANEJ

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w
Polityką bezpieczeństwa oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z 49 i art. 51-52 Ustawy o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem odwołuję upoważnienie Pani/Pana*
nr do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu na
podstawie:

- art. 37, w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922),
- Umowy nr, z dn. o dofinansowanie projektu
pt.....,

.....
Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień w imieniu Wykonawca.

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3 do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU „DRUŻYNA POWIATU”
REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

lp.	Nazwisko	Imię	Data nadania upoważnienia	Data odebrania upoważnienia	Zakres upoważnienia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



**Załącznik Nr 4 do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922), na potrzeby realizacji projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki
projektu

**Załącznik Nr 5 do umowy
powierzenia przetwarzania
danych osobowych**

Powierzający powierza Przetwarzającemu następujący zbiór danych osobowych w zakresie realizacji usługi zawierający kategorie danych osobowych:

**DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO „DRUŻYNA POWIATU”
REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020:**

1. nazwiska i imiona,
2. adres zamieszkania lub pobytu,
3. PESEL,
4. Zawód,
5. Wykształcenie,
6. numer telefonu,
7. wiek,
8. adres email,
9. informacja o bezdomności,
10. sytuacja społeczna i rodzinna,
11. stan zdrowia.