



ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE

„Gospodarka odpadami – ostatnie zmiany w przepisach i ich wpływ na obowiązki przedsiębiorców + nowe procedury w urzędach”

TERMIN I MIEJSCE SZKOLENIA

18 wrzesień 2019 r.

Hotel Złote Arkady

42-200 Częstochowa, ul. Boja Żeleńskiego 12

CEL SZKOLENIA

Zapoznanie uczestników szkolenia z najnowszymi zmianami w przepisach prawa (gł. ustawy o odpadach i prawa ochrony środowiska) wprowadzone przez:

- Ustawę z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018 poz. 1592);
- Ustawę z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach (Dz.U.2018 poz. 1564);
- Ustawę z dnia 24 listopada 2017r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2017 poz. 2422);
- Ustawę z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019, poz.1403);
- Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw.

FORMA SZKOLENIA

Forma szkolenia obejmuje wykłady podparte prezentacją multimedialną z komentarzami i wyjaśnieniami prowadzącego. Zagadnienia zostaną omówione pod kątem praktycznego załatwiania spraw w urzędach (sposób przygotowania wniosków, ocena ich zawartości, procedury w urzędzie). Zakres omówienia poszczególnych zagadnień będzie uwarunkowany życzeniami słuchaczy, prowadzący położy nacisk na te zagadnienia, którymi będą oni zainteresowani najbardziej. W trakcie zajęć istnieje możliwość zadawania pytań i rozwiązywania problemów z jakimi spotykają się słuchacze w swojej pracy (podczas zajęć lub w ramach konsultacji indywidualnych).

Materiały dydaktyczne:

Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne w wersji papierowej obejmujące treść szkolenia oraz fragmenty aktualnych przepisów, notatnik oraz długopis.

Czas trwania:

1 dzień - 6 godzin zegarowych + 2 przerwy kawowe (około 15 min) oraz jedną dłuższą obiadową.

WYKŁADOWCA

Ekspert w zakresie gospodarki odpadami z ponad 20-letnim stażem pracy w administracji publicznej stopnia wojewódzkiego. Absolwent Akademii Górniczo-Hutnicza w Krakowie Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska. Zajmuje się wydawaniem decyzji oraz załatwianiem innych spraw z zakresu gospodarki odpadami i produktami ubocznymi; wydawaniem pozwoleń zintegrowanych, uzgadnianiem zmian tych pozwoleń oraz ich weryfikacją; załatwianiem spraw z zakresu opłat środowiskowych (w pełnym zakresie), udział w kontrolach dotyczących zagadnień z zakresu gospodarki odpadami. Od 22 lat prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki odpadami (w tym również komunalnymi). Członek Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami przy Ministerstwie Środowiska, autor licznych opracowań z zakresu gospodarki odpadami w różnego rodzaju przedsiębiorstwach (ze szczególnym uwzględnieniem sektora gospodarki odpadami), m.in. mających na celu przygotowanie przedsiębiorców do wdrożenia systemów zarządzania jakością, środowiskowego lub zintegrowanego (ISO) oraz systemu ekozarządzania i audytu EMAS.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawowe definicje istotne ze względu na wprowadzone zmiany (w tym różnica między pojęciami magazynowania, zbierania i składowania odpadów);
2. Zmiany dotyczące magazynowania odpadów przez wytwórców i prowadzących zbieranie odpadów oraz magazynowania i składowania przez prowadzących przetwarzanie odpadów, a w tym m.in.:
3. Nowe zasady wstrzymywania przez WIOŚ działalności posiadaczy odpadów oraz obowiązki związane z usunięciem stwierdzonych nieprawidłowości;
4. Nowe zasady wydawania zezwoleń na gospodarowanie odpadami;
5. Zmiany w procedurze wydawania Pozwoleń na wytwarzanie odpadów i Pozwoleń zintegrowanych;
6. Zmiany w przepisach karnych (w tym w karach pieniężnych);
7. Okres przejściowy (w tym dostosowanie pozwoleń i zezwoleń do nowych przepisów - wnioski i postępowania);
8. Właściwości decydujące, że odpady uznaje się za niebezpieczne;
9. Nowy sposób i zasady prowadzenia ewidencji odpadów od 2020r.;
10. Kontrole organów i inspekcji ochrony środowiska (WIOŚ, Marszałek, Starosta).

Szczegółowy program na naszej stronie internetowej: www.ekologus.pl

KOSZT

Koszt udziału w szkoleniu uzależniony jest od ilości zgłoszonych osób z danej instytucji:

- dla jednej osoby = **860,00 zł netto*** + 23% VAT (słownie: osiemset sześćdziesiąt złotych + VAT)
- dla dwóch osób i więcej = **810,00 zł netto*** + 23% VAT/os (słownie: osiemset dziesięć złotych + VAT)

) - dla jednostek administracji publicznej kwota netto = kwocie brutto (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt.29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług) – prosimy wypełnić i odesłać stosowne oświadczenie*

Cena zawiera:

- Udział w szkoleniu
- Materiały szkoleniowe
- Materiały pomocnicze (notatnik, długopis).
- Zaświadczenie imienne potwierdzające udział w szkoleniu.
- Catering: 2 przerwy kawowe oraz obiad (zupa+ drugie danie+ napój)

Ilość osób uczestniczących z danej instytucji oraz kwotę za udział prosimy wpisać w karcie zgłoszenia załączonej do tego Zaproszenia i przesać ją na adres: szkolenia@ekologus.pl

FORMA PŁATNOŚCI

Należność płatna przelewem na podstawie faktury proforma na 5 dni przed szkoleniem.

KIM JESTEŚMY

Firma Ekologus działa na rynku od 1989 roku jako firma ekspercko-doradczo-szkoleniowa w zakresie ochrony środowiska, Systemów Zarządzania i BHP. Od 1997 roku prowadzi szkolenia oraz doradztwo w zakresie ochrony środowiska oraz Systemów Zarządzania, wg norm ISO: 9001, 14001, 22000, 50001, PN-N-18001 i OHSAS. Wykonaliśmy ponad **7500 dokumentacji** różnego typu w zakresie ochrony środowiska, między innymi dla największych zakładów przemysłowych w naszym kraju. Przeprowadziliśmy ponad **1400 szkoleń otwartych i zamkniętych**, w których wzięło udział ponad **15 200 osób** reprezentujących zakłady przemysłowe, administrację i samorządy oraz instytucje naukowe.

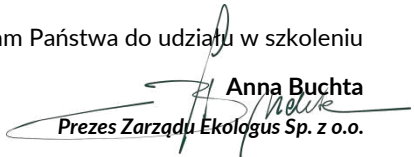
Prowadziliśmy szkolenia na zlecenie m.in. dla Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Infrastruktury, Ministerstwa Obrony Narodowej, Urzędów Marszałkowskich, Generalnej Dyrekcji i Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz dla WIOŚ.

EKOLOGUS MA UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA SZKOLEŃ – WPIS W REJESTRZE WUP W KATOWICACH - nr: 2.24/00053. JESTEŚMY CERTYFIKOWANI NA STANDARD USŁUG SZKOLENIOWYCH SUS 2.0, który UPRAWNIA FIRMY Z GRUPY MŚP DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA NA NASZE SZKOLENIA OTWARTE I ZAMKNIĘTE OD 50 DO 80%.

Sprawy związane ze zgłoszeniem proszę uzgadniać w Dziale Szkoleń pod numerem telefonu:

Tel. kom. 606 914 909, Tel. stac. 33 496 0315 lub mailowo: szkolenia@ekologus.pl

W imieniu własnym oraz zespołu firmy Ekologus zapraszam Państwa do udziału w szkoleniu


Anna Buchta
Prezes Zarządu Ekologus Sp. z o.o.

KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W USŁUDZE SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ

TYTUŁ: **Gospodarka odpadami – ostatnie zmiany w przepisach i ich wpływ** DATA:18.09.2019 r.....
 na obowiązki przedsiębiorców + nowe procedury w urzędach MIEJSCE:Częstochowa.....

DANE UCZESTNIKA /-ÓW			
1.	IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	TELEFON KONTAKTOWY:
	E-MAIL:		
2.	IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	TELEFON KONTAKTOWY:
	E-MAIL:		

KOSZT UDZIAŁU			
CENA NETTO / OSOBĘ:		CENA BRUTTO ŁĄCZNIE:	UWAGI:

Wypełniając kartę zgłoszenia Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgłoszonego uczestnika przez Organizatora w celu kontaktowania się z Usługobiorcą i/lub uczestnikiem, do celów informacyjnych, księgowych oraz innych czynności związanych z uczestnictwem w usłudze szkoleniowo-rozwojowej. Dane w tych celach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

DANE INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ (DANE DO FAKTURY)	
PEŁNA NAZWA	
ULICA, NR	
KOD, MIASTO	
NIP	
Instytucja klasyfikuje się jako przedsiębiorstwo (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> Mikro <input type="checkbox"/> Małe <input type="checkbox"/> Średnie <input type="checkbox"/> Duże <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Instytucja <input type="checkbox"/> jest płatnikiem VAT <input type="checkbox"/> nie jest płatnikiem VAT <input type="checkbox"/> jest zwolniona z VAT*	

*dotyczy Instytucji finansowanych co najmniej w 70% ze środków publicznych (Art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy o VAT)

UZUPEŁNIONĄ I PODPISANĄ KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY ODESŁAĆ
 FAXEM: **33 496 03 00** LUB NA E-MAIL: **szkolenia@ekologus.pl**



PRZESŁANA UZUPEŁNIONA KARTA ZGŁOSZENIA STANOWI UMOWĘ UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ORAZ OZNACZA AKCEPTACJĘ REGULAMINU USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

(pełna treść regulaminu na drugiej stronie)

NAJWAŻNIEJSZE WARUNKI UCZESTNICTWA

Podstawą udziału w szkoleniu jest przesłania faxem lub pocztą elektroniczną wypełnionej i podpisanej przez osobę decyzyjną karty zgłoszenia w terminie **do 7 dni roboczych** przed rozpoczęciem szkolenia oraz dokonanie wpłaty (łącznie kwoty brutto za udział) **do 2 dni** przed szkoleniem na konto nr:

63 1090 1740 0000 0001 0246 2320
(Santander BP O/Bielsko-Biała).

W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika/-ów oraz nr FV / FV PRO-Formy.

Zgłaszający upoważnia Ekologus Sp. z o.o. - NIP: 547-19-40-780, do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej.

NAJWAŻNIEJSZE WARUNKI REZYGNACJI

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej w terminie **do 10 dni roboczych** przed szkoleniem, aby uzyskać pełny zwrot wpłaconej kwoty za udział.

W przypadku otrzymania rezygnacji w terminie krótszym niż 10 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, Zgłaszający zobowiązany będzie do zapłaty **pełnej opłaty** (brutto) za udział w szkoleniu. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności uiszczenia opłaty.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia ze względów organizacyjnych lub wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł poprowadzić zajęć z przyczyn losowych.

W przypadku odwołania szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników, a zwrot zapłaty za udział dokonany będzie niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty odwołania.

.....
pieczęć firmowa

.....
podpis osoby decyzyjnej

REGULAMIN USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia i uczestnictwa w otwartych oraz zamkniętych usługach szkoleniowo-rozwojowych organizowanych przez firmę Ekologus Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Jaskótczej 29, 43-309 Bielsko-Biała, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku - Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000030618, NIP: 5471940780, REGON: 072720333, kapitał zakładowy: 310.000,00 zł, zwaną w dalszej części **Organizatorem**.
- Szczegółowe informacje o organizowanych usługach szkoleniowo-rozwojowych znajdują się na stronie internetowej www.ekologus.pl/szkolenia.
- Koszty podróży i noclegu uczestnika / uczestniczki usługi szkoleniowo-rozwojowej pokrywa instytucja zgłaszająca zwana dalej **Ustugobiorcą**.

II. WARUNKI ZGŁOSZENIA I UCZESTNICTWA

- Uczestnikiem usługi szkoleniowo-rozwojowej jest osoba zgłoszona poprzez:
 - przesłanie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej przez osobę decyzyjną karty zgłoszenia; kartę należy zeskanować i przesłać na adres mailowy: szkolenia@ekologus.pl w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi szkoleniowo-rozwojowej;
 - dokonanie wpłaty (łącznie kwoty brutto za udział) nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem usługi szkoleniowo-rozwojowej na konto nr: **63 1090 1740 0000 0001 0246 2320** (Santander BP O/Bielsko-Biała) w tytule należy wpisać imię i nazwisko uczestnika/-ów oraz nr FV / FV PRO-Formy.
- W uzasadnionych przypadkach oraz przy realizacji zamkniętej usług szkoleniowo-rozwojowej termin płatności ustalany jest indywidualnie.
- Przesłanie uzupełnionej karty zgłoszenia stanowi umowę uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej oraz oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kontaktowych, księgowych oraz realizacji usługi – więcej w pkt VI.
- Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany/-e adres/- y mailowe w karcie zgłoszenia.
- Ustugobiorca upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej.
- Organizator zapewnia uczestnikom usługi szkoleniowo-rozwojowej materiały szkoleniowe, notatniki, długopis oraz wyżywienie podczas otwartych usług szkoleniowo-rozwojowych, tj. przerwy kawowe i obiad (podczas zamkniętej usługi opcja wyżywienia do uzgodnienia z Ustugobiorcą).
- Każdy uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie potwierdzające udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej lub imienny certyfikat potwierdzający udział oraz zdobycie odpowiedniego poziomu wiedzy – dotyczy wybranych usług szkoleniowo-rozwojowych zakończonych egzaminem (np. Kompendium Wiedzy z Ochrony Środowiska) lub takiej formy ewaluacji na życzenie Ustugobiorcy przy realizacji zamkniętej usługi szkoleniowo-rozwojowej.
- W przypadku usług szkoleniowo-rozwojowych nadających certyfikat, uczestnik przystępuje ostatniego dnia szkolenia do egzaminu, podczas którego wypełnia test (jedno- lub wielokrotnego wyboru) sprawdzający stopień wiedzy zdobytej podczas danej usługi. Wynik testu uznaje się za pozytywny w przypadku otrzymania minimum 70% odpowiedzi poprawnych. Jeżeli uczestnik nie uzyska wystarczającej liczby punktów, będzie przeprowadzona dodatkowa ewaluacja ustna po egzaminie.
- Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności (każdego dnia usługi szkoleniowo-rozwojowej, jeżeli trwa ona dłużej niż jeden dzień), odebrania materiałów szkoleniowych, faktury oraz zaświadczenia lub certyfikatu na zakończenie usługi.

III. WARUNKI ZGŁOSZENIA I UCZESTNICTWA - ZAPIS POPRZEZ BAZĘ USŁUG ROZWOJOWYCH

- Ustugobiorca powinien skontaktować się z Organizatorem mailowo i/lub telefonicznie oraz przesłać uzupełnioną kartę zgłoszenia na daną usługę – zgodnie z pkt II, pkt 1a), a także postępować zgodnie z regulaminem i procedurami zapisu na usługi szkoleniowo-rozwojowe poprzez Bazę Usług Rozwojowych (zwaną dalej **BUR**).
- Przesłanie uzupełnionej karty zgłoszenia stanowi umowę uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej oraz oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kontaktowych, księgowych oraz realizacji usługi – więcej w pkt VI.
- Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany/-e adres/- y mailowe w karcie zgłoszenia.
- Ustugobiorca upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej. Faktura zawierać będzie informacje niezbędne do przedłożenia przy rozliczeniu usługi u swojego Operatora Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) - zwanego dalej **Operatorem**.
- Każdy uczestnik zgłoszony poprzez BUR otrzyma imienne zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez Organizatora, a także otrzyma imienne zaświadczenie niezbędne do przedłożenia przy rozliczaniu usługi u swojego Operatora.
- Jeżeli z jakichkolwiek powodów Operator odmówi/cofnie dofinansowanie Ustugobiorcy, ten zobowiązany jest uiścić pełną opłatę za udział swoich pracowników w usłudze szkoleniowo-rozwojowej zgodnie z kwotą na przesłanej karcie zgłoszenia na usługę niezwłocznie po otrzymaniu negatywnej decyzji od Operatora.

IV. WARUNKI REZYGNACJI

- Rezygnacja z usługi szkoleniowo-rozwojowej musi nastąpić w terminie do 10 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia, aby uzyskać pełny zwrot wpłaconej kwoty za udział. Informacje o rezygnacji należy przesłać Organizatorowi w formie pisemnej na adres szkolenia@ekologus.pl.
- W przypadku rezygnacji uczestnika z usługi szkoleniowo-rozwojowej w czasie krótszym niż 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia usługi Ustugobiorca zobowiązany jest wskazać zastępstwo za zgłoszonego uczestnika lub pokryć 100% kosztów (brutto) usługi. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia Ustugobiorcy z konieczności uiszczenia opłaty.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników.
- Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł poprowadzić zajęć z przyczyn losowych.
- W przypadku odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników, a zwrot zapłaty za udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej dokonany będzie niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.

V. REKLAMACJA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ

- Podstawą do rozpatrzenia przez firmę Ekologus Sp. z o.o. reklamacji usług szkoleniowo-rozwojowych jest przesłanie na adres: szkolenia@ekologus.pl wiadomość, w której należy uwzględnić:
 - o datę i miejsce realizacji reklamowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej
 - o powód reklamacji
 - o dane kontaktowe osoby w sprawie niniejszej reklamacji.
- Wiadomość zostanie przekazana do Zarządu Spółki i zostanie rozpatrzona indywidualnie w ciągu najbliższych 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Wypełniając kartę zgłoszenia Ustugobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgłoszonych uczestników przez Organizatora w celu kontaktowania się z Ustugobiorcą i/lub uczestnikiem, do celów informacyjnych, księgowych oraz innych czynności związanych z uczestnictwem w usłudze szkoleniowo-rozwojowej. Dane transakcyjne, w tym dane osobowe, mogą zostać przekazane na rzecz operatora płatności elektronicznych, wybranego przez Ustugobiorcę w procesie składania zamówienia, w zakresie niezbędnym do obsługi płatności za zamówienie. Dane w tych celach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Po wyrażeniu odrębnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO dane mogą być przetwarzane również w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną lub wykonywania telefonicznych połączeń w celu marketingu bezpośredniego – odpowiednio w związku z art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub art. 172 ust. 1 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo Telekomunikacyjne, w tym kierowanych w wyniku profilowania, o ile użytkownik wyraził stosowną zgodę.
- Dane osobowe przetwarzane w celach związanych z realizacją usług będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji usług, po czym dane podlegające archiwizacji będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń, tj. 10 lat. Dane osobowe przetwarzane w celach marketingowych objętych oświadczeniem zgody będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.
- W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (od 25 maja 2018 roku – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie oznaczonych danych osobowych jest warunkiem zamówienia usługi, natomiast konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w usłudze szkoleniowo-rozwojowej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą aktualizowane w karcie zgłoszenia oraz publikowane na stronie internetowej www.ekologus.pl/nota-prawna.
- W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.