Załącznik do uchwały Nr 447/2020

Zarządu Powiatu Częstochowskiego

z dnia 28 października 2020 r.

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ([Dz.U. 2020 poz. 920](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000920)) i art.4 ust.1 pkt 1b, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ([Dz.U. 2020 poz. 1057](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001057)) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)

## ZARZĄD POWIATU CZESTOCHOWSKIEGO

## OGŁASZA

**OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ZWIĘKSZENIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA POLEGAJACEGO NA PROWADZENIU PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO W 2021 ROKU.**

**I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które w ramach działalności statutowej będą prowadziły w 2021 roku w powiecie częstochowskim 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 2 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowały zadania z zakresu edukacji prawnej.

**II. Rodzaj zadania publicznego i jego tytuł.**

1. **Rodzaj zadania publicznego**: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
2. **Tytuł zadania publicznego**:
3. *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Olsztynie oraz w Filiach w Janowie i Mstowie.*
4. *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Konopiskach oraz w Filiach w Kamienicy Polskiej oraz Starczy*
5. *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Mykanowie oraz w Filiach w Kłomnicach oraz w Kruszynie(ze specjalizacją w zakresie mediacji).*
6. Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony do prowadzenia punktów powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz.U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1) w przypadku **przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**, łącznie spełnia następujące warunki:

* 1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
	2. posiada umowę zawartą z adwokatem, radca prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294).
	3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

1. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. w przypadku **przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, łącznie spełnia następujące warunki:
	1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
	2. posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2019 poz. 294),
	3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

1. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) w przypadku **przeznaczenia punktu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji**, łącznie spełnia następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
2. posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania w 2021 roku przeznaczono kwotę 180 180,00 złbrutto (sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych).

1. Na każdy z 3 punktów przewiduje się kwotę 60 060,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych).
2. Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznacza się kwotę 9 900,00 zł na edukację prawną. Na każdy z 3 punktów po 3 300 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych).

**V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ([Dz.U. 2020 poz. 1057](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001057)),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz.U. 2019 poz. 869](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000869))
4. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej o w 2021 r.

**VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2021 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Częstochowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90) zgodnie z następującym haromonogramem:

 **A. Lokalizacja główna w Olsztynie:**

**Miejsce:** Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie pl. Piłsudskiego 15

**Czas świadczenia porad:** przez 3 dni w tygodniu, tj: poniedziałki i środy w godz. 1200 - 1600 oraz czwartki w godz. 1600 – 2000

**Filia w Mstowie:**

**Miejsce:** Urząd Gminy przy ul. Gminnej 14

**Czas świadczenia porad:** przez 1 dzień w tygodniu, tj. wtorki w godz. 1200 - 1600

**Filia w Janowie:**

**Miejsce:** Urząd Gminy przy ul. Częstochowskiej 1

**Czas świadczenia porad:** przez 1 dzień w tygodniu, tj. piątki w godz. 800 - 1200

1. **Lokalizacja główna w Konopiskach:**

**Miejsce: Urząd Gminy, ul. Lipowa 5**

**Czas świadczenia porad:** przez 2 dni w tygodniu tj:wtorki w godz. 1300 - 1700 i piątki w godz. 1100 - 1500

**Filia w Kamienicy Polskiej**

**Miejsce:** Urząd Gminy przy ul. Konopnickiej 12

**Czas świadczenia porad:** przez 2 dni w tygodniu tj:poniedziałki w godz. 900 - 1300 i środy w godz. 1100 - 1500

**Filia w Starczy:**

**Miejsce:** Urząd Gminy przy ul. Gminnej 4

**Czas świadczenia porad:** przez 1 dzień w tygodniu, tj. czwartki w godz. 900 - 1300

1. **Lokalizacja główna w Mykanowie:**

**Miejsce:** Urząd Gminy przy ul. Samorządowej 1

**Czas świadczenia porad:** przez 2 dni w tygodniu tj. :poniedziałki w godz. 1130 – 1530 i wtorki w godz. 1300 - 1700,

**Filia w Kłomnicach:**

**Miejsce:** Urząd Gminy przy ul. Strażackiej 20

**Czas świadczenia porad:** przez 2 dni w tygodniu –tj: środy w godz. 800 - 1200 i czwartki w godz. 1000 - 1400

**Filia w Kruszynie (specjalizacja mediacji):**

**Miejsce:** Urząd Gminy przy ul. Kmicica 5

**Czas świadczenia porad:** przez 1 dzień w tygodniu, tj. piątki w godz. 1000 - 1400

1. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu w Częstochowie i po podpisaniu aneksu do umowy.
2. W sytuacji określonej w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty Częstochowskiego, czas trwania dyżuru w ciągu roku może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
3. Osobom ze znaczą niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizacje zadania w 2021 r.
4. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiający świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także informacje o zasadach i zakresie udzielanej pomocy lub porad oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania, dostępne w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na porady.
5. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem częstochowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a, 3 – 6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powinno odbywać się z zachowaniem dystansu społecznego oraz reżimu sanitarnego, a decyzją Starosty Częstochowskiego może odbywać się za pośrednictwem porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się wówczas art. 28”a” ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, na każdy punkt z osobna, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
9. Oferent, w ramach oferty przedstawi porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą prawną osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do wykazania w ofercie osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu częstochowskiego
11. Organizacja musi zapewnić podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie.
12. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie zapewnia właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku** oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2021 r.

**VII. Termin i warunki składania ofert.**

**1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w obowiązującym Rozporządzeniu w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów **w terminie do dnia 20 listopada 2020 r.,** **do godz. 1400.**

- korespondencyjnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9

42-217 Częstochowa, lub

- osobiście do kancelarii Starostwa Powiatowego w Częstochowie (parter, pokój nr 3) w godz. **800 – 1400**.

 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Częstochowie, a nie data stempla pocztowego.

1. **Oferty na konkretną lokalizację, określoną w punkcie VI ust. 1 lit. A, B lub C** , należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać **tytuł zadania** zgodnie z punktem II ust.2. oznaczonych literami A,B lub C.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym,** z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w obowiązującym Rozporządzeniu w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. **Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne oraz niepodpisane lub podpisane przez niewłaściwą osobę, których załączniki nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
5. Oferty przesłane faksem i drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone *„za zgodność z oryginałem”* przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
9. **Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych**.

**2.** Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,
3. dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
	1. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
	2. umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
	3. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w punkcie III ust. 1 pkt 1) lit. d) niniejszego ogłoszenia,
4. dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w punkcie III ust. 1 pkt 2) lit. d) niniejszego ogłoszenia,

d) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 lit.b ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.

1. dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnej mediacji:

a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;

b) umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6;

1. pisemne zobowiązania do:
	1. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
	2. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
	3. przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
2. oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw
3. kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Śląskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację oraz edukację prawną
4. oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

**Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.** **Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

**VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

**1. Oferty, które zostaną zakwalifikowane po ocenie formalnej do oceny merytorycznej oceniane będą według poniższych kryteriów:**

|  |
| --- |
| ***OCENA MERYTORYCZNA*** *(dokonywana przez Komisję konkursową)* |
| **KRYTERIA OCENY** | **TAK** | **NIE** |
| Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie  |  |  |
| ***UWAGA!***W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej |
| **Lp** | **KRYTERIA OCENY** | **PUNKTACJA** | **UWAGI** |
| *1.* | *Zakres przedłożonej oferty – ocenie podlega to czy organizacja złożyła ofertę na prowadzenie wszystkich 3 punktów objętych konkursem czy tylko jednego**Prowadzenie 3 punktów – 3pkt**Prowadzenie 2 punktów – 2 pkt.**Prowadzenie 1 punktu – 1 pkt* | *Od 1 – 3*  |  |
| *2.* | *Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:*1. *świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – 3 pkt.*
2. *straż pracy w zawodzie adwokata lub radcy prawnego co najmniej 3 lata – 4 pkt.*
3. *doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w jej udzielaniu – 5 pkt.*
 | *Od 0-12* |  |
| *3.* | *Potencjał realizacyjny zadania:*1. *udokumentowane co najmniej 2 – letnie doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ciągu ostatnich 3 lat – 5 pkt*
2. *udokumentowane doświadczenie oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem świadomości prawnej obywateli (tzw. Edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 lat – 5 pkt.*
3. *posiadane rekomendacje lub zaświadczenia – 5 pkt.*
 | *Od 0-15* |  |
| *4.* | *Ocena harmonogramu:*1. *spójność harmonogramu z opisem działań – 2 pkt*
2. *Harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt*
 | *Od 0-4* |  |
| *5.* | *Ocena kosztorysu:*1. *gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 2 pkt.*
2. *Wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 2 pkt*
3. *Koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 2 pkt.*
 | *Od 0-6* |  |
| *6* |  |  |  |
|  | *Zakres działań związanych z edukacją prawną:*1. *wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt.*
2. *innowacyjność planowanych działań – 2 pkt.*
3. *sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt*
4. *wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt*
 | *0d 0-7* |  |
| *7.* | *Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej* *0 inicjatyw – 0 pkt**1 inicjatywa – 1 pkt*1. *inicjatywy – 2 pkt*
2. *inicjatywy – 3 pkt.*
3. *inicjatywy – 4 pkt*

 *5 i więcej – 5 pkt.* | *Od 0-5* |  |
| *Razem ilość uzyskanych punktów:* | *1-52* |  |
| **KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTĘ**  | **POZYTYWNIE**  | **NEGATYWNIE** |
|  |  |
| **KWOTA PROPONIOWANEJ DOTACJI** |  |  |

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057)
2. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład, w formie uchwały, ustala Zarząd Powiatu Częstochowskiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu Częstochowskiego w formie uchwały w terminie do **3 grudnia 2020 r.**
5. Do uchwały Zarządu Powiatu Częstochowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

e) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową

f) kalkulacja kosztów realizacji zadania;

**7.** Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

**8.** Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Częstochowskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Częstochowie i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.

**9.** Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom.

**10.** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

**11.** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

**IX. Informacja o realizowanych w latach 2019 – 2020 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

1. Na realizację zadania w 2020 roku przeznaczono kwotę 180.180 złbrutto (sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych).

Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznaczono kwotę 9 900 zł na edukację prawną.

2. W roku 2019 na realizację zadania przeznaczono kwotę **180 180 zł** brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych). Na każdy z 3 punktów przeznaczono się kwotę **60 060** **zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych).

Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznaczono kwotę 9 900 zł na edukację prawną.

**X. Postanowienia końcowe**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu Częstochowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej: [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl), [www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl) i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Zdrowia, Sportu i Promocji Powiatu w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, pokój numer 126, tel. 34/322-91-42 lub 508-857-462.

6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Częstochowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu częstochowskiego w 2021 r.